

Årsplan 2015-2017 – Naturhistorisk Museum

INNLEDNING

Universitetsmuseene har levd i skyggen av universitetsutbyggingen i Norge. Etterslepet i bevilgninger har vært stort, og manglene ved museene ble dokumentert av Riksrevisjonen dokument nr. 3:10 (2007-2008), i NOU 2006:08 «Kunnskap for fellesskapet», og i stortingsmeldingen «Tingenes tale». Vi trenger store investeringer i nybygg, rehabiliteringer av gamle bygg, moderne magasiner, nye utstillinger og mer forskning ved alle universitetsmuseene i Norge.

Hovedmålene for NHM i de nærmeste årene er:

- prosjekteringen av et nytt veksthuskonsept
- å rehabilitere de gamle museumsbygningene
- lage moderne utstillinger
- sikre samlingene i nye magasiner
- digitalisere og registrere samlingene
- heve kvaliteten på forskningen

NHM er Norges Naturhistoriske museum og forvalter et omfattende prøvemateriale. Ved museet finnes rundt to tredjedeler av de ca. 10 millioner naturhistoriske prøver som til sammen finnes ved universitetsmuseene i Norge. Disse samlingene er en grunnleggende del av både vår natur- og kulturarv, og de utgjør en nasjonal og internasjonal databank for fortidens og nåtidens bio- og geodiversitet. Hvert objekt bærer med seg en mengde informasjon for nåværende og senere bruk. De er viktig kildemateriale til blant annet morfologiske og molekylærbiologiske analyser samt informasjon om utbredelse og naturhistorie. Samlingene er derfor ofte uerstattelige og et uvurderlig arkiv for fremtidig benyttelse. Mulighetene for å analysere gammelt DNA-materiale for å studere evolusjonsprosesser har på få år gitt samlingene en ny og uvurderlig verdi.

Undervisning og forskning innen systematikk er nødvendig for museene og norsk naturforvaltning. Men mens 90 % av all naturfagforskning foregikk ved museene for hundre år siden, er tallet i dag bare 5 til 10 %. Arbeidet er i gang for at museene skal bli i stand til å ta vare på viktig forskningsmateriale fra forskningsgrupper utenfor museene, men dette krever ekstra magasinplass. Det var etter Stortingsmeldingen «Tingenes tale» en tro på at magasinbygget som var en del av meldingen, skulle bygges innen en relativt nær framtid. Vi ser at bygget nå er tatt ut av KDs planer og at det kan ta mellom 10 og 20 år å få bygget realisert. Det betyr at verken samlingene eller utstillingene kan vente på et nytt bygg.

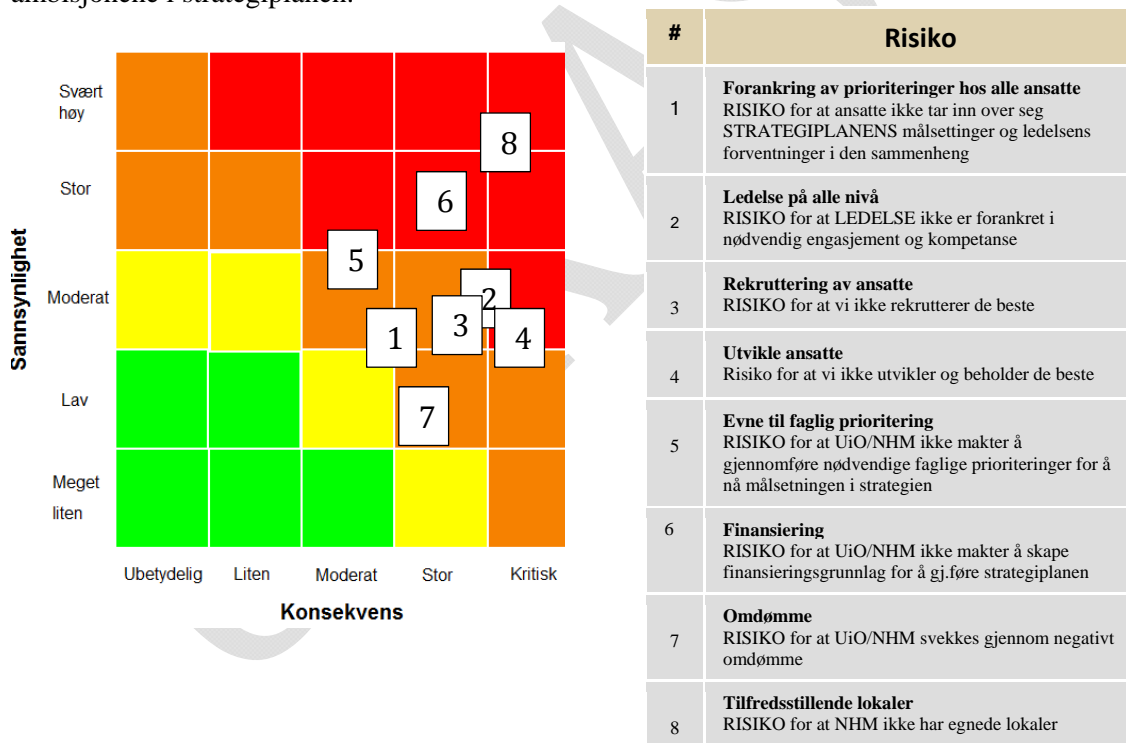
En mindre del av samlingene er nå flyttet til Økern i midlertidige lokaler (1500 kvadratmeter). UIO har nå undertegnet en kontrakt på ytterligere 2800 kvadratmeter i kjelleren på Økern for å dekke vårt behov for lager av det geologiske materialet i Brøggers hus. Planlagt innflytting vil skje sommeren 2015. I tillegg trenger NHM 3000 kvadratmeter med lager, kontorer og laboratorier for å få et tilfredsstillende magasin for våre samlinger som i dag er i Colletts og Lieds hus. NHM har bare registrert og digitalisert ca. en tredjedel av materialet. Dette skyldes for en stor del at vi verken har hatt lokaler til masseregistrering eller magasiner for lagring av materialet etter registreringen. Vi har nå fra og med 2013 fått en ekstrabevilgning på 3 millioner årlig i en 3-årsperiode for å starte massedigitaliseringen.

