

## Innkalling styremøte Naturhistorisk museum nr 3/2022

02. juni 2022 kl. 10.00-16.00

STED: Salen, Tøyen hovedgård

Deltakere:	Til stede	representerer
Anne Marie Engel		Styreleder
Harald Magnus Andreassen		Styremedlem, ekstern
Gro Gunnleiksrud Haatvedt		Vara til styremedlem, ekstern
Olav Orheim		Vara til styremedlem, ekstern
Rein Aasland		Styremedlem, UiO
Merethe Frøyland		Vara til styremedlem, ekstern
Mika Bendiksbj		Styremedlem, vitenskapelig ansatt
Torsten Hugo Struck		Styremedlem, vitenskapelig ansatt
Christian Kierulf Aas		1. Vara til styremedlem, vitenskapelig ansatt
Anne Birkeland		2. Vara til styremedlem, vitenskapelig ansatt
Vivian Nerli		Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Nils Petter Bergersen		Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Nélia Sofia Cardoso Castro		Vara til styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Andreas Løvold		Vara til styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Merita Fjetland		Styremedlem, studentrepresentant
Are Frode Kvanum		Styremedlem, studentrepresentant
Mathias Meyer		1. Vara til styremedlem, studentrepresentant
Maiken Sætran Lium		2. Vara til styremedlem, studentrepresentant
<b>Deltagere fra administrasjonen:</b>		
Museumsdirektør Brit Lisa		
Skjelkvåle		
Avdelingsdirektør Geir Rogstad		
HR-sjef Hedda Ugletveit		
Andre etter behov		

# Styremøte ved Naturhistorisk museum nr. 3/2022

Tid og sted: 2. juni 2022, Tøyen hovedgård 10-16

Forskerpresentasjon v/ Torsten Hugo Struck: *Veien til SFF - stabil og diskontinuerlig*

## Vedtakssaker

V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

V-sak 2 Oppnevning av fagkomite til Elkem og Olge Adamsons stiftelse

V-sak 3 Plan for budsjettprosessen

## Diskusjonssaker

D-sak 1 Program for styreseminar (høst)

## Orienteringssaker

O-sak 1 Virksomhetsrapportering 1. tertial

O-sak 2 HMS

O-sak 3 Orienteringssaker fra direktøren

- Åpning Brøgger - den første tiden med drift
- Flytting av kontorer fra Brakka til Brøgger
- Organisasjonsgjennomgang
- Byggesaker – status
- Nytt styre i Forskningsrådet
- Forslag til ny finansieringsmodell for Universitet og høyskolesektoren (UoH) (Hatlem-utvalget)

O-sak 4 Tiltredelser og fratredelser

## Ansettelsessaker (unntatt offentlighet)

## Eventuelt

## V-SAK 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

### Styremøte Naturhistorisk museum 3/22

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 1 Godkjenning av innkalling og saksliste
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	02.juni 2022
Saksansvarlige:	

**Forslag til vedtak:** Innkallingen og sakskart/dagsorden ble godkjent

## V-SAK 2 Oppnevning av fagkomite til Elkem og Olge Adamsons stiftelse

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 2
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	02.06.2022
Notatdato:	25.05.2022
Saksansvarlige:	Skjelkvåle/Rogstad

### **Sakstittel: Elkem og Olge Adamsons stiftelse til støtte av geologisk forskning – oppnevning av fagkomite**

#### **Bakgrunn:**

Elkem og Olge Adamsons stiftelse til støtte av geologisk forvaltes av Forvaltningsstiftelsen for fond og legater ved Universitetet i Oslo (UNIFOR), se; <https://unifor.no/stiftelser/olge-adamsons-legat/>

I henhold til stiftelsens vedtekter §4 (se vedlegg) skal stiftelsen ha en fagkomite bestående av tre vitenskapelig ansatte ved Naturhistorisk Museum (NHM). Fagkomiteen skal oppnevnes av styret ved NHM for en periode på 3 år. Forrige periode utløp ved årsskiftet og det skal nå oppnevnes en fagkomite for perioden frem til 31.12.2024.

"Stiftelsens formål er å støtte geologisk og mineral-geologisk forskning i Norge, fortrinnsvis innen fagområdene geokjemi, mineralogi og petrologi. 50% av støtten skal fortrinnsvis tildeles som boligstøtte til gjestende geokjemikere, fortrinnsvis briter og nordamerikanere (fra USA, Canada og Mexico), men også som forskningsmidler til norske geokjemikere."

I tråd med stiftelsens vedtekter foreslås følgende 3 vitenskapelige ansatte ved NHM til å sitte i fagkomiteen for Elkem og Olge Adamsons stiftelse til støtte av geologisk forskning for perioden 01.01.2022 - 31.12.2024;

Professor Hans Arne Nakrem  
Professor Axel Müller  
Professor Øyvind Hammer

Alle kandidatene er forespurt og har sagt seg villig til å påta seg vervet.

