

Innkalling styremøte Naturhistorisk museum nr 5/2022

08. Desember 2022 kl. 09.00-15.00

STED: Salen, Tøyen hovedgård

Deltakere:	Til stede	representerer
Anne Marie Engel		Styreleder
Harald Magnus Andreassen		Styremedlem, ekstern
Gro Gunnleiksrud Haatvedt		Vara til styremedlem, ekstern
Olav Orheim		Vara til styremedlem, ekstern
Rein Aasland		Styremedlem, UiO
Merethe Frøyland		Vara til styremedlem, ekstern
Mika Bendiksbj		Styremedlem, vitenskapelig ansatt
Torsten Hugo Struck		Styremedlem, vitenskapelig ansatt
Christian Kierulf Aas		1. Vara til styremedlem, vitenskapelig ansatt
Anne Birkeland		2. Vara til styremedlem, vitenskapelig ansatt
Vivian Nerli		Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Nils Petter Bergersen		Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Nélia Sofia Cardosa Castro		Vara til styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Andreas Løvold		Vara til styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Merita Fjetland		Styremedlem, studentrepresentant
Are Frode Kvanum		Styremedlem, studentrepresentant
Mathias Meyer		1. Vara til styremedlem, studentrepresentant
Sunniva Maria Lye		2. Vara til styremedlem, studentrepresentant
Deltagere fra administrasjonen:		
Museumsdirektør Brit Lisa		
Skjelkvåle		
Avdelingsdirektør Geir Rogstad		
HR-sjef Hedda Ugletveit		
Andre etter behov		

Styremøte ved Naturhistorisk museum nr. 5/2022

Tid og sted: 08.desember 2022, Tøyen hovedgård 09.00-15.00

Forskerpresentasjon ved Charlotte Sletten Bjorå:

Samlingsbasert forskning - potensiale og utfordringer

Vedtaksaker

V-sak 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

V-sak 2 Godkjenning av budsjett 2023 og langtidsprognose 2024-2027

V-sak 3 Organisasjonsgjennomgang, Seksjon for forskning og samlinger

V-sak 4 Forslag til utlysningstekst for førsteamanuensis i mineralogi

V-sak 5 Forslag til utlysningstekst for universitetslektor/førstelektor i geologi

Ansettelsessaker (unntatt offentlighet)

Presentasjon av styrets rolle som ansettelsesorgan ved Roger Markgraf-Bye

Orienteringssaker

O-sak 1 Helse, miljø og sikkerhet på NHM (HMS)

O-sak 2 Publikumsstatistikk

O-sak 3 Orienteringssaker fra direktøren

- Utviklingsavtale 2023-2024
- Status Byggesaker
- Dialogmøte med MN
- Foreløpig skisse til Årsplan 2023

O-sak 4 Tiltredelser, fratredelser og kunngjorte stillinger i prosess

O-sak 5 Eventuelt

V-SAK 1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 1 Godkjenning av innkalling og saksliste
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	08.12.22
Saksansvarlig:	

Forslag til vedtak: Innkallingen og sakslisten ble godkjent

V-SAK 2 Godkjenning av budsjett 2023 og langtidsprognose 2024-2027

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-sak 2
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	08.12.2022
Notatdato:	01.12.2022
Saksansvarlige:	Rogstad, Vollelv

SAKSTITTEL: BUDSJETT 2023 OG LANGTIDSPROGNOSE 2024-2027

Innledning

Det vises til V-SAK 3 på styremøtet den 2. juni 2022 om plan for budsjettprosessen 2023. Endelig disponeringsskriv foreligger fortsatt ikke, derfor presenteres budsjettet på grunnlag av foreløpig disponeringsskriv og de endringer vi har fått vite om som følge av revidert statsbudsjett 2023. UiOs økte energikostnader for 2023 er estimert til å bli 160 mill. kroner høyere enn budsjettert. Disse merkostnadene blir mest sannsynlig fordelt ut på UiOs enheter. Dette blir behandlet på universitetsstyrets møte 6. desember ([V-SAK 47/22 Justeringer i fordeling 2023](#)). Vi har foreløpig ikke hensyntatt de merkostnadene dette vil gi museet i budsjettforslaget som legges fram for styret den 8. desember. Konsekvensene av økte strømkostnader og eventuelle andre endringer i endelig disponeringsskriv vil bli innarbeidet i et revidert forslag til budsjett og langtidsprognose i det første styremøtet etter nyttår. Behandlingen av endelig forslag til årsplan utsettes også til styremøte 1/2023.