Til tross for manglende fornyelse ved viktige museer, har de norske universitetsmuseene til sammen ca. 1,2 millioner besøkende hvert år. Det er fortløpende at vi ikke kan tilby bedre utstillinger, som ville ha skapt større interesse for blant annet naturfag, og som ville føre til enda flere museumsbesøk. Vi har mange gode fagfolk som makter å lage gode fortellinger ut av selv utdaterte og kjedelige utstillinger, men vi må ha et bedre tilbud til alle de besøkende som vil utforske utstillingene selv.

Eiendomsavdelingen (EA) skal innen januar 2015 ha kvalitetssikret tall fra forprosjektet for rehabilitering av Brøggers hus, inkludert nye utstillinger. Det ble i 2013 tatt en beslutning om å forlate Stein Halvorsens opprinnelige veksthustegninger og starte på nytt med et nytt rom og funksjonsprogram. Dette åpner samtidig opp for bedre energiløsninger. Nytt skisseutkast til veksthus har nå blitt akseptert av UiO og KD vil i løpet av desember ta en avgjørelse på å finansiere en revidert forprosjektering.

Geofag- og biofagevalueringen er offentliggjorte, og vi jobber med en ny forskningsplan og oppdatering av våre faglige prioriteringer basert på evalueringene. Basert på utredningen er det nå dannet nye forskergrupper med delegert ansvar for økonomi og personalbehandling.

Oppsummert er museets hovedutfordring primært knyttet til mangel på egnede lokaler og tilfredsstillende magasinkapasitet. Det er betydelig risiko for at manglende fremdrift når det gjelder nybygg, nødvendig rehabilitering og utvidelse av magasinkapasitet vil medføre redusert måloppnåelse og gjøre det vanskelig for museet å realisere de overordnede ambisjonene i strategiplanen.



Et grensesprengende universitet

Mål 1: *Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.*

Risikovurdering

Evalueringsene av bio- og geofagene viser at NHM er nær eller under den kritiske masse i flere fagmiljøer og at enkeltforskere er helt avgjørende for den faglige utviklingen. Denne uheldige situasjonen har delvis sitt utspring i flyttingen av forskere til Blindern i 1998 og nedgang i forskningsbevilgningene etterpå.

PRIORITERTE STRATEGIER

(Prioriterte strategier hentet fra UiOs årsplan og delmål fra NHMs strategi 2020)

Strategi 1.

Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsinger.

Delmål 1

Forskningen skal innrettes slik at NHMs ledende rolle som kunnskapsleverandør innen naturmangfold kan videreutvikles.

Tiltak

Implementering av ny organisering av forskningsvirksomheten.

Med utgangspunkt i NFRs bio- og geofagevalueringer (2011), samt resultatet av NHMs søknad om et senter for fremragende forskning (SFF) innen naturmangfoldforskning, gjennomførte NHM i 2013 organisasjonsmessige endringer av sin forskningsvirksomhet ved å etablere 7 forskergrupper. Endringene har som hensikt å styrke forskningens kvalitet og kvantitet, og å etablere klarere organisatoriske og budsjettmessige linjer.

Tiltak

- Forskergruppene får delegert fullmakt for økonomi og personal.
- Godkjente forskningsstrategier for alle gruppene skal foreligge innen første halvår 2015.
- Gruppeledere skal gjennomgå kurs i ledelse og personalbehandling innen første halvår 2015.

Frist for gjennomføring: I løpet av 2015.

Ansvar: Forskningssjef

Delmål 2

Styrke forskningen innen naturmangfoldforskning med utgangspunkt i Nasjonalt senter for biosystematikk (NCB) og etablere nasjonalt ledende forskningsgrupper innen feltet.

Tiltak

- Videreutvikle forskerskolen (FORBIO) for å styrke forskerutdanningen innen biosystematikk og taksonomi.
- Styrke forskningen i genomikk som er basert på ”gammelt” DNA og DNA fra eldre samlingsmateriale, inkludert videreutvikling og økt bruk av UiOs ”gammelt” DNA laboratorier. Rekruttere en førsteamanuensis/professor til denne satsingen.
- Delta i en utvikling av en internasjonal standard for molekylær identifisering av arter (DNA barcoding) med særskilt ansvar for arktisk biomangfold.
- Øke den forskningstekniske støtten til disse miljøene i samarbeid med SKF-seksjonen.

Frist for gjennomføring:

Gjennom hele planperioden.

Milepæler for gjennomføring:

Tilsetting i førsteamanuensis/professorat innen evolusjonær genomikk, 1. halvår 2015.

Ansvar:

Seksjonsleder SFS

Forskningsteknisk støtte: seksjonsleder SKF

Delmål 3

NHM tar sikte på å bli et nasjonalt tyngdepunkt for kunnskap om og analyse av sted- og tidfestet naturmangfoldinformasjon.

Tiltak

Videreutvikle forskningen knyttet til identifisering og modellering av naturmangfoldmønstre og naturtyper gjennom forskningsgruppen Geo-Ecology group (tidligere: Identifisering og modellering av naturmangfold - IMN)

- Utnytte og strukturere data fra samlingsdatabaser og andre stedfestede miljødatasett for forskning og forvaltning, bl.a. gjennom tettere integrering med den norske GBIF-noden ved NHM.
- Fasilitere praktisk bruk av forskningsresultatene og økologisk forståelse til ulike samfunnsgrupper, bl.a. gjennom direkte samarbeid med miljøforvaltningen.
- Aktivt å arbeide for økt deltakelse i internasjonalt forskersamarbeid innenfor fagområdene dekker, inkludert bygging av nettverksrelasjoner.
- Videreutvikle undervisningen i modelleringsmetoder og undervisningstilbud i naturmangfoldvariasjon og naturkartleggingsmetodikk.

Frist for gjennomføring: I løpet av 2015

Ansvar: Gruppeleder Geo-Ecology group

Delmål 4

NHM skal bli en spydspiss i arktisk paleontologisk forskning. NHM skal videreutvikle det eneste miljøet av en viss størrelse innen paleontologisk forskning i Norge. Spesielt skal studier av virveldyr og virvelløse dyr fra mesozoikum i arktiske områder prioriteres, med hovedvekt på marine jura-avsetninger på Svalbard.

Tiltak:

- Utarbeide en strategiplan for utvikling av forskergruppen
- Styrke bemanningen av vitenskapelig og teknisk ansatte innen makropaleontologi
- Arbeide for opprettelse av et professorat i makropaleontologi.

Frist for gjennomføring:

Ferdigstille strategiplan 1. halvår 2015.