**Forslag til vedtak:**

Styret ved Naturhistorisk museum (NHM) oppnevner følgende vitenskapelige ansatte ved NHM til fagkomiteen til Elkem og Olge Adamsons stiftelse til støtte av geologisk forskning for perioden 01.01.2022 - 31.12.2024;

Professor Hans Arne Nakrem

Professor Axel Müller

Professor Øyvind Hammer

Professor Hans Arne Nakrem utnevnes som leder av fagkomiteen.

Vedlegg: Vedtekter

## V-SAK 3 Plan for budsjettprosessen

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 3
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	02.06.2022
Notatdato:	25.05.2022
Saksansvarlige:	Rogstad/Vollelv

### Sakstittel: Plan for budsjettprosessen

#### Innledning

Styret ved NHM gis med dette en kort oversikt over hovedtrekkene i UiOs sentrale budsjettprosess og plan for museets interne budsjettprosess for 2023.

## UiOs årshjul



Universitetsstyret behandler budsjett og rammefordeling for 2023 den 21. juni 2022.

Budsjettfordelingen er en intern viderefordeling av den årlige bevilgningen på post 50 som UiO mottar fra Kunnskapsdepartementet. Universitetsstyrets føringer og styringssignaler konkretiseres overfor fakulteter/museer i dialogmøter og disponeringsskriv. Foreløpig disponeringsskriv vil foreligge i begynnelsen av juli.

Frist for innsending av museets årsplan og årsbudsjett for 2023, samt prognose (LTB) 2023-2027 er den 15. desember 2022.

### Plan for budsjettprosessen 2023:

Aktivitet	Dato/Frist	Ansvarlig
Plan for budsjettprosessen drøftes med det tillitsvalgte	23. mai	Direktør/Administrasjonen
Universitetsstyret behandler budsjett og rammefordeling for 2022	21. jun	Universitetsstyret
Foreløpig disponeringsskriv for 2023 foreligger fra UiO	Primo juli	Universitetsdirektør
Intern budsjettkonferanse for ledergruppen med orientering om budsjettprosess og foreløpige rammer mv. Innledende diskusjon om prioriteringer.	Ultimo august	Administrasjonen
Orientering til ATO og LHV om foreløpige rammer mv	Primo september	Direktør/Administrasjonen
Interne budsjettmøter; innspill årsplan, fremtidige prioriteringer, planer mv. Gjennomgang av prosjektbudsjettene	September/Oktober	Seksjonsledere, forskningsgruppelidere, prosjektledere. Egen møteplan
Regjeringens forslag til statsbudsjett 2023 legges fram	6. oktober	
Plandialog med universitetsledelsen	Medio oktober	Direktør
Forslag til årsbudsjett og årsplan 2023 inkl. LTB 2023-2027 foreligger fra seksjonene/enhetene	Ultimo oktober	Seksjonsledere/forskningsgruppelidere
Intern budsjettkonferanse for ledergruppen med endelig gjennomgang av prioriteringer og forslag til årsplan og budsjett 2023	Primo november	Direktør
Utsendelse av budsjettforslag og årsplan til ATO	15. november	Administrasjonen
Endelig drøfting av budsjett & årsplan med tillitsvalgte	24. november	Direktør
Styrebehandling av budsjett og årsplan 2023 inkl. LTB for perioden 2023- 2027	8. desember	Museumsstyret
Frist for fakulteter og tilsvarende enheter for levering av budsjett og årsplan	15. desember	Administrasjonen
Frist for registrering av årsbudsjett 2023 i økonomisystemet	15. desember	Administrasjonen
Utsendelse av endelig disponeringsskriv til seksjonene	Ultimo desember	Administrasjonen
Eventuell justering av budsjett 2023 og LTB med bakgrunn i saldering av endelig regnskap 2022	Medio februar 2023	Museumsstyret

Fremdriftsplanen for budsjettprosessen ble drøftet i møte med de tillitsvalgte den 23. mai 2022.

### ***Forslag til vedtak***

Styret godkjenner plan for budsjettprosessen for 2023.

## D-sak 1 Styreseminar for NHM høsten 22

Sakstype:	Diskusjonssak
Saksnr.:	D-sak 1 Styreseminar for NHM høsten 22
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	02.06.2022
Saksansvarlige:	Skjelkvåle

Det er et ønske om å arrangere et styreseminar for styremedlemmer og varamedlemmer høsten 2022.

Vi forslår å avholde dette seminaret i sammenheng med styremøte 4/22

### **Forslag til program:**

#### *21.september:*

Styreseminar hvor alle varamedlemmer også inviteres

Oppmøte ca kl 11.30 med lunsj

Oppstart av seminar ca 12.30 - til ca kl 18 med innlagte pauser:

- Innledning: Kort presentasjon av NHMs strategi
- Presentasjon av hver av seksjonene ved seksjonsleder; Hvem er vi, hva er våre oppgaver, hva ønsker vi å oppnå og hvordan vi jobber for å nå disse målene, samarbeid på tvers av museet
- Rektor Svein Stølen: NHMs rolle ved UiO

Hensikten med programmet er å gi styremedlemmene oversikt over hva museet jobber med ned i de enkelte seksjoner, og gi mulighet for å gi innspill og stille spørsmål.

Rektor vil delta på deler av møtet (ca 1-1.5 time). Vi ønsker innspill til hva dere ønsker å diskutere med rektor når han er til stede.

På kvelden blir det middag på museet for alle som er med på seminaret på hovedgården.

#### *22.september:*

Ordinært styremøte



## O-SAK 1 Virksomhetsrapportering 1.tertial

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 1
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	02.06.2022
Notatdato:	25.05.2022
Saksansvarlige:	Rogstad, Vollelv

### **Sakstittel: Virksomhetsrapportering 1. tertial 2022**

Saksfremlegget til styret gir en kortfattet oppsummering av virksomhetsrapporteringen pr 1. tertial 2022.

### **Virksomhetsrapportering pr 1. tertial**

Virksomhetsrapporten hadde leveringsfrist 25. mai og besto av regnskap pr april, en økonomirapport samt en egen ledelseskommmentar. I tillegg ble det levert en årsprognose for både bevilgningsøkonomien og BOA (den eksternt finansierte virksomheten).

### **Bevilgningsvirksomheten**

Akkumulert resultat for bevilgningsvirksomheten vår, viser et mindreforbruk på 4,86 mill. kroner. Dette inkluderer et overført mindreforbruk fra 2021 på 11,5 mill. kroner.

Isolert resultat viser et merforbruk på 2 mill. kroner i forhold til periodisert budsjett. Bak disse tallene ligger det store avvik på både inntektssiden og kostnadssiden, men de er i all hovedsak knyttet til de interne utstillingsprosjektene i Brøggers hus. Det er ikke påløpt mer enn 1,2 mill. hittil i 2022 på disse prosjektene, mens det var budsjettet med hele 15 mill. kroner fram mot utstillingsåpningen. Det er ikke foretatt noen overføringer fra sentralt hold i forbindelse med utstillingskostnadene hittil i år. Det ventes en stor slutfaktura i nær framtid. Prosjektene vil ikke bli avsluttet før alle reklamasjoner, korrigeringer og opprettinger er på plass. Det arbeides nå med en sluttrapport som ser på totaløkonomien i utstillingsprosjektene, slik at det etter hvert kan gjøres en endelig sluttoverføring fra sentralt hold.

Inntektene er langt lavere enn budsjettet.

Den viktigste årsaken til dette er stengte utstillinger fram til 29. mars og derav tapte billettinntekter og sterkt reduserte inntekter fra varesalget i museumsbutikken. Ut fra de siste reelle regnskapstallene vi har fra åpent museum i tilsvarende måneder, er inntektstapet 2,5 mill. kroner. Budsjettet ble lagt utfra en forventet åpning av de nye utstillingene i begynnelsen av april, og dermed en økning av inntektene fra da. I prognosen er inntektene justert ned til reelt nivå pr 1. tertial, og budsjettall beholdt for resten av året. Totalt utgjør dette en nedjustering på 5 mill. kroner i årsprognosen for 2022.

I budsjettet lå det inne en kompensasjon for inntektstap i 2021 på 4,4 mill. kroner, hvorav 1,5 mill. var periodisert til T1. Hele kompensasjonen ble overført fra sentralt hold i desember, og er dermed inkludert i overført beløp fra i fjor. Det er bevilget og overført såkalte PES-midler

(Prosjektetableringsstøtte) for 2021 på totalt 1,1 mill. pluss overføring til et internt konvergensmiljøprosjekt på 1,3 mill. Dette lå ikke inne i budsjettet, men er korrigert for i prognosen.

					Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett
Isolert mer-/mindreforbruk u/nettobidrag og prosjektavslutning	Inntekter	Inntekter	Eksterne inntekter og bidrag		-29	-317
			Inntekt fra bevilgninger		-50 603	-64 616
			Salgs- og leieinntekter		-2 155	-7 874
			Sum		-52 787	-72 807
			Sum		-52 787	-72 807
	Kostnader	Personalkostnader	Andre personalkostnader		196	978
			Fast lønn		31 521	30 860
			Feriepenger, AGA og pensjon		12 076	11 477
			Offentlige refusjoner		-846	-600
			Overtid		168	
			Timelønn og honorarer		124	
			Sum		43 239	42 716
		Driftskostnader	Andre driftskostnader		5 042	6 895
			Internhusleie		17 566	17 582
			Kjøp av tjenester		1 420	543
			Kurs, konferanser og reiser		499	383
			Sum		24 527	25 403
			Investeringer	Investeringer		996
		Sum		996	17 561	
	Sum		68 762	85 679		
Sum		15 975	12 872			
Nettobidrag og prosjektavslutning	Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	Egenandel		3 260	4 252
		Frikjøp		-7 594	-8 031	
		Overhead		-4 408	-4 990	
		Sum		-8 742	-8 769	
		Sum		-8 742	-8 769	
	Prosjektavslutning	Prosjektavslutning	Prosjektavslutning Bidrag		-592	
			Prosjektavslutning Oppdrag			564
			Sum		-592	564
			Sum		-592	564
	Sum		-9 334	-8 206		
Isolert resultat				6 640	4 667	
Overført fra i fjor				-11 498	-11 498	
Akkumulert resultat				-4 858	-6 832	

Regnskap og periodisert budsjett pr T1

Personalkostnadene er 0,5 mill. høyere enn periodisert budsjett. Delvis er dette et periodiseringsavvik, men i hovedsak skyldes det en underbudsjettering på Klimahuset. I prognosen er lønnsbudsjettet på Klimahuset korrigert, samt at frikjøpet er korrigert siden Klimahusets lønnskostnader er eksternt finansiert.

Driftskostnadene er 0,9 mill. kroner lavere enn periodisert budsjett. Ser vi bort fra de interne utstillingsprosjektene, er avviket 1,7 mill. Innkjøp av varer til videresalg er kraftig redusert grunnet stengt museum, og utgjør 1,2 mill., samt at mindreforbruk på forskningsseksjonen utgjør 0,6 mill. Ellers er det små variasjoner med både merforbruk og mindreforbruk på de øvrige seksjonene.

De budsjetterte investeringene er hovedsakelig knyttet til utstillingene i Brøggers hus. Det er budsjettert med langt høyere kostnader i 2022 enn hva som hittil er regnskapsført, og vi ser at faktureringsplanen fra Atelier Brückner ikke er fulgt. Det forventes derfor en stor slutfaktura i nær framtid. Prosjektene vil ikke bli avsluttet før alle reklamasjoner, korrigeringer og opprettinger er på plass. Det arbeides nå med en sluttrapport som ser på totaløkonomien i utstillingsprosjektene, slik at det etter hvert kan gjøres en endelig sluttoverføring fra sentralt hold.

Det er ellers budsjettert med revitrelaterte investeringer i insektskap og skuffer til magasinene, men det har vist seg vanskelig å få inn tilbud på anbudsutlysninger. En utsatt anskaffelse fra i fjor av ny hjullaster er også i prosess.

Bevilgning							
Hovedpros... (All)		Prosjekt (All)	Delprosjekt (All)	Aktivitetst... (All)	Avsetning... (All)	Finansieri... (All)	Aktivitet (All)
			Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%-vis forbruk
Isolert mer/mindreforbruk	Inntekter	Inntekter	-52 787	-184 875	-160 271	-132 087	29%
	u/nettobidrag og prosjektavslutn	Sum	-52 787	-184 875	-160 271	-132 087	29%
Nettobidrag og prosjektavslutning	Kostnader	Personalkostnader	43 239	116 494	120 418	73 255	37%
		Driftskostnader	24 527	76 925	76 535	52 398	32%
		Investeringer	996	19 961	12 350	18 965	5%
		Sum	68 762	213 379	209 303	144 618	32%
Sum	Sum	15 975	28 505	49 032	12 530	56%	
Nettobidrag og prosjektavslutning	Nettobidrag fra eksternt finansierte prosje...	Nettobidrag fra eksternt fi...	-8 742	-23 758	-24 407	-15 016	37%
	Sum	Sum	-8 742	-23 758	-24 407	-15 016	37%
Isolert resultat	Prosjektavslutning	Prosjektavslutning	-592	499	-544	1 090	-119%
	Sum	Sum	-592	499	-544	1 090	-119%
Overført fra i fjor			-9 334	-23 259	-24 951	-13 925	40%
Akkumulert resultat			6 640	5 245	24 082	-1 395	127%
			-11 498	-11 498	-11 498	11 498	
			-4 858	5 245	12 583	10 104	-93%

Årsprognosen for 2022 er oppdatert med nedjusterte inntekter i forhold til publikumsinntekter for første tertial. Inntekter og kostnader knyttet til utstillingsprosjektene går i null, og er nedjustert fra 15 til 7 mill. i prognosen. Dette kan være en litt for stor nedjustering, men det har ingen budsjettmessig betydning.

Personalkostnadene øker med 4 mill. kroner i forhold til vedtatt budsjett. 1,5 mill. av disse er knyttet til underbudsjettering på Klimahuset. Nettobidraget er oppjustert noe for å kompensere for dette, siden Klimahusets lønnskostnader er eksternt finansiert og blir frikjøpt. Vi ser også et avvik knyttet til stipendiatene og postdocene hvor det kan være noe manglende oppdatering i forhold til forlengelser, permisjoner og frikjøp. Vi har også lagt inn en ekstra million i forventet større lønnsøkning i prognosen enn hva det var budsjettert med.

Driftskostnadene og investeringene utenom utstillingsprosjektene er mer eller mindre uforandret i prognosen. Vi har noe større kostnader knyttet til kjøp av konsulenttjenester enn hva som var budsjettert, mens vi ser et mindreforbruk på personlige driftsmidler.

Nettobidraget er økt noe som en konsekvens av økte lønnskostnader på Klimahuset. En nøyere gjennomgang av lønnsprognosen vil kunne gi et enda høyere nettobidrag, spesielt knyttet til et par stipendiater som skal frikjøpes, men som foreløpig er budsjettert på bevilgningsaktiviteten vår.

Vi forventer en prosjektavslutning i løpet av 2022 som vil belaste bevilgningsøkonomien med ca 0,5 mill. kroner. Dette er riktig i budsjettet, men kommer dessverre ikke riktig fram i prognosen, hvor det feilaktig vises en prosjektavslutning med overskudd. Riktig tabell vil bli vist på styremøtet.

Prosjektavslutning bidrag som i regnskapet vises med 592 000 i mindreforbruk, er heller ikke knyttet til en reell prosjektavslutning. Regnskapet inkluderer konti som viser foreløpig mer- og mindreforbruk på eksterne prosjekter, og dette tilbakeføres påfølgende måned. For NHMs del utgjør dette 592 000 i

mindreforbruk på eksterne prosjekter pr første tertial. Vi har ikke avsluttet noen prosjekter så langt i 2022 grunnet manglende prosedyrer og tekniske støtterapporter. Først nå er dette på plass og vi kan starte jobben med å få avsluttet de aktuelle prosjektene.

Totalt viser årsprognosen et isolert resultat som er hele 19 mill. kroner dårligere enn opprinnelig budsjett.

En vesentlig årsak til dette knytter seg til V-sak 20/22 på universitetsstyrets møte 11. mai. Der ble det vedtatt at UiO skal innbetale MVA fradraget for rehabiliteringen av Brøgger's hus. NHMs del av MVA-kostnaden beløper seg til 9,6 mill. og dette er lagt inn som en reduksjon av bevilgningen i mai. I tillegg har vi det tidligere nevnte inntektsbortfallet på 5 mill. i T1 fra billett- og varesalg samt økningen i lønnsprognosen.

I tillegg til de utfordringene vi allerede vet om og som ligger inne i prognosen, er det flere uavklarte saker som vil gi museet merkostnader i langtidsperioden. Det såkalte skuffeprojektet er en slik sak, hvor det nå er endelig avklart at de midlene vi antok EA hadde avsatt til dette, ikke lenger er disponible for NHM. Dette er en kostnad som er estimert til å være mellom 4 og 6 mill. kroner. Det påløper i tillegg internhusleie på lagringslokaler på Blindern for skrogene til disse skuffene fram til de blir overflyttet til Økern.

Det er ikke tatt høyde for disse kostnadene i prognosen, annet enn at det er omdisponert 500 000 kroner fra Revita og 500 000 kroner fra egenandelen SEM til skuffeprojektet.

Vi skal også gjennom en relativ stor flytteprosess hvor kontorarealer skal fortettes med de tilhørende krav til kompenserende tiltak det krever.

I forbindelse med avviklingen av MUSIT, vil vi i en periode måtte forholde oss til to løsninger og vi er usikker på hvilke kostnader dette vil kunne medføre.

Vi har budsjettet med en betydelig økning i inntekter fra billett- og varesalg i forbindelse med de nye utstillingene. Det er foretatt ansettelser basert på forventet inntektsøkning. Dette er ansettelser som er nødvendig for å drifte bygget og kunne håndtere økt publikumstilstrømning.

Etter kun kort tid med åpne utstillinger, ser vi allerede behovet for økt renhold. Det er også uttrykt bekymring for økt forsøpling og slitasje på hagen.

Budsjettprosessen, og spesielt arbeidet med langtidsprognosene, vil bli viktig og krevende sett i lys av den økonomiske situasjonen vi nå befinner oss i. Det må utarbeides en plan for hvordan vi skal kunne gå i balanse innen rimelig tid. Vi må ha en nøye gjennomgang av budsjett og prognose for å se hvordan vi kan omdisponere midler og redusere og eventuelt kutte aktivitet.

## **Eksternt finansiert virksomhet**

BOA ①		Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%-vis forbruk
Isolert mer-/mindreforbruk	Inntekter	-20 627	-69 591	-63 695	-48 965	30%
u/nettobidrag og	Kostnader	11 383	39 673	46 106	28 490	29%
prosjektavslutn	Sum	-9 244	-29 718	-17 589	-20 474	31%
Nettobidrag og	Nettobidrag fra eksterntfin.	8 696	23 853	24 502	15 157	36%
prosjektavslutning	Prosjektavslutning	592	-499	544	-1 090	-119%
	Sum	9 288	23 354	25 046	14 067	40%
Isolert resultat		44	-6 364	7 457	-6 408	-1%
Resultat		44	-6 364	7 457	-6 408	-1%

For de eksternt finansierte prosjektene (BOA) periodiseres inntektene i henhold til kostnadsføringen og saldo vil derfor i all hovedsak være null.

Aktiviteten er høy og både driftskostnadene og personalkostnadene ligger 1 mill. over samme periode i fjor. Nettobidraget ligger på omtrent samme nivå, men vil ende høyere ved årsslutt enn i fjor.

Prosjektavslutningen på 592' kroner er, som tidligere nevnt, i sin helhet knyttet til mer- og mindreforbruk på BOA-prosjektene. Dette føres hver måned og tilbakeføres påfølgende måned. Dette er ikke nødvendigvis reelle mer- eller mindreforbruk, men skyldes avvik mot budsjett og for vår del er det i stor grad etterslep i oppdateringer av budsjetter.

Det har ikke blitt avsluttet prosjekter hittil i år i systemene, men nå er ny prosedyre implementert slik at dette ikke lenger gjøres sentralt, men lokalt hos enhetene.

Museet har hatt redusert bemanning på prosjektcontrollersiden siden i fjor høst, slik at oppdatering av prosjektbudsjetter i prosjektmodulen har blitt noe nedprioritert, mens den daglige driften har blitt prioritert. Nå har vi fått mer bemanning på plass og det vil bli jobbet mer systematisk med budsjetter og prognoser for den eksternt finansierte virksomheten vår.

Museet har de siste årene vært gjennom et generasjonsskifte og vi har nå mange unge, ambisiøse og selvgående forskere som holder et høyt nivå både når det gjelder aktivitet, men også kvalitetsmessig. Publiseringprosenten er økende, og også søknadsaktiviteten er høy. Det ble sendt 10 søknader til NFR i februar hvor NHM er involvert.

Under følger en liste over NFR-søknader fra februar i år hvor NHM er involvert, samt liste over innvilgede søknader fra 2021.

### SFS søknader 2022

09.02.2022. Heine Nygard Riise Institute for Energy Technology (IFE). SOLID – Managing solar parks to increase insect diversity. RCN Collaborative and Knowledge-building Project. NHM partner Trude Magnussen, ENTO. PENDING

02.02.2022. Einar Timdal. COENSYMB-Cosmopolitan and Endemic Symbioses. RCN FRIPRO Forskerprosjekt for fornyelse. ISOP. PENDING

02.02.2022. Ryan Bright (NIBIO). REVEAL - Reducing or Enhancing the Values of Ecosystems on Abandoned Lands? RCN FRIPRO Forskerprosjekt for fornyelse. NHM partners Olav Skarpaas, GECO. PENDING

02.02.2022. Lutz Bachmann. LIFT - Lifting the Beach Towels - the subsurface invertebrate biodiversity of natural and artificial urban environments. RCN FRIPRO Forskerprosjekt for fornyelse. FEZ. NHM partners Micah Dunthorn and Torsten Struck, EDGE and FEZ. PENDING

02.02.2022. Lene Delsett. ECHO - Evolutionary Convergence in Historical Oceans: The case of whales and ichthyosaurs. RCN FRIPRO YRT. NORPAL. NHM Partners Øyvind Hammar and Jørn Harald Hurum, NORPAL. PENDING

02.02.2022. Micah Dunthorn. ADEPt - Animal Diversity Enhanced by Protistan Parasites (ADEPt): evaluating the diversity and functional role of rainforest apicomplexans. EDGE. PENDING

02.02.2022. Wenche Eikrem (NIVA). PHYTODIV - Effects of environmental changes on coastal phytoplankton diversity and biomass - from molecules to seascapes. RCN FRIPRO Forskerprosjekt for fornyelse. NHM partners Dag Endresen and Micah Dunthorn, GECO and EDGE. PENDING

02.02.2022. Desalegn Chala. FLOTAP - The future of the tropical African flora: threats and prospects. RCN FRIPRO Mobility Postdoc. EDGE. NHM partners Christian Brochmann. PENDING

02.02.2022. Erica Leder. SpermEvoDevo - Spermatogenesis in birds: a comparative, molecular approach. RCN FRIPRO Forskerprosjekt for fornyelse. SERG. NHM Partners Jan Terje Lifjeld, Laima Bagdonaite. PENDING

02.02.2022. Michael Matschinger. ICEFISH - The role of gene flow in the evolution of Antarctic icefishes. RCN FRIPRO Forskerprosjekt for fornyelse. FEZ. PENDING

SFS søknader innvilget fra 2021:

10.11.2021. Torsten Struck - "Cirratulid polychaetes in Norwegian waters: A museum based approach to species diversity and distribution". Artsprosjekt - Species Inventory projects. FEZ. GRANTED

10.11.2021. Einar Timdal & Erik Möller - "Lichens on heavy metal rock and soil in Norway". Artsprosjekt - Species Inventory projects. ISOP. GRANTED

13.10.2021. Sophie Caillon (CEFE CNRS) PeopleC2Eco: Indigenous Peoples and Local Communities Contributions to Ecosystems. HORIZON-TMA-MSCA-PF-EF. NHM partner Irene Teixidor Tone, EDGE (outgoing application). GRANTED

12.10. 2021. Antoine Simon, University of Connecticut, USA. FRAME – Fungal Research in the Age of Museomic Exploration: revisiting historical lichen collections. HORIZON-TMA-MSCA-PF-EF. Supported by Einar Timdal, ISOP. GRANTED

24.09.2021. CSC-TEITEEN TIETOTEKNIKAN KUSKUS OY (FI). BioDT: Biodiversity Digital Twin for Advanced Modelling, Simulation and Prediction Capabilities. HORIZON-INFRA-2021-TECH NHM partner Dag Endresen, GEco. GRANTED

17.02.2021. Knut Rydgren (HVL). REPEAT - REthinking sustainable land use of PEATland. RCN KAPSAMARBEID21. NHM partner Rune Halvorsen, GEco. GRANTED

## O-SAK 2 HMS

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 2
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	2.6.2022
Saksansvarlig:	Smith-Gahrsen

**Sakstittel: Helse, miljø og sikkerhet ved NHM**



## Vedlegg 1

### Helse, miljø og sikkerhets-notat: Status mai 2022

#### Valg av verneombud høsten 2022

Nåværende verneombud og varaer ved NHM er valgt for perioden 2021 - 2022. Det må gjennomføres nytt valg høsten 2022 for perioden fra 1.1.2023. Verneombud velges normalt for to år. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) har tidligere (2020) uttrykt at det er ønskelig at ikke alle de fem ombudene med vara velges samtidig. Når valget i vernekretsene er gjennomført, velges lokalt hovedverneombud. Ombudene fra de fem vernekretsene er valgbare og har stemmerett. Vara for lokalt verneombud velges av verneombud og varaer. Både verneombud og varaer kan stille som kandidater til posisjonen som vara for lokalt hovedverneombud. LAMU-møtet 3.6. vil behandle forslag til gjennomføring av valget.

#### Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved NHM har nytt møte 3.6.

Saker: Faste: Saker – EA (Eiendomsavdelingen) - Bygg, drift og avvik, Colletts hus, våtmagasiner, CIM-saker (CIM = systemet for rapportering av avvik), Saker BHT (Bedriftshelsetjenesten), Pågående HMS-arbeid ved NHM, Studentsaker, Orientering fra det sentrale arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved UiO  
Saker til dette møtet: Verneombudsvalg høsten 2022.

#### Sikkerhetsutvalget for Kulturhistorisk- og Naturhistorisk museum (KHM og NHM)

Det felles sikkerhetsutvalget for KHM og NHM hadde møte 18.5.

Møte diskuterte med utgangspunkt i møte i Kriseressurssamarbeidet for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus (KKOA) 27.4. restverdirendning og utarbeidelse av verdirendningsplaner. NHM må ta dette arbeidet videre for samlinger og utstillinger. Møtet gikk også gjennom status for prioriterte saker fra sikkerhetsplanen og aktuelle saker ved de to museene.

#### Åpning av geologiske utstillinger i Brøgger's hus

Det arbeides med å følge opp og juster planene for renhold og sikkerhet i forbindelse med åpning av utstillingene i Brøgger's hus. Behovet for vekterbemannning skal vurderes etter en måneds drift. En detaljert vekterinstruks er (per 18.5.) i ferd med å bli utformet av Vakt- og alarmsentralen (VAS). NHM har i tillegg til interne vektere egne ansatte som er verter i utstillingen. Vertskapsinnsatsen er særlig stor nå i åpningsfasen. Alarmer blir også fulgt opp for optimal fungering.

#### Avviksmeldinger (CIM)

Mellom 8.4. og 23.5. er det kommet 7 avviksmeldinger i avvikssystemet CIM.

Fem av sakene dreier seg om forhold i botanisk hage - greinbrekk, skade på planter, hundeeavføring, funn av piller. I tillegg er det meldt en sak om underkapasitet på søppelkonteinere. CIM-utvalget for hagen diskuterte i mai erfaringene med åpningen sett fra Botanisk hages side. Rutiner og kapasitet for søppelhåndtering er viktig for ansatte i Botanisk hage. Det ble også opplyst ta alle de tre sparkesykkelleverandørene i Oslo nå har gjort Botanisk hage til 'no go'-sone. Det vil bli gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for hagen etter utstillingsåpningen siden denne medfører mye høyere

publikumstilstrømning. Det ble også meldt to saker angående potensielt farlig situasjon i utstillingen i Brøggers hus. Det arbeides med å hindre klatring i rekkverk ved kikkerter i tredje etasje for at det ikke skal være fare for å falle ned fra 3. til 2. etasje.

### **Ergonomiveiledning og førstehjelpskurs**

Bedriftsfysioterapeut ved UiO holdt digital ergonomiveiledning for ansatte ved NHM 4.5. Presentasjonen fra gjennomgangen blir tilgjengelig for alle ansatte.

Et trettimers førstehjelps kurs blir tilbudt 13. juni. Kurset ble raskt fulltegnet. Det vil bli satt opp flere kurs, også på engelsk.

## O-SAK 3 Orienteringssaker fra direktøren

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 3
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	2.6.2022
Saksansvarlig:	Skjelkvåle

- Åpning Brøgger - den første tiden med drift
- Bygg-nytt
- Flytting av kontorer fra Brakka til Brøgger
- Organisasjonsgjennomgang
- Ansettelse forskningssjef, seksjonsleder Hagen

## O-SAK 4 Ansettelse og fratredelse

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 4
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	2.6.2022
Saksansvarlig:	Ugletveit, Brånå

### Faste ansettelse:

#### **Utstillingsdesigner Morten Engebretsen**

19.04.2022 ved Seksjon for utadrettet virksomhet.

#### **Utstillingstekniker Zoran Eric**

01.06.2022 ved Seksjon for utadrettet virksomhet.

#### **Økonomirådgiver/prosjektcontroller Jan-Tore Forelvmo Sandmo**

23.05.2022 ved Avdeling for økonomi og innkjøp.

#### **Butikkmedarbeider Elin Glærum Haugland**

14.06.2022 i museumsbutikken.

### Lærlingstillinger:

**Ida Marie Næss Braathen**, lærling i Botanisk hage, tiltredelse 15.08.2022.

**Lisa Kaasa Sletner**, lærling i Botanisk hage, tiltredelse 15.08.2022.

### Åremålsstillinger:

Ingen siden forrige styremøte

### Midlertidige ansettelse:

#### **Avdelingsingeniør Maël Grosse**

07.06.2022 – 06.06.2024 på prosjekt i FEZ-gruppen

#### **Forsker Ida Marielle Mienna**

07.06.2022 – 06.06.2024 på prosjekter i GECO-gruppen

#### **Sesongmedarbeider Kristin Witberg**

24.04.2022 – 31.10.2022, gartner i Botanisk hage

**Sesongmedarbeider Anita Høyvik**

01.05.2022 – 30.09.2022, gartner i Botanisk hage

**Sesongmedarbeider Pia Insulan**

18.05.2022 – 29.07.2022, gartner i Botanisk hage

**Sesongmedarbeider Anne Linn Svendsen**

16.05.2022 – 29.07.2022, gartner i Botanisk hage

**Sesongmedarbeider Kristine Løvold**

16.05.2022 – 12.07.2022, gartner i Botanisk hage

**FRATREDELSER (FASTE ANSATTE)**

Ingen faste ansatte har fratrudd siden forrige styremøte.

**KUNNGJORTE STILLINGER I PROSESS****Formidler for yngre barn i Seksjon for utadrettet virksomhet**

Søknadsfrist 23.05.2022. 67 søkere.

**Samlingstekniker – fast overingeniørstilling – SKF**

Søknadsfrist 16.05.2022. 19 søkere.

**Stipendiatstilling - fireårig - Evolutionary Biology – EPA-gruppen**

Søknadsfrist 30.04.2022.

**Stipendiatstilling – fireårig – midler fra Artsdatabanken og KD – ISOP-gruppen**

Søknadsfrist 31.03.2022. 23 søkere. Behandles på dette styremøtet.

**Rådgiver innen studieadministrasjon og HR**

Søknadsfrist 14.03.2022. 21 søkere.

**Forskningsjef**

Søknadsfrist 27.03.2022. 5 søkere. Behandles på dette styremøtet.

**Verter UTAD**

Søknadsfrist 28.02.2022. 84 søkere.

**Hagesjef**

Søknadsfrist 31.03.2022. 7 søkere.

**Stipendiatstilling - fireårig - Norsk senter for paleontologi**

Søknadsfrist 13.02.2022. 15 søkere.

**Førsteamanuensis/Professor – Plant Evolutionary Genomics**

Søknadsfrist 05.12.2021. Mottatt 12 søknader. Bedømmelsesrapporten sendt til søkerne og intervjukomiteé er oppnevnt.