

**Til: Styret for Naturhistorisk museum**

<b>Sakstype:</b>	<b>Vedtak</b>
<b>Saksnr.:</b>	<b>V-3</b>
<b>Journalnr.:</b>	<b>14/459</b>
<b>Møte:</b>	<b>Nr.05/14 27.11.2014</b>
<b>Saksansvarlig:</b>	<b>Krenar Badivuku</b>

**Sakstittel: Helse- miljø og sikkerhet ved NHM**



**Forslag til vedtak:**

Notatet om HMS- og sikkerhetssituasjonen ved NHM tas til etterretning.

**Vedlegg:**

HMS-notat. Status 12.11.2014



### 1. Bestillinger hos bedriftshelsetjeneste for 2015.

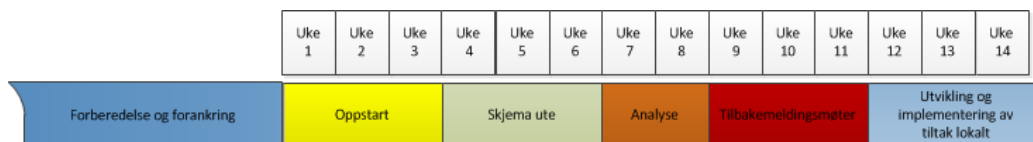
NHM har utarbeidet og sendt plan for bruk av bedriftshelsetjenesten ved UiO for 2015. Bestillingen ble gjennomgått og godkjent i møte med HMS-stab og Bedriftshelsetjenesten. Representanter fra NHM, på dette møtet, var Geir Rogstad (Avdelingsdirektør), Bjørn Petter Løfall (lokalt hovedverneombud) og Krenar Badivuku (HMS-koordinator). Se fullstendig bestilling i vedlegget.

### 2. LAMU presenterer i sentral AMU.

AMU vedtok i sitt møte 5. november 2012 at fokusområdet for 2013 skulle være å styrke forbindelsen mellom AMU og de LAMU som sender referat til AMU. LAMU ved NHM er i den forbindelse invitert til å delta på sentral AMU den 1. desember. AMU ønsker å diskutere om det er vanskelig å finne kandidater i forbindelse med valg av VO og til LAMU. Hvilke erfaringer NHM har når det gjelder å løfte opp saker fra enhetene. Videre ønsker AMU å høre litt om hvordan LAMU opplever samarbeidet mellom AMU og LAMU. Representanter fra NHM er Geir Rogstad (Avdelingsdirektør), Bjørn Petter Løfall (lokalt hovedverneombud) og Krenar Badivuku (HMS-koordinator)

### 3. Gjennomføring av ARK ved NHM.

Det ble på et ledermøte bestemt at NHM skal ta sikte på å gjennomføre ARK i løpet av 2015. Videre er det ønskelig at ARK blir gjennomført i løpet av første kvartal eller 4. kvartal slik at det ikke kolliderer med flytteprosessen til Økern. NHM tar kontakt med enhet for HMS og setter seg opp i køsystemet.



### 4. Status på oppfølging etter fullført risikoanalyse ved Brøggers hus, Robert Colletts hus og Lids hus.

På et tidligere styremøte ble det orientert om møte med Eiendomsavdelingen (EA) og seksjonsleder fra enhet for HMS. Følgende tiltak ble foreslått:

- Bedriftshelsetjenesten (BHT) foretar en risikovurdering av laboratoriene, ved Lids hus og Colletts hus for å vurdere om disse tilfredsstillende minimumskrav i lover og forskrifter.
- Eiendomsavdelingen foretar en utbedring av rør i Lids hus.
- Eiendomsavdelingen gjør en faglig befaring/utredning av ventilasjonssystemet i Lids hus og Colletts hus

Status i dag:

- Bedriftshelsetjenesten har vært på befaring og begynner arbeidet med risikovurdering av laboratorier 13.november.
- Eiendomsavdelingen, ved Arvid Susegg har gjort en befaring i Colletts og Lids hus. Arbeidet med utredning av nevnte bygg er i gang. Han vil også se på mulighetene for å utbedre nevnte rør i Lids hus.

#### 5. Sykefravær.

I 3. kvartal er det totale sykefraværet hos de teknisk administrative nokså likt som i 2. kvartal, men det er større forskjell mellom det legemeldte og det egenmeldte fraværet enn sist kvartal.

Sykefraværet hos de vitenskapelige viser det laveste kvartalet i år.

<b>1. Kvartal - 2014</b>	<b>Egenmeldt:</b>	<b>Legemeldt:</b>	<b>Totalt:</b>
Teknisk administrative:	2,02 %	9,0 %	11,02 %
Vitenskapelig ansatte:	0,33 %	0,6 %	0,93 %

<b>2. Kvartal - 2014</b>	<b>Egenmeldt:</b>	<b>Legemeldt:</b>	<b>Totalt:</b>
Teknisk administrative:	2,2 %	2,9 %	5,1 %
Vitenskapelig ansatte:	0,1 %	0,5 %	0,6 %

<b>3. Kvartal - 2014</b>	<b>Egenmeldt:</b>	<b>Legemeldt:</b>	<b>Totalt:</b>
Teknisk administrative:	0,8 %	4,2 %	5,0 %
Vitenskapelig ansatte:	0,05 %	0,05 %	0,1 %