I 2022 fikk museet redusert bevilgningen med 9,6 mill. kroner. Bakgrunnen for dette var Universitetsstyret vedtak på møte nr 3/2022 om at MVA knyttet til renoveringen av Brøggers hus skulle innløses og at NHM måtte dekke en del av dette innenfor egne rammer. I tillegg ble vi pålagt å holde utstillingene stengt de 3 første månedene i året grunnet arbeid med brannsikkerheten i våtsamlingene i Colletts hus. Dette ga oss et forsiktig estimert inntektstap på 2,5 mill. kroner. Ingen av disse forholdene var noe museet hadde innvirkning på, slik at et totalt inntektstap på 12 mill. kroner er en situasjon vi uforskyldt har havnet i og som oppleves som krevende.

Disse forholdene er medvirkende til at vi forventer å overføre et merforbruk på 7,5 mill. kroner fra 2022 til 2023, mot et budsjettert mindreforbruk på 6,2 mill.

Museets ordinære bevilgning for 2023 er, nedjustert i forhold til revidert statsbudsjett, 144,46 mill kroner mot 141,56 mill kroner i 2022.

Bevilgningen inkluderer:

- Kompensasjon for lønns- og prisvekst på 3 %. Dette vil ikke dekke reell lønns- og prisvekst.
- "Avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt (ABE)" på 0,5% som for museets del vil tilsvare 519 000 kroner.
- Tilbakeføring av midler knyttet til pensjonsmodell som utgjør 304 000 kroner.
- Kutt søm følge av endrede reisevaner som tilsvarer 13% av reisekostnadene i 2019. Endelig tall for dette kuttet har vi foreløpig ikke fått spesifisert.

- Museet mottar 0,8 mill. i toppforsknings-midler for et EU-koordinatorprosjekt. I budsjettet har NHM lagt inn ytterligere 400 000 for et ERC-prosjekt som ble flyttet fra Blindern til NHM i 2021 og som ikke er kommet med i foreløpig disponeringsskriv.
- Revita-midler på 5 mill. er videreført i tildelingen for 2023.

I tillegg har NHM budsjettet med incentivmidler fra MN-fakultetet på 1 mill. kroner knyttet til avlagte PhD-grader.

Budsjett 2023

Det har vært avholdt møter med samtlige seksjonsledere for å gå gjennom den økonomiske situasjonen. I tillegg har både årsbudsjettet og langtidsprognosen vært på agendaen på flere ledermøter. Budsjettforslaget ble drøftet på IDF-møte 21.11.2022.

Det har i hele budsjettprosessen vært et uttalt mål at vi skulle klare å håndtere de store kuttene fra 2022 og komme i balanse i løpet av langtidsperioden.

Følgende forutsetninger gjelder for årsbudsjettet 2023 og langtidsprognosen 2024-2027:

- Bevilgning på 144,46 mill. kroner. Dette nivået videreføres i hele perioden, men anses som usikre tall for årene framover.
- Det er ikke lagt inn noe kutt i forhold til UiOs energikostnader i 2023 som er estimert til å bli 160 mill. kroner mer enn budsjettet for 2023. Dette må håndteres når fordeling er vedtatt og vi vet hvor stor andel som tilfaller museet.
- Forventet overføring av merforbruk fra 2022 til 2023 er 7,5 mill. kroner.
- Billettinntektene er budsjettet utfra et optimistisk estimert besøkstall på 250 000 og utgjør 12 mill. kroner. Dette nivået videreføres i hele perioden. Varesalget er også forventet å øke fra 9,5 mill. til 10,5 mill. Erfaringsmessig ser vi at trengsel i butikken gir lavere salg, men det er planlagt noen grep for å kompensere for dette.
- Nettobidraget vil ligge på om lag 28,5 mill., en liten økning fra 2022. Dette nivået videreføres i hele perioden og anses for å være realistisk.
- Leiestedsmodellen implementeres og det er lagt inn forventning om økte leiestedsinntekter på 500 000 pr år fra 2024.