Arbeide for å øke antall studenter og stipendiater, søke eksterne prosjektmidler innen 1.12.2015.

Milepæler: Tilsetting ny stilling i makropaleontologi innen 1.4. 2015.

Ansvar: Seksjonsleder SFS, gruppeleder paleontologi.

Delmål 5

Forskningen innen geologi med utgangspunkt i museets samlinger skal gi en bred kompetanse som er attraktiv for industrien og andre brukere.

Tiltak

- Oppdatere strategiplan for forskningsgruppen og etablere et omforent forskningsprogram
- Utnytte NHMs deltakelse i det nye SFF "Centre of Earth Evolution and Dynamics" til styrking av forskningsgruppen.
- Styrke bemanningen innen systematisk mineralogi/petrologi
- Videreutvikle NHMs laboratorium for karakterisering av mineraler for å understøtte styrkingen av forskningsinnsatsen i geologi.
- Styrke den forskningstekniske støtten til forskningsgruppen i samarbeid med SKF-seksjonen
- Delta i nasjonalt nettverk innen anvendt mineralogi

Frist for gjennomføring:

Oppdatert strategiplan for forskergruppen innen mineralogi ferdig 1. halvår 2015

Styrking av forskergruppen gjennom Tilsetting av en 1. amanuensis/professor innen mineralogi innen 1.4. 2015

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, gruppeleder for mineralogi.

Delmål 6

Veiledningen og oppfølgingen av doktorgradsstipendiater skal sikre høy gjennomføringsgrad og god kvalitet på doktorgradsavhandlinger.

Tiltak

- Tettere progresjonsoppfølging av doktorgradsstipendiater.
- Sørge for at veiledningen holder god kvalitet.

Frist for gjennomføring:

Phd. utvalget viderefører opplegget med 3. og 5. semester rapportering og følger opp tilsvarende for studenter som er i andre faser av studieløpet innen 31.12. 2015

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, leder phd.utvalget ved NHM

Delmål 7

Antall publiseringspoeng skal økes.

Tiltak

- Legge til rette for mer sammenhengende tid til forskning.
- Opprettholde interne bevilgninger til forskning.
- Motivere medarbeiderne til strategisk publisering i anerkjente tidsskrifter.

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder SFS + forskningsgrupeledere

Delmål 8

Bidrags- og oppdragsforskningen skal videreutvikles over hele spekteret av relevante fagfelter innenfor NHMs kjernekompetanseområde.

Tiltak

- Den vitenskapelige staben skal stimuleres til større aktivitet for å innhente bidrags- og oppdragsprosjekter.
- Miljøer som over lang tid viser vilje og evne til å skaffe ekstern finansiering gjennom bidrags- og oppdragsforskningsmidler, styrkes med nye faste stillinger som forutsettes finansiert eksternt.
- Rutiner og ressurser til prosjektadministrasjon forbedres.

Frist for gjennomføring:

Bedring av rutiner for prosjektadministrasjon og regler for bruk av eksternt inntjente midler gjennomgås med Administrasjonen; frist 1.7.2015.

Øke volum på eksterne prosjekter; frist 31.12.2015.

Vurdering av etablering av nye eksternt finansierte stillinger; frist 31.12.2015.

Ansvar:

Seksjonsleder SFS i samarbeid med administrasjonen (prosjektcontroller).

Strategi 2.

Det internasjonale engasjementet skal bli større, blant annet gjennom økt deltakelse i selektive, strategiske partnerskap og Det europeiske forskningsområdet.

Delmål 9

Samplings- og forskningsvirksomheten ved NHM skal ha et internasjonalt nivå. Forskningsprosjekter skal om mulig skje i et samarbeid med attraktive internasjonale partnere. Samarbeidet med øvrige større naturhistoriske museer i Norden og Europa skal videreutvikles, bl.a. for å komme frem til felles standarder og prosedyrer for samlingsforvaltningen og for utvikling av felles prosjekter som kan finansieres internasjonalt (EU). Videre skal nettverksbyggingen føre til utvikling bilateralt samarbeid med sentrale europeiske naturhistoriske museer for å bidra til styrke kvaliteten og den internasjonale relevansen av museets forsknings-, forvaltnings- og formidlingsaktiviteter.

Tiltak

- NHM skal arbeide gjennom CETAF (Consortium of European Taxonomic Facilities), EBGC (European Botanical Garden Consortium) og andre fora for å bli deltaker i flere EU-prosjekter.
- Det avsluttede EU-prosjektet INSPIRE innen innovative metoder for undervisning knyttet til tap av biodiversitet, skal danne grunnlag for videre EU-finansiert aktivitet innen undervisning og formidling.
- NHM skal følge opp det nordisk-baltiske samarbeidet mellom naturhistoriske museer som er initiert gjennom prosjektmidler fra Nordisk ministerråd innen samlingsforvaltning og formidling, spesielt gjennom tettere samarbeid med Naturhistoriska Riksmuseet i Stockholm og Statens Naturhistoriske Museum i København.
- NHM skal videreutvikle forskningssamarbeidet med institusjoner i sør.

Frist for gjennomføring: Løpende

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Tiltak

Styrke den internasjonale dimensjonen av den norske GBIF-noden (Global Biodiversity Information Facility) ved NHM ved deltakelse i arbeidet med mobilisering av biodiversitetsdata bl.a. gjennom kopling mellom GBIF og The Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES).

Frist for gjennomføring: Fortløpende aktivitet iht. søknadsfrister.

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Tiltak

NHM vil aktivt søke aktuelle prosjekter i sør, spesielt mot de geografiske områder der museet har forskningsinteresser. NHM skal aktivt søke samarbeide med ledende internasjonale forskningsmiljøer med tanke på finansiering fra internasjonale kilder.

Frist for gjennomføring: Fortløpende aktivitet iht. søknadsfrister.

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Delmål 10

En operativ samlingsplan skal gi prioriteringer for samlingsvirksomheten. NHMs samlinger skal sees i nasjonalt perspektiv, og NHM skal være en pådriver for drøfting av nasjonal oppgavefordeling innenfor naturhistorisk samlingsvirksomhet.

