

**Til: Styret for Naturhistorisk museum**

<b>Sakstype:</b>	<b>Orientering</b>
<b>Saksnr.:</b>	<b>O-3</b>
<b>Journalnr.:</b>	<b>2012/558</b>
<b>Møtedato:</b>	<b>09.02.2012</b>
<b>Saksansvarlige:</b>	<b>Rogstad</b>

**Sakstittel: Internt handlingsrom (IHR)**

**Universitetsstyrets plan for behandling av IHR-saker utover våren 2012 fremgår av vedlegg, og oversendes styret til informasjon.**



## IHR-saker i styremøtene våren 2012

### Arbeidsplan IHR-sekretariatet (oppdatert 22/12-2011)

#### Styremøte 27/1:

Sak	Kommentar	Saken må innom	Ansvarlig for koordinering/skriving
1. Innstilling administrativ IT	Høringsfrist 16/1	Direktørnettverk: 7/12 Dekanmøte: 14/12 Organisasjonene 12/1 Ressursgruppen 12/1	Arne
2. Nye prioriteringer	Utvidet argumentasjon - særlig for området "web"	Direktørnettverk: 7/12 Dekanmøte: 14/12 Organisasjonene 12/1 Ressursgruppen 12/1	Bente
3. Disponering av 10 millioner til forskning	Idédiskusjon og prinsipper i møter før styremøtet	Direktørnettverk: 4/1 Dekanmøtet: 11/1 Organisasjonene 12/1 Ressursgruppen 12/1	Arne
4. Orientering om status	Spesielt fokus på roller og ansvar og studieområdet		Ingar
5. Mandat og fremdriftsplan for eksamen		Direktørnettverket 4/1 ULG 10/1 Organisasjonene 12/1 Ressursgruppen 12/1	Bente

Alle dokumenter må være ferdigstilte fra sekretariatet 16/1 – sendes til Cecilie for kopiering og utsendelse til styremedlemmene 16/1

Dokumentasjon sendes styret i posten 19/1

#### Styremøte 6/3

Sak	Kommentar	Saken må innom	Ansvarlig for koordinering/skriving
1. Innstilling studieadministrasjon: lokalopptak og studentmobilitet	Må fokusere på kost/nytte ved sentralisering. Høringen er fra 12/1-16/2	Dekanmøtet:8/2 Direktørnettverk: 15/2 Organisasjonene 16/2 Ressursgruppen 16/2 Fakultetsstryemøter*	Jenny
2. Veikart administrativ IT		Dekanmøtet:8/2 Direktørnettverk: 15/2 Ressursgruppen 16/2 Fakultetsstryemøter*	Arne
3. Web		Dekanmøtet:8/2 Direktørnettverk: 15/2 Organisasjonene 16/2 Ressursgruppen 16/2 Fakultetsstryemøter*	Bente
4. Orientering om status			Ingar

Alle dokumenter må være ferdigstilte fra sekretariatet 20/3. \* Behandling i fakultetsstyrene må skje før denne datoen.

### Styremøte 24/4

Sak	Kommentar	Saken må innom	Ansvarlig for koordinering/skriving
1.Organisering av IHR etter 1.7.2012		Direktørnettverket 14/3 Organisasjonene 22/3 Ressursgruppen 22/3	Ingar
2.Orientering om status			Ingar
3. Bilagslønn	Hvis vi ikke rekker høring og forankring i organisasjonen, utsettes saken til styremøtet i juni	Direktørnettverket 14/3 Organisasjonene 22/3 Ressursgruppen 22/3	Ingar

Alle dokumenter må være ferdigstilte fra sekretariatet 10/4. \* Behandling i fakultetsstyrene må skje før denne datoen.

### Styremøte 19/6

Sak	Kommentar	Saken må innom	Ansvarlig for koordinering/skriving
1.Orientering om status			Ingar
2. Eksternfinansierte prosjekter	Fase 1-problematikk Prinsippbeslutninger: totalkostnadsproblematikk, regnskapsføring, nivåer: hvem gjør hva?	Dekanmøte 30/5 Direktørnettverk 6/6 Organisasjonen 7/6 Ressursgruppen 7/6 Fakultetsstyremøter*	Arne
3. Organisering av IHR	Prosjektbemanning og gjennomføring av løsninger for IT, bilagslønn og studier	Dekanmøte 30/5 Direktørnettverk 6/6 Organisasjonen 7/6 Ressursgruppen 7/6 Fakultetsstyremøter*	Ingar
4. orienteringer status		Dekanmøte 30/5 Direktørnettverk 6/6 Organisasjonen 7/6 Fakultetsstyremøter*	Ingar
5. Roller og ansvar		Dekanmøte 30/5 Direktørnettverk 6/6 Organisasjonen 7/6 Fakultetsstyremøter*	Ingar
6. Web organisering		Dekanmøte 30/5 Direktørnettverk 6/6 Organisasjonen 7/6 Fakultetsstyremøter*	Bente
7. Bilgaslønn	Hvis saken ikke ble behandlet i styremøtet i april	Dekanmøte 30/5 Direktørnettverk 6/6 Organisasjonen 7/6 Fakultetsstyremøter*	Ingar

Alle dokumenter må være ferdigstilte fra sekretariatet 4/6. \* Behandling i fakultetsstyrene må skje før denne datoen.