Det er lønnskostnadene som utgjør den aller største kostnaden for museet. Derfor har det vært nødvendig å gjøre noen besparelser i årsbudsjettet og langtidsprognosen når det gjelder stillinger.

- 2 stillinger i seksjon for utadrettet virksomhet (UTAD) holdes vakante. Det er lagt inn et vikariat på 6 måneder for den ene av disse i 2023.
- 2 stillinger i seksjon for konservering og forskningsteknikk (SKF) holdes vakante.
- Budsjett-teknisk er det fire stillinger som er vakante i hele langtidsperioden. Det er ikke nødvendigvis de stillingene som står vakante akkurat nå som skal stå vakante i hele langtidsperioden.
- 1 stilling i administrasjonen er i ulønnet permisjon, og erstattes ikke av vikar.
- Rekrutteringsprosessen av ny seksjonsleder i Botanisk hage har blitt stoppet og stillingen har blitt bemannet med en intern, vitenskapelig ansatt i en begrenset tidsperiode på 3 år. I tillegg er forskningssjefen rekruttert fra egne rekker. Dermed er to vitenskapelige stillinger omgjort til lederstillinger, den ene i et midlertidig perspektiv.
- En ny vitenskapelig førsteamanuensis er nettopp ansatt, men tiltrer ikke før i januar 2024.

Ved alle naturlige avganger skal eventuelle nyansettelser vurderes opp mot et prioritert behov og økonomi. Men det er en forutsetning at totalt antall stillinger ved NHM skal reduseres med 4

årsverk. Alle vitenskapelige stillinger, unntatt de to som er omgjort til lederstillinger, er videreført i hele langtidspanoden og skal skjermes.

I tillegg til at lønnskostnadene må reduseres, må også driftskostnadene reduseres. Det er foretatt kutt i driftsmidler på de fleste seksjoner. Personlige driftsmidler er redusert, mens incentiver knyttet til publisering, outreach og veiledning opprettholdes. Driftsmidler til rekrutteringsstillingene (KD-stillingene) beholdes uendret. Utskiftningsplan for biler til bruk i Hagen er redusert. Alle kutt opprettholdes i hele langtidspanoden.

For å klare å håndtere den økte publikumstilstrømningen, gikk museet i 2022 til innkjøp av et web-basert system for kjøp av billetter. Dette systemet vil bli utvidet i 2023 til også å håndtere booking av omvisninger for skoleklasser. Det er avsatt 700 000 til dette.

Det legges inn 1 mill. i 2024 til nye utstillinger i Colletts hus. Dette er ikke tilstrekkelig. En ny utstilling koster anslagsvis opp mot 5 mill. kroner, men det er en start, og så får videre økonomisk situasjon og prioriteringer avgjøre veien videre.

Det legges inn en egenandel på nytt skanning elektron mikroskop (SEM) på 2 mill kroner. Dette fordi vi har søkt om forskningsinfrastrukturmidler fra UiO (5 mill kroner) og vi ligger godt an til å få søknaden innvilget.

NHM betaler internhusleie for flere eksterne lager. Blant annet gjelder dette et lager på nedre Blindern hvor skapene som opprinnelig sto i utstillingene i gamle Brøggers hus foreløpig står lagret. Disse skapene er fredet og vi planlegger å flytte dem til Økern i løpet av 2023 og dermed avvike dette lageret. Det er lagt inn en forventet reduksjon av internhusleien som følge av dette på 620 000 kroner fra og med 2024.

Basert på det som her er nevnt, ser budsjett 2023 og langtidspanose 2024-2027 slik ut:

BOA BEV		Smart2		2023	2024	2025	2026	2027	Sum total
<input type="checkbox"/>	BEV	110 - Inntekter		-169 339 783	-168 939 783	-168 939 783	-168 939 783	-168 939 783	-845 098 915
		120 - Personalkostnader		117 941 181	118 368 581	117 332 917	117 005 025	116 909 514	587 557 218
		130 - Driftskostnader		77 210 352	75 837 652	74 387 652	74 287 652	74 287 652	376 010 960
		140 - Investeringer		2 300 000	4 750 000	2 500 000	2 750 000	2 500 000	14 800 000
		150 - Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter		-435 000	-935 000	-935 000	-935 000	-935 000	-4 175 000
		170 - Overført fra i fjor		7 500 000					7 500 000
		BEV		35 176 750	29 081 450	24 345 786	24 167 894	23 822 383	136 594 263
<input type="checkbox"/>	BOA	150 - Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter		-28 586 945	-28 715 369	-28 663 363	-28 580 894	-28 548 715	-143 095 285
		160 - Prosjektavslutning		-75 389	174 606				99 218
		BOA		-28 662 334	-28 540 762	-28 663 363	-28 580 894	-28 548 715	-142 996 067
		Sum total		6 514 416	540 688	-4 317 577	-4 413 000	-4 726 332	-6 401 804

Fordeling pr seksjon:

	Koststed	Smart2	2023	2024	2025	2026	2027	Sum total
BEV	28000000	110 - Inntekter	-158 759 783	-158 359 783	-158 359 783	-158 359 783	-158 359 783	-792 198 915
		120 - Personalkostnader	5 337 125	5 355 199	5 355 199	5 155 199	5 155 199	26 357 919
		130 - Driftskostnader	56 256 652	55 636 652	55 636 652	55 636 652	55 636 652	278 803 260
		170 - Overført fra i fjor	7 500 000					7 500 000
	28000000		-89 666 006	-97 367 932	-97 367 932	-97 567 932	-97 567 932	-479 537 736
	28000200	120 - Personalkostnader	11 965 277	12 401 734	12 401 734	12 401 734	12 401 734	61 572 214
		130 - Driftskostnader	4 351 000	3 951 000	3 951 000	3 951 000	3 951 000	20 155 000
		140 - Investeringer	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	2 500 000
	28000200		16 816 277	16 852 734	16 852 734	16 852 734	16 852 734	84 227 214
	28000500	110 - Inntekter	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-250 000
		120 - Personalkostnader	11 853 674	11 492 091	11 492 091	11 492 091	11 492 091	57 822 038
		130 - Driftskostnader	2 690 000	3 050 000	2 050 000	2 050 000	2 050 000	11 890 000
	28000500		14 493 674	14 492 091	13 492 091	13 492 091	13 492 091	69 462 038
	28000505	110 - Inntekter	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-10 500 000	-52 500 000
		120 - Personalkostnader	3 366 980	3 369 955	3 369 955	3 369 955	3 369 955	16 846 799
		130 - Driftskostnader	5 275 000	5 275 000	5 275 000	5 275 000	5 275 000	26 375 000
	28000505		-1 858 020	-1 855 045	-1 855 045	-1 855 045	-1 855 045	-9 278 201
	28000510	120 - Personalkostnader	5 975 034	6 152 436	6 152 436	6 152 436	6 152 436	30 584 779
		130 - Driftskostnader	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	3 750 000
	28000510		6 725 034	6 902 436	6 902 436	6 902 436	6 902 436	34 334 779
	28001000	110 - Inntekter	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-150 000
		120 - Personalkostnader	15 322 303	15 330 405	15 330 405	15 330 405	15 330 405	76 643 921
		130 - Driftskostnader	1 765 000	1 765 000	1 765 000	1 665 000	1 665 000	8 625 000
		140 - Investeringer		250 000		250 000		500 000
	28001000		17 057 303	17 315 405	17 065 405	17 215 405	16 965 405	85 618 921
	28001500	120 - Personalkostnader	14 453 913	14 302 028	14 302 028	14 302 028	14 302 028	71 662 026
		130 - Driftskostnader	1 640 000	1 640 000	1 640 000	1 640 000	1 640 000	8 200 000
		140 - Investeringer	1 500 000	3 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	10 300 000
	28001500		17 593 913	19 642 028	17 642 028	17 642 028	17 642 028	90 162 026
	28002000	120 - Personalkostnader	49 666 876	49 964 733	48 929 069	48 801 177	48 705 666	246 067 520
		130 - Driftskostnader	4 482 700	3 770 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	18 212 700
		140 - Investeringer	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	1 500 000
		Leiested	-435 000	-935 000	-935 000	-935 000	-935 000	-4 175 000
	28002000		54 014 576	53 099 733	51 614 069	51 486 177	51 390 666	261 605 220
BOA	28000000	150 - Nettbidrag fra eksterne prosjekter	-28 586 945	-28 715 369	-28 663 363	-28 580 894	-28 548 715	-143 095 286
		160 - Prosjektavslutning	-75 389	174 606				99 217
	28002000		-28 662 334	-28 540 763	-28 663 363	-28 580 894	-28 548 715	-142 996 069
	Sum total		6 514 416	540 688	-4 317 577	-4 413 000	-4 726 332	-6 401 806