Tiltak

- Implementere plan (2011) for forvaltning av samlingene, herunder plan for nyinnsamling, oppbygging av DNA/vevs-samlinger, digitalisering, sikring og bevaring av samlingene, og for ex situ bevaring av truede planter.
- Oppdatere samlingsplanen
- NHM skal være pådriver i videreutviklingen av felles databaseløsninger for universitetsmuseene gjennom samarbeidsorganet MUSIT.
- NHM skal ta et spesielt ansvar for å forvalte navn på utenlandske taksa i Artsnavnebasen i nært samarbeid med Artsdatabanken.
- NMH skal spille en aktiv rolle i nordisk og internasjonalt samarbeid om samlingsforvaltning, inkludert delta i felles prosjekt-initiativer gjennom CETAF med mer.
-

Frist for gjennomføring:

Implementeringen av samlingsplanen startet i 2012 og skal videreføres i 2015. Oppdatering av samlingsplanen skal gjennomføres innen 31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder SFS, seksjonsleder SKF

Delmål 11

Samlingene skal videreutvikles i henhold til en vedtatt og detaljert samlingsstrategi.

Tiltak

Utvikle samlingene til en høy internasjonal og fremtidsrettet standard

Oppgaver:

- Starte pilotprosjekt innen DNA-barcoding gjennom en «pipeline». Prosjektet går ut på å ekstrahere DNA fra det meste av innkommet nytt materiale til samlingene. Ekstrakter og DNA vil inngå i museets DNA-bank. Pilotforsøket skal danne beslutningsgrunnlag for eventuelt å innføre ordningen på permanent basis.

Frist for gjennomføring:

31.12.2015

Ansvar: Prosjektkoordinator NorBOL NHM

Tiltak

Videreføre kvalitetsreformen innen samlingsforvaltningen

Oppgaver:

- Videreføre sikrings- og bevaringsprosjektet innen spritkonserverte samlinger
- Gjennomføre kompetansefremmende tiltak innen spritkonservering, DNA-barcoding og innsamlingsmetodikk
- Utføre collection profiling for spritkonserverte samlinger, og tørre samlinger
- Utarbeide Best Practice manualer for karplanter og våtsamlinger

- Reorganisere Mose- og Lavherbariet sammen med samlingsansvarlige gjennom dugnader
- Utarbeide rutiner for oppfølging av Nagoyo-protokollen
- Etablere arbeidsgruppe for håndtering av Arbeidsmiljøforskriftene om kjemikaliehåndtering
- Utføre kost-nyttevurdering av forsøksdyrenheten på basis av leiestedsmodellen som grunnlag for eventuell avvikling

Frist for gjennomføring:

31.12.2015-2017

Ansvar: Revitakoordinator, Gruppeleder zoologi, Prosjektkoordinator NorBOL NHM m fl.

Tiltak

Digitalisering av samlingene.

Oppgaver:

- Organisering av nye massedigitaliseringsprosesser gjennom ny rammeavtale for tjenestekjøp
- Oppdatere informasjonen om samlingene på NHMs hjemmesider
- Gjøre digitaliserte typesamlinger tilgjengelige via NHMs hjemmeside
- Utføre digitaliseringsdugnader av fuglesamlinger og eggsamlinger
- Ferdigstille digitaliseringsarbeidet for generalherbariet for sopp
- Starte digitalisering av svevetyper
- Følge opp Musits arbeid i utvikling av nye applikasjoner for samlingene
- Migrere Mose- og Lavdatabasene over i Musit-applikasjoner
- Innføre operativ database for geologisk materiale ifm flytteprosessen
- Legge ut materiale for transkribering via Crowd sourcingportalen

Frist for gjennomføring:

31.12.2015-2017

Ansvar: Revitakoordinator m fl.

Tiltak

Sikre samlingene i nye magasiner på Økern

Oppgaver:

- Forberede Økern: Deltagelse i planlegging, oppfølging i byggemøter og forberede innredning av de nye lokalene på Økern for personell, funksjoner og samlinger
- Forberede flytting til Økern: Opprette prosjektorganisasjon i samarbeid med EA med tilhørende nødvendige planer og ressurser
- og dataverktøy for tømning av Brøggers hus
- Gjennomføre flytting til Økern

Frist for gjennomføring:

31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder SKF

Strategi 6

Universitetet i Oslo skal i større grad profilere seg gjennom universitetsmuseene.

Delmål 12

Botanisk hage skal synliggjøre plantenes betydning for mennesket og være en kilde til faglig opplysning, gi unike opplevelser og inspirere publikum til bruk av planter. Hagen skal være en levende genbank med samlinger til nytte for forskning og utdanning i plantesystematikk, nasjonalt og internasjonalt bevaringsarbeid og formidling av forskningsbasert kunnskap om det rike, men sårbare plantelivet i Norge og verden for øvrig. Botanisk hages plantesamlinger skal være av høy kvalitet botanisk og hortikulturelt, og samtidig lett tilgjengelig for publikum. Samlingene skal belyse aktuelle naturfaglige tema. Med etablering av nytt utstillingsveksthus skal Botanisk hage fremstå som et attraktivt og interessant besøksmål hele året gjennom, og bidra til at NHM blir en av de viktigste attraksjonene i Oslo.

Tiltak

NHM skal tilby gode veksthusutstillinger som ivaretar behovet for formidling, undervisning, forskning og publikumsattraksjon.

Oppgaver:

- Utvikle og drive frem prosjekt for nytt utstillingsveksthus
- Utvikle og drive frem prosjekt for fremtidig bruk av de gamle utstillingsveksthusene
- Forbedre veksthusenes plantesamlinger, kunnskaper, rutiner og miljøvennlige, tekniske løsninger

Frist for gjennomføring: 31.12.2016

Ansvar: Prosjektleder Nytt utstillingsveksthus

Tiltak

Botanisk hage og resten av NHM skal fremstå som et godt eksempel når det handler om økologi i byen, og «grønne tiltak» skal formidles til publikum. En grønnere Botanisk hage må samkjøres med UiOs grønne profil og tiltak.

Oppgaver:

- Etablering av kildesortering av avfall i ulike fraksjoner
- Utarbeiding av plan for utbedring av kompostanlegg

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage

Tiltak

Det er ønskelig å utvikle portområdene og adkomstsituasjonen til NHM slik at publikum får en tydelig opplevelse av å tre inn i en botanisk hage og et museumsområde.

Oppgaver:

- Skisseprosjekt utvikles i samarbeid med EA

Frist for gjennomføring: 31.12.2015.

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage.

Tiltak

Botanisk hages gjerder markerer NHMs yttergrense, derfor skal hagen også benyttes til formidling om dyreliv og geologi.

