Informasjon til feltarbeidere/deltagere:

Skjema for sikker jobbanalyse skal fylles ut av feltarbeideren før arbeidet starter. Den skal underskrives elektronisk av vedkommende og sendes til arkiv på epost ([postmottak@nhm.uio.no](mailto:postmottak@nhm.uio.no)). Hensikten er å bedre sikkerheten ved å gjennomgå de ulike arbeidsrutinene, og ett skjema kan inkludere flere reiser med samme type feltarbeid. For arbeid i utlandet og for studenter gjelder rutiner som finnes på UiOs nettsider.

|  |  |
| --- | --- |
| **Enhet:** | **Dato/periode:** |
| **Arbeidsoppgaven som sikker jobbanalysen gjelder for:** | |
| **De som er involvert i utførelsen av arbeidet:** | |
| **Beskrivelse av arbeidet (stikkord):** | |
| **Opplæring som er påkrevd:** | |
| **Personlig verneutstyr og verneinnretninger som skal brukes:** | |

# Analyse: (Sett opp deloppgavene og vurder farer, eks: tunge løft, ensidige bevegelser, el-støt, øyeskade, kutt, fall, klemskade, allergi, støy. Sett opp forebyggende tiltak som er iverksatt eller må iverksettes. Forebyggende tiltak skal være gjennomført før arbeidets start.)

| **Momentliste** | **Farer** | **Forebyggende tiltak** |
| --- | --- | --- |
| Nødvendig opplæring er avklart og gjennomført |  |  |
| Ansvars- og oppgave-fordelingen er avklart |  |  |
| Utstyr: båter, maskiner, måleutstyr |  |  |
| Sikkerhetsutstyr og personlig verneutstyr |  |  |
| Transport til og fra |  |  |
| Innkvartering, hvile |  |  |
| Psykisk belastning /arbeidsmiljø |  |  |
| Ved felt i utlandet: Kulturelle/politiske forhold /vaksinasjon |  |  |
| Avtalt kontaktperson |  |  |
| Alene eller flere sammen? |  |  |
| Avtale med kontaktperson |  |  |

## Sikker jobbanalysen er lest (underskrift fra arbeidstakere utfører eller er påvirket av arbeidet)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato/signatur** | **Dato/signatur** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |