

## PROTOKOLL STYREMØTE 01/21 – 16. februar 2021

**Sted: Zoom, kl. 09:00 – 13:00**

Tilstede: Kristin Halvorsen, Harald Magnus Andreassen, Rein Aasland, Tore Oldeide Elgvin, Birgitte Lisbeth Graae Thorbek, Jørn Hurum, Anneleen Kool, Ida Camilla Aluwini Skaar, Audun Hammer Hovda

Fra administrasjonen: Jan T. Lifjeld, Geir A. Rogstad, Hedda Ugletveit, Cathrine Vollelv, Jon Lønnve, Tor Carlsen, Heidi Bakken (referent)

### Forskerorientering:

Presentasjon: “Botanisk hage som infrastruktur for forskning” ved Tor Carlsen

Styret ytret ønske om en omvisning i hagen til våren.

### VEDTAKSSAKER

#### **V-sak 1      Protokoll møte 6/20**

**Vedtak:** Protokollen er godkjent.

#### **V-sak 2      Årsregnskap 2020 og revidert budsjett for 2021**

Vollelv presentert årsregnskapet for 2020.

Styret uttrykte lettelse over at mva-problematikken rundt bruken av Klimahuset har løst seg ved at UiO betaler mva-regningen på drøyt 18 mill. Dermed står vi fritt til å bruke bygget slik vi vil. Det gjelder også utleie. NHM har fått unntak fra EAs generelle forbud om utleie av UiOs bygg.

Styret var også fornøyd med å få presentert årsverksutviklingen de siste årene, samt forventede aldersavganger de neste 10 årene. Det ble etterspurt en oversikt over midlertidige ansatte, for å synliggjøre både ønsket og uønsket bruk av midlertidige kontrakter. Dette vil bli presentert på neste møte.

Det ble orientert kort om en utlysning fra Oslo kommune på undervisningstjenester og utstillinger innen klimaformidling, som Klimahuset har gitt et anbud på. Det er et anbud som museet anser som meget viktig at vi vinner.

Vollelv redegjorde også for revidert budsjett for 2021. Ingen endringer i budsjettet er foreslått. Det viktigste er at den økonomiske situasjonen ikke har endret seg vesentlig siden budsjettet ble vedtatt i desember. Det var satt av 500 000 som egenandel i forbindelse med

en søknad om infrastrukturmidler. Søknaden ble ikke innvilget. Dermed er de avsatte midlene omdisponert til oppgradering av CT-skanner på Økern.

**Vedtak:** Styret tar orienteringen om årsregnskap og virksomhetsrapporteringen for 2020 til etterretning. Styret godkjenner forslag til revidert budsjett for 2021.

### **V-sak 3 Justert prosess for ansettelse i faste vitenskapelige stillinger**

Ugletveit redegjorde for saken.

Ved NHM er rekruttering til faste vitenskapelige stillinger (førsteamanuensis og professor) oppe til vedtaksbehandling i museumsstyret tre ganger i løpet av prosessen. Styret vedtar utlysningsteksten, styret oppnevner sakkyndig komite og styret fatter vedtak om ansettelse etter innstilling fra museumsdirektør.

Administrasjonen la fram forslag om å forenkle prosessen ved å delegere oppnevning av sakkyndig komite til museumsdirektør. Denne ordningen praktiseres ved de fleste fakulteter ved UiO og ved Kulturhistorisk museum..

**Vedtak:** Hovedårsaken til ønsket endring er å forenkle prosessen slik at ansettelsene tar kortere tid. Oppnevning av bedømmelseskomiteer ved tilsetting i vitenskapelige stillinger og ved vurdering av søkere for professoropprykk delegeres fra museumsstyret til museumsdirektøren.

## ORIENTERINGSSAKER

### **O-sak 01 Helse- miljø og sikkerhet ved NHM**

Rogstad ga en kort presentasjon. Styret tok oversikten til etterretning.

### **O-sak 2 Aktuelle saker fra museumsdirektøren**

Lifjeld ga en muntlig orientering om følgende saker;

- ❖ UTAD seksjonen: Informasjon om at leder for UTAD, Cecilie Webb, ønsker å fratre stillingen som leder for en periode (inntil 15.02.2022). Inntil vikar er ansatt vil seksjonslederansvaret ivaretas av museumsdirektør og avdelingsdirektør for administrasjon i fellesskap. Museumsdirektør vil ha overordnet faglig ledelse mens avdelingsdirektøren vil inneha personalansvar, BDM og ansvar for HR-portal.
- ❖ Cristin – konferansebidrag og faglig presentasjoner har en betydelig nedgang i 2020. Vitenskapelige artikler publisert av NHM ansatte ligger på jevnt 120 hvert år.
- ❖ Forskningsrådet – innvilgede prosjekter:
  - KSPSAMARBEID20 (Konkurrans- og samarbeidsprosjekter): 1 phd stilling i 3 år.
  - FRIPRO (banebrytende forskning): NHM har fått 2 prosjekter etter forrige styremøte.
  - FORSTERK (Forskningsmidler til norske deltagere i Horisont-2020 prosjekter. NHM mottatt 1 mill i forsterkningsmidler.
- ❖ **Forskningsrådet – innsendte søknader:**
  - FELLESLØFT IV – stort tverrfaglig prosjekt – 2 søknader

- Banebrytende forskning (tidligere FRIPRO): 3 forskerprosjekter + 1 forskerprosjekt for unge talenter.
- Marie Sklodowska-Curie Actions International Fellowships: 2 tildelinger (innkommende postdocs). Betyr at vi får ekstra insentivmidler til museet.
- ❖ **Samlingene**
  - **Spritsamlingene i Colletts hus:** EA jobber med 3 alternativer; leie lokaler, frysecontainere, sette opp lagerbygning. Kommer tilbake til oss med et forslag 1. mai. Dersom man ikke kommer frem til en løsning kan det i ytterste konsekvens bety en stenging av bygget. Dette må unngås.
  - **Gjenforening av skuffer og utstillingsmontere fra Brøggers hus:** Saken gjelder verneverdig inventar NHM er bedt om å ta vare på. Skuffene brukes på Økern. Montrene står demontert på et lager. Riksantikvaren vil nå at montere og skuffer skal gjenforenes. Dette blir en stor jobb for oss med høye kostnader. NHM er i dialog med EA om hvem som har ansvaret for de ulike delene. Blir en omfattende logistikk oppgave. Frist 1. mai for å lage en rapport til Riksantikvaren for plan for gjennomføring. Innholdet i skuffene har høy verdi og flytting av disse samlingene utgjør dermed også et sikkerhetsproblem.
  - **«Revita» (sikrings- og bevaringsprosjekt):** Tidligere hatt en standardbevilgning på 5 mill per år. Søknad sendt i 2020 om å forlenge bevilgningen. Denne søknaden er behandlet. Saken må gjennom UiO styret, men det ligger til innstilling fra UiO-ledelsen. Viktig for vårt videre arbeid med digitalisering.
- ❖ **Bygningene:**
  - EA starter prosjektet med **utvidelse av museumsbutikken** samt et overbygg mellom museumsinngang, Brøggers- og Colletts hus. Rogstad blir vår lokale koordinator inn i prosjektet.
  - **MVA- Brøggers hus:** Saken ligger på økonomidirektør å finne en løsning på. Ønsker en lignende løsning som for Klimahuset. Med restriksjonene som nå foreligger er grensen veldig uklar mth hvem som kan flytte inn. Innflytting er derfor utsatt til saken er avklart.
  - **Masterplan for UiOs eiendommer:** For NHM ligger nytt veksthus og samlingsbygg. Blir diskutert i UiO styret. Veksthuset ligger på 2. plass bak nytt Odontologibygget. Venter på KD for videre avklaring. Ellers ingen nyheter om dette. Styreleder påpekte at disse to byggene ikke tar penger fra samme kilde da Veksthuset er vedtatt av KD, mens et samlingsbygg vil være en investering UiO må ta.
- ❖ **Nyhetsbrev ved NHM:** For å bedre internkommunikasjonen ved NHM sendes det nå ut et nyhetsbrev til alle NHM ansatte ca. 1 gang pr. mnd.
- ❖ **Visuell profil ved NHM:** Hele UiO skal få ny logo og nettdesign. Bleed jobber med dette prosjektet både for UiO og for NHM. UiO får nye sider 1. mai. NHM får ny profil 1. oktober 2021. Visuell profil vil bli presentert ved Bleed/Tore Elgvin på styremøtet høsten 2021.

#### **O-sak 4      Plan for styresaker/årshjul**

Styret tok planen til etterretning.

#### **O-sak 5      Tiltredelser og fratredelser, status stillinger**

Styret ble enige om å ta denne rapporten skriftlig. Den ble derfor ikke presentert i møtet.

#### **O-sak 7      Eventuelt**

#### **Nye ting i Brøggers hus ved Jørn Hurum**

- ◆ Forslag om å få til en vegg i biblioteket med fossiler. Sparebankstiftelsen positive til å støtte.
- ◆ Vi har fått gaveforsterkningsmidler til Triceratops skallen «Roar».

- ◆ En byste av Brøgger er støpt i bronse slik at den blir taktil. Denne vil stå ute i utstillingen.
- ◆ «Naturfag» nummer 1 har kommet ut denne uken. 4 av artiklene er fra våre utstillinger.
- ◆ Neste fase: produksjon. Avtale signert avtale med de Tyske museumsarkitektene forrige uke.
- ◆ «Mulanosaurus Rex» – barnebok ble gitt ut Cappelen Damm forrige uke. Boken handler om en mann som har fått jobb på naturhistorisk museum med tydelige referanser til vårt museum.