Oppgaver:

- Utarbeiding av plan for formidling av dyreliv i hagen
- Plan for formidling av geologi i hagen. Geo-løype (samling) opparbeides i området sør for butikkpaviljongen

Frist for gjennomføring: 01.06.2015

Ansvar: UTAD i samarbeid med seksjonsleder for Botanisk hage

Tiltak

Det er tilsynelatende politisk støtte til å løfte Tøyen som bydel, og flere av kommunens etater har mottatt bestillinger av oppgaver/utredninger. I denne prosessen er det viktig at NMHs interesser blir varetatt og at den kompetanse museet besitter kommer naboområdet til gode.

Oppgaver:

Fortsette samarbeid med Oslo kommunes etater, bydelene, Tøyenbadet, Ruter og andre interessehavere i det omkringliggende område, især mot øst hvor der lenge har vært planer om Tøyen Kulturpark.

Frist for gjennomføring: 31.12.2016

Ansvar: Ledergruppen NHM

Tiltak

Botanisk hages database-løsning, IRIS, skal fortløpende videreutvikles for å imøtekomme hagens nåværende og fremtidige behov. Hageutforskeren/Garden Explorer er tilgjengelig via NHMs nettsider og gir publikum en unik mulighet til på egen hånd å finne informasjon om hagens samlinger. Hageutforskeren skal videreutvikles til å omfatte informasjon om severdigheter i hagen samt tilby et antall tematiske turer med kart og beskrivelser.

Oppgaver:

- Det holdes en løpende dialog med Digital Forvaltning om utvikling av IRIS
- Utvikling av nye turer i Hageutforskeren.
- Kartfunksjonen overføres til ArcGis og hagens detaljkart oppdateres

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Hageledelsen

Tiltak

Opprinnelig var alle stier og veier i Botanisk hage grusbelagte. Dette gir stort vedlikeholdsarbeid etter regnskyll. Senere er de fleste veier og flere stier blitt asfaltert, hvilket er estetisk uheldig. I nyere tid er det utviklet et oljegrusbestandig dekke som avstrøs med grus. Dette belegget er penere og krever mindre vedlikehold enn grus.

Oppgaver:

- Undersøke muligheten for ny belegning samt finansiering via sponsormidler.
- Redusere antall kvadratmeter asfalt er et ønske

Frist for gjennomføring: 01.06.2015

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage og EA-drift

Tiltak

Botanisk hage inneholder anlegg som vi ønsker å verne mot tråkk, urin og avføring fra hunder. Såfremt hunder ikke helt skal forbys, legges det opp til å etablere en perifer rute som skal være attraktiv for hundelufting og for mosjonister, slik at det oppnås mer ro og mindre skader på hagens anlegg.

Oppgaver:

Plan for stiforløp, eventuell med hundetoaletter og formidling av "hundepanter".

- Etablering av nye stier.
- Formidling av hundepanter.
- Vurdere totalforbud mot hunder i sommerperioden (evt. båndtvangperioden). Bør også diskutere forbud året rundt.

Frist for gjennomføring: 01.05.2015

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage

Tiltak

I takt med at de gamle museumsbygningene rehabiliteres og NHM utvikles må hagens drift ivaretas gjennom effektiv og sikker infrastruktur.

Oppgaver:

- Sikre hagens driftsfunksjoner i forhold til planlagte byggeprosjekter, herunder:
- Planlegge samlokalisering av alle hagens virksomheter inkludert et støyisolert og ventilert rom for Gravograph.
- Lagerkapasiteten for driftsutstyr i Forsøksavdelingen og Driftsbygget evalueres. Gamle skur/garasjer vurderes, og alternativer planlegges i samarbeid med Eiendomsavdelingen og Riksantikvaren.
- Oppfølging av innmeldt sak om lager og skur til EA.

Frist for gjennomføring: 01.05.2015

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage

Delmål 13

Samlingene i Botanisk hage skal være oppdaterte med hensyn til dokumentasjon og kuratering, og det skal utarbeides planer for videreutvikling av eksisterende anlegg og samlinger. Det skal formuleres overordnede, botaniske målsettinger for alle anlegg.

Tiltak

- Samtlige avdelinger i Botanisk hage evalueres med hensyn til behov for revitalisering, og det settes opp en prioritert liste/tidsplan.
- Øke andelen plantemateriale med kjent kilde i naturen og antallet planter med spesiell verdi som publikumsattraksjon og formidling.
- Utarbeide rehabiliteringsplan for arboretet, basert på miljøvennlig drift
- Utarbeiding av plan for bedene rundt Tøyen hovedgård, med bruk av tidsriktige/historiske stauder
- Sette opp hovedskilt for alle specialsamlinger der dette mangler i dag (Systematisk hage, Urtehagen, Vikinghagen, Oldemors hage).

Frist for gjennomføring: 01.05.2015

Ansvar: Hageledelsen

Tiltak

Vikingskipet ble anlagt i 2014 og dette var starten på oppbyggingen av en Vikinghage med omkringliggende nordisk arboret. Det blir derfor viktig å planlegge nye faser i prosjektet.

Oppgaver:

- Fase 1: Opparbeiding og beplantning av jordvoll, brygge på gangveien, anlegge natursti med bro over myr
- Fase 2: Elektrisitet til belysning og fremvisning, aktivitetsområde – på sikt med halvtak og toalett

Frist for gjennomføring: 01.05.2015 fase 1, 01.05.2016 fase 2

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage

Tiltak

Botanisk hages anlegg skal ha en utforming og vedlikeholdsstatus som ivaretar ansattes og publikums sikkerhet. Det er viktig å opprettholde sikker fremkommelighet i alle eksisterende anlegg.

Oppgaver:

- Sikring av dam i Fjellhagen.
- Oppføring av rekkverk i Fjellhagen
- Plan for rehabilitering av Dufthagen - Plan for å opparbeiding av bekkeløpet fra Andedammen og sørover.
- Utarbeide tilstandsrapport for alle trær.
- Høyrisiko-trær felles, beskjæres eller sikres på annen måte.
- Utarbeide stormvarsleprosedyre

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage

Delmål 14

NHM skal ta aktiv del i *ex situ* bevaring av truede og sårbare karplanter i Norge gjennom drift av frøbank samt etablering av populasjoner av utvalgte arter for bevaring og reetablering i naturen. Innen 31.12.2015 skal frøbanken inneholde 60% av norske rødlistede karplanter. Frøbanken/frøkontoret skal ha alle nødvendige fasiliteter for behandling og testing av frø.

Tiltak

- Bevaringsarbeidet videreføres i samarbeid med øvrige botaniske hager i Norge, andre aktuelle fagmiljø og naturforvaltningsmiljøet i Norge.
- Bevaring av truede plantearter i de levende samlinger fortsettes.
- Videreføre samarbeidet med andre frøbanker i Europa.
- Innkjøp av avtrekksskap

Frist for gjennomføring: 01.06.2015

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk hage

UTKAST

Læringsuniversitetet

Mål 2: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.

Risikovurdering

Et av viktig utfordring er å få plass til undervisning i systematikk, og benytte samlingene mer i undervisningen. NHM kan lett bli satt på sidelinjen i utformingen av studieprogrammene.

PRIORITERTE STRATEGIER

(Prioriterte strategier hentet fra UiOs årsplan og delmål fra NHMs strategi 2020)

Strategi 7

Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Studentene skal tilbys forskningsbasert undervisning som danner og utdanner, også på tvers av etablerte faggrenser.

Strategi 10

Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer.

Delmål 1

Styrke naturfagsutdanningen, hvor NHM skal ha tydeligere ansvar for undervisningen innenfor naturmangfoldområdet, deriblant biosystematikk, systematisk geologi og naturtypekunnskap. I 2011 deltok NHMs biologer i undervisningen ved Biologisk institutt med 2447 timer totalt. (Det foreligger ikke data fra Institutt for geofag.)

Tiltak

Kurstilbudet på alle nivåer skal utvikles i nær dialog med instituttene på Blindern. Hovedvekten skal legges på norsk naturmangfold (artskunnskap, systematikk, naturtyper og geologi).

Frist for gjennomføring: Løpende

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Tiltak

Sørge for at NHM får overført fra MNF nødvendige ressurser til undervisningstiltak. Dialog med Institutt for biovitenskap og Institutt for geofag om samarbeid om undervisning.

Det er utarbeidet egne samarbeidsavtaler mellom NHM og hhv IBV og IG som bl.a. omhandler utdanning.. Avtalene innebærer at NHM deltar i planleggingen av undervisningstiltak ved IBV og IG.

Frist for gjennomføring: Løpende

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Tiltak

Nasjonale doktorgradskurs skal utformes i samarbeid med andre institusjoner, eventuelt ved bruk av professor II-stillinger.

Frist for gjennomføring: Løpende

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Tiltak

NHM skal utvikle undervisningstilbud, både rettet mot studenter på alle nivåer og etter- og videreutdanning (EVU), med hovedvekt på norsk naturmangfold (artskunnskap og biologisk systematikk, og mangfoldet av bergarter, mineraler og naturtyper).

Frist for gjennomføring: Løpende

Ansvar: Seksjonsleder SFS

UTKAST

Et samfunnsengasjert universitet

Mål 3: Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.

Risikovurdering

NHM stå overfor store utfordringer. Rehabiliteringen av de gamle bygningene og bygging av nye utstillinger krever mye midlertidig magasin og lagerplass og få de midlertidige løsningene på plass tidsnok er et risikomoment. De gamle bygningene og deler av interiøret er fredet. Samarbeid med Riksantikvaren må videreføres.

PRIORITERTE STRATEGIER

(Prioriterte strategier hentet fra UiOs årsplan og delmål fra NHMs strategi 2020)

Strategi 13

Universitetet i Oslo skal dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter.

Strategi 15

UiO skal styrke sin profil som hovedstadsuniversitet gjennom en tettere dialog med myndigheter og næringsliv i regionen.

Strategi 16

UiO skal styrke innsatsen for å bidra til innovasjon og kunnskapsoverføring.

Tiltak

Følge opp den sentrale handlingsplanen for innovasjon og tydeliggjøre hva et utvidet innovasjonsbegrep innebærer for museet og hvordan dette skal inkluderes i forskning og formidlingsaktiviteter. Konkrete tiltak skal være igangsatt og det skal foreligge en plan for aktiviteter de kommende årene.

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder SFS

Strategi 17

Universitetsmuseene skal utnyttes bedre, for å skape økt interesse for forskning og for universitetet.

Delmål 1

Bygging av nytt utstillingsveksthus og rehabilitering av de gamle veksthusene.

Tiltak

- Det skal utarbeides nytt veksthusprogram i samarbeid med EA og med utgangspunkt i NHMs behov (programnotat, Nytt konsept for utstillingsveksthus, 30.9.2013). Det arbeides med å få KD til å starte ny prosjektering hos Statsbygg.
- Forankre veksthusprosjektet faglig til Tøyenløftet, herunder Tøyen vitenpark og en eventuell klimautstilling.

- Videreutvikle listene over planter som vi ønsker skal inngå i de fremtidige utstillingene - i samarbeid med UTAD. Plan for anskaffelse av store planter (artsliste med oversikt over hvor/hvordan materialet skaffes).
- Fortsette anskaffelse til fremtidige utstillinger av planter som vokser langsomt og krever mange år på å vokse seg til. Begrenset aktivitet frem til en avklaring om realisering av nytt veksthuskonsept, deretter anskaffelse både via egne innsamlingsreiser og kontraktsdyrking.
- Videreutvikle et formidlingskonsept for fremtidige utstillinger - i samarbeid med UTAD.
- Øke veksthuspersonalets tekniske og faglige kompetanse knyttet til temaer som skal inngå i fremtidige utstillinger.
- Innlede mulighetsstudier av Palmehuset og Victoriahuset i samarbeid med EA. Avklaring i forhold til Riksantikvaren.

Frist for gjennomføring: variert til 31.12.16

Ansvar: Seksjonsleder for Botanisk Hage i samarbeid med Eiendomsavdelingen.

Delmål 2

Brøggers hus gjøres klar for rehabilitering.

Tiltak

- Opprette prosjektorganisasjon i samarbeid med EA med tilhørende nødvendige planer og ressurser.
- Forberede øvrig tømning av Brøggers hus: Planlegge, forberede og gjennomføre flytting av øvrige personer og funksjoner som berøres av rehabiliteringen i samarbeid med EA. Herunder etablering av erstatningslokaler for de personer og funksjoner som ikke skal til Økern, men som skal innplasseres på Tøyen eller andre steder. Frist 1.06.2015.

Frist for gjennomføring:

31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder SKF

Delmål 3

Lage nye utstillinger som skal kombinere den museumsarven NHM forvalter med forskningsbaserte metoder i museumspedagogikk og moderne IT-løsninger.

Tiltak

Planlegge nye basisutstillinger.

Milepæler for gjennomføring:

- Delta i EAs prosess for å kvalitetssikre tallene for rehabilitering av Brøggers hus. I tallene skal utstillingsprosjektet også inngå, midlertidig flytting av ansatte, inventar og materiell til andre lokaler på Tøyen samt flytting av biblioteket. Frist januar 2015
- Detaljprosjektere de 6 nye basisutstillinger i Brøggers hus når finansiering for rehabilitering av Brøgger hus foreligger. Høst 2015
- Anbudsrunde med prekalifisering for arbeidene med detaljprosjektering av utstillingene, høst 2015.
- Sammen med EA og arkitekter samkjøre utstillingkomponentene fra de seks ulike utstillingene i Brøggers hus for å sikre helhet. Rapport ferdig januar 2015.

- Åpne enkelte nye systematikkutstillinger i deler av Systematisk sal, Colletts hus, der nye formidlingsformer skal prøves ut på noen grupper organismer. Frist 31.12.15

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Tiltak

Lage temporære utstillinger.

Milepæler for gjennomføring:

- Planlegge nye geologiutstillinger i Colletts hus mens Brøggers hus stengt. Frist 01.11.2015.
- Planlegge og få laget en geoløype ute mellom Colletts og Brøggers hus. Frist 01.11.2015
- Åpne geologiutstillinger i Colletts hus. Frist 2016
- Åpne ny utstilling i Tøyen hovedgårds østfløy høsten 2015. Frist 01.11.2015
- Flytte og utstille dyrene som var utstilt på Munch-museet i 2014 til Systematisk sal i Colletts hus i påvente av tilgang til magasiner på Økern. Frist 01.03.2015
- Lage aktivitetshefte for barn støttet av Sparebankstiftelsen DNB. Frist 1.03.2015.

Frist for gjennomføring: 31.12.16

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Tiltak

Vedlikeholde og supplere eksisterende utstillinger

Milepæler for gjennomføring

- Vedlikeholde den forskningsbaserte utstillingen Sexus. Fortløpende. Nye interaktive elementer i utstillingene om norske dyr i Colletts hus.
- Oppgradering av utstillinger og lokaler 2014-2016. Fortløpende
- Lage midlertidige utstillinger i ledige utstillingslokaler i Colletts hus. Fortløpende.
-
- Lage årlige utstillinger på Tøyen hovedgård. **Frist:** 01.11.14/15/16

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Tiltak

Oppgradere publikumsinformasjonen.

Milepæler for gjennomføring

- Kjøpe og ta i bruk ytterligere en digital informasjonstavle til, ute i Botanisk hage. **Frist:** 01.06.14

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Delmål 4

Styrke formidlingen i digitale kanaler.

Tiltak

Utarbeide plan for digital formidling ved NHM.

Frist for gjennomføring: Frist. 01.10.14

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Delmål 5

Tilby vandretstillinger.

Tiltak

Ingen i 2015 da magasinene på Økern er utilgjengelig.

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Delmål 6

NHM skal gi kurstilbud innen etter- og videreutdanning i biologi og geologi.

Tiltak

- Gjennomføre videreutdanningskurs i naturfag for lærere i samarbeid med skolelaboratoriene ved UiO våren 2015.

Delmål 7

Utvikle butikkvirksomheten slik at den støtter opp om faglige målsettinger.

Tiltak

- Videreføre sommerbutikk i østfløyen av Tøyen hovedgård for sesongen 2015, der salg av hageprodukter og andre relevante produkter for Naturhistorisk museum kombineres med faglige målsettinger.

Frist for gjennomføring: Frist. 01.05.14

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Delmål 8

Videreutvikle skolesamarbeidet med Hersleb v.g skole og Tøyen skole

Tiltak

- I samarbeid med Hersleb v.g. skole lage aktivitetsdag for nye elever på studiespesialiserende på Naturhistorisk museum høsten 2015.
- I samarbeid med Hersleb skole lage undervisningsopplegg for elever der de får møte forskere og formidlere ved NHM
- Gjennomføre utvalgte undervisningsopplegg for elever ved Tøyen skole.

Frist for gjennomføring: 15.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Delmål 9

Planlegge og bygge uteundervisningsområde under tak ute i Botanisk hage i samarbeid med EA. Tiltaket finansieres av Sparebankstiftelsen DNB.

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Seksjonsleder UTAD

Et handlekraftig universitet

Mål 4: Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.

Risikovurdering

Det handlekraftige universitetet krever at verktøyene i økonomi og virksomhetsstyring må bli bedre. Hvis ikke verktøyene blir bedre, risikerer vi at styringen av ressursene til områder som er prioritert og heving av kvaliteten på støtten ikke blir optimal.

PRIORITERTE STRATEGIER

Strategi 18

Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser.

Strategi 19

UiO skal sikre at grunnfinansiering og ekstern finansiering virker gjensidig forsterkende, gjennom fokus på totalkostnadene og mer aktiv prioritering av områder for ekstern finansiering.

Delmål 1

NHM må styrke sin økonomi for å kunne realisere målene i planperioden. NHMs administrasjon skal legge til rette for at museets kjerneaktiviteter skal fungere optimalt og nå sine mål i planperioden.

Tiltak

- Revidere intern strategiplan
- Gjennomgå og oppdatere delegasjonsfullmakter
- Oppfølging av IHR og gjennomgang av administrative prosesser og rutiner med tanke på administrativ forenkling

Frist for gjennomføring: 31.12.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen

Tiltak

Revidere intern økonomi-/budsjettfordelingsmodell og foreslå tiltak for videreutvikling av økonomistyringen og intern rapportering. Gjennomgang av plan og budsjettprosessen.

Frist for gjennomføring: 01.01.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen

Tiltak

Styrke kvaliteten på totalbudsjettene gjennom tettere dialog mellom gruppeledere, prosjektledere og prosjektcontroller.

Frist for gjennomføring: 01.07.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen

Strategi 23

Universitetet skal videreutvikle en effektiv og profesjonell forvaltning og administrasjon

Delmål 2

NHMs organisasjon, ledelse og forvaltning skal gi maksimal støtte til museets kjerneaktiviteter.

Tiltak

Sluttføre lederopplæring av nye forskningsgruppeledere

Frist for gjennomføring: 01.07.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen, Personalleder, Økonomileder

Tiltak

Gjennomgang av IKT struktur og infrastruktur. Utarbeide handlingsplan og investeringsplan.

Frist for gjennomføring: 01.07.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen

Tiltak

Profesjonalisere lokal økonomifunksjon/innkjøpsorganisasjon og arbeidsprosesser.

Frist for gjennomføring: 31.12.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen, Økonomileder

Tiltak

Profesjonalisere personal/HMS- og arkivforvaltning ved å styrke interne rutiner, øke kompetanse samt styrke informasjonsflyt både innad og utad.

- Utarbeide prosessbeskrivelser med fordeling av roller og ansvar for ulike arbeidsprosesser
- Oppdatere rutiner for å holde oversikt over nyansatte, midlertidige og ansatte i permisjon.
- Gjennomgå rutine for arkivering av tilsettingssaker, HMS saker, sykefravær og oppfølgingsplaner
- Temamøter om hms/personal/arkiv på leder- og seksjonsmøter
- Tilby kurs om NHM for nyansatte
- Legge planer for å ta imot nytilsatte og andre med behov for universell utforming.
- Kompetanseutvikling gjennom kurs og studier av lovverk.
Øke kunnskap om ansvarsfordeling mellom personal, verneplan og tillitsvalgte (roller og plikter).
- Evaluere partssamarbeidet og tilrettelegge for god dialog med tillitsvalgte

Frist for gjennomføring: 31.12.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen, Personalleder

Det gode universitetet

Mål 5: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø

Risikovurdering

En god personalpolitikk forutsetter økonomisk balanse og handlingsfrihet. Oppdragsvirksomheten er sårbar fordi den på UiO ikke er integrert nok i budsjett og årsplaner.

PRIORITERTE STRATEGIER

(Prioriterte strategier hentet fra UiOs årsplan og delmål fra NHMs strategi 2020)

Strategi 25

Universitetet skal utvikle ledelsesfunksjonene med tydelige roller og ansvarsfordeling i alle deler av organisasjonen. Ansatte og studenter skal vite hvor beslutninger treffes og hvordan disse kan påvirkes gjennom medbestemmelse og universitets demokrati.

Strategi 26

Universitetet i Oslos personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for profesjonell og faglig utvikling.

Delmål 1

Personalpolitikken skal ivareta den enkelte medarbeiders kompetanse og utviklingsmuligheter innenfor rammen av museets overordnede mål.

Tiltak

NHM vil ved aktiv bruk av medarbeidersamtaler bedre de ansattes kompetanseutvikling og karriereløp.

Frist for gjennomføring: 31.12.15

Ansvar: Ledergruppen

Delmål 2

Organisasjonsstrukturen skal evalueres løpende gjennom strategiperioden

Tiltak

Arbeidet med organisatoriske justeringer i seksjonene slutføres. Det utvikles bemanningsplaner for alle seksjoner.

Frist for gjennomføring: 30.06.15

Ansvar: Ledergruppen, Personalleder

Tiltak

NHM vil fortsette satsingen på utvikling av lederkompetanse og arbeidet med lederutvikling fortsetter.

Frist for gjennomføring: 31.12.2015

Ansvar: Direktør

Strategi 27

Arbeids- og læringsmiljøet skal prioriteres høyere, herunder den fysiske infrastrukturen.

Delmål 3

NHM skal ha en HMS-virksomhet som gir et høyt sikkerhetsnivå og et trygt arbeidsmiljø.

Tiltak

Det skal gjennomføres regelmessige HMS-undersøkelser, og de årlige verneunder skal følges opp. ARK- gjennomføres våren 2015.

Frist for gjennomføring: 31.12.15

Ansvar: Avdelingsdirektør for administrasjonen, HMS-koordinator

Strategi 28

Universitetet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn.

Delmål 4

NHM skal øke andelen kvinnelige tilsatte i vitenskapelige stillinger.

Tiltak

- Følge opp intern handlingsplan for likestilling.
- Likestillingstiltak og støtteordninger som tilbys gjennom Universitetet skal utnyttes samtidig som egne tiltak utvikles og iverksettes.
- Benytte professor II stillinger som et aktivt virkemiddel for å øke kvinneandelen
- Sende utlysningstekster til likestillingsutvalget før utlysning.

Frist for gjennomføring: 31.12.12

Ansvar: Likestillingsutvalget, Avdelingsdirektør for administrasjonen, Personalleder

Resultatindikatorer med ambisjoner

Resultatindikatorer med ambisjoner	Resultat						Ambisjoner
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014
Publikasjonspoeng pr vit. årsverk	1,25	1,15	1,08	0,89	0,69	1,03	1,3
EU-tildeling - volum	737	386	-	1382	582	133	2000
NFR-tildeling - volum	7107	4740	5492	8514	14641	12243	14000

Link til resultater og definisjoner: <https://styringskart.uio.no>

Grunnlagsdata for resultatindikatorene

Grunnlagsdata for resultatindikatorene	Resultat						Ambisjoner
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014
Antall publikasjonspoeng	68,3	57,7	53,4	50,9	39,2	63,0	78,0
Antall vit.årsverk inkl. stipendiater	55	50	49	57	56	61	60

For grunnlagsdata for oppnådde resultater 2007-2012 og ytterligere presisering av definisjoner for den enkelte enhet henvises det til Styringskartet: <https://styringskart.uio.no>.

Museumsspesifikke indikatorer

	NHM	
Tilfredsstillende sikring	Res 2012	Amb 2014
Indikatorer:	%	%
Skallsikring	100 %	100 %
Tyverisikring	80 %	80 %
Brannsikring	100 %	100 %
Vannskaderisiko	20 %	20 %
Rutiner og beredskap	33 %	33 %
Totalt magasinareal (m2)	7029	7029
Tilfredsstillende bevaring	Res 2012	Amb 2014
Indikatorer:	%	%
Luftfuktighet og temperatur	30 %	30 %
Lysforhold	96 %	96 %
Aktiv konservering		
Preventiv konservering		
Andel digitalisering av objektene/samlingene	30 %	35 %
Andel av objektene/samlingene som er tilgjengelige på WEB	28 %	35 %
Totalt antall objekter/samlinger	6 140 000	6 200 000
Fellesdelen	NHM	
Indikatorer:	Res 2012	Amb 2014
Antall publikumsbesøk	663 000	650 000
Antall undervisningsopplegg for skoleklasser	299	300
Antall omvisninger totalt	103	150
Antall utstillinger totalt (faste og midlertidige)	33	33