- 280000000 - Hele NHM –felleskostnader og inntekter
- 280000200 - Administrasjonen
- 280000500 - UTAD
- 280000505 - Butikken
- 280000510 - Klimahuset
- 280001000 - Botanisk hage
- 280001500 - Seksjon for konservering og forskningsteknikk
- 280002000 - Seksjon for forskning og samlinger

Slik budsjettforslaget nå foreligger, ender vi med et merforbruk i 2023 på 6,5 mill.
I langtidsprognosen har vi et akkumulert resultat på 6,4 mill. kroner i mindreforbruk.

I møtet vil vi presentere en detaljert årsverksutvikling fra 2018 og frem til i dag, samt en oversikt over forventede avganger i perioden for langtidsbudsjettet.

Forslag til vedtak:

- Styret vedtar forslaget til budsjettfordeling for 2023 med de foreløpige rammer som foreligger i tråd med saksfremlegget.
- Endelig årsplan og justert budsjett for 2023 inkl. ny langtidsprognose 2024-2027, fremlegges for styret i neste styremøte (Møte nr. 1/2023).

V- SAK 3 Organisasjonsgjennomgang

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-sak 2
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	08.12.2022
Notatdato:	01.12.2022
Saksansvarlig:	Skjelkvåle

Sakstittel: Organisasjonsgjennomgang. Forslag til justeringer i seksjon for seksjon og samlinger (SFS)

Tidligere behandlet på styremøte 3/2021, 4/2021, 1/2022, 2/2022, 4/2022

Vedlegg 1: Notat om organisasjonsgjennomgang, Seksjon for forskning og samlinger.

Bakgrunn

NHM startet høsten 2021 en gjennomgang av organisasjonen som hadde som mål å: (følgende punkter er fra prosessbeskrivelsen oppdatert 23.11.2021)

- *bidra til at museet klarer å understøtte kjerneprosessene for et universitetsmuseum, det vil si forskning, samlingsforvaltning, formidling og undervisning*
- *bidra til å samkjøre seksjonene og bedre samspillet mellom dem, skape et samlet fokus og innsats mot felles mål, og forhindre båstenkning*
- *sikre en felles forståelse av ansvars- og oppgavefordelingen i NMH. Foreslå eventuelle justeringer i disse, der det er hensiktsmessig*
- *gjennomgå og foreslå aktuelle endringer i rollestrukturen for fag- og gruppeledere og nøkkelroller*

Status desember 2022

Alle seksjonene har gjennomgått sin interne struktur og jobbet frem forslag til justeringer innad i seksjonen. Noen seksjoner har hatt større endringer som vedtas av styret, andre seksjoner har hatt mindre justeringer som har vært diskutert i ledergruppen.

Arbeidet med organisasjonsgjennomgangen er nå i sin slutfase. Under følger en oversikt over status for seksjonene på museet.

Prosessen med organisasjonsgjennomgangen ved NHM anses som avsluttet i denne omgangen.

Botanisk Hage:

Seksjon for Botanisk Hage har ikke endret organisering. Stillingen som seksjonssjef er satt vakant og en vitenskapelig ansatt fra forskningsseksjonen er nå leder for hagen.

Seksjon for utadrettet virksomhet:

Seksjon for utadrettet virksomhet har justert lederstruktur og fordelt daglig ledelse under seksjonsleder på 5 personer fordelt på ulike faggrupper. Faggruppene er organisert etter aktiviteter innad i seksjonen og jobber også på tvers for en bedre koordinering og dialog innad i seksjonen. Endringen ble vedtatt på styremøte 4/2022.

Seksjon for konservering- og forskningsteknikk:

Seksjon for konservering- og forskningsteknikk har ikke hatt behov for store justeringer eller endringer.

Administrasjonen:

Administrasjonen har jobbet med omfordeling av ressurser og effektivisering av seksjonen. Administrasjonen har tre avdelinger: Avdeling for økonomi, innkjøp og virksomhetsstyring, Avdeling for HR, HMSB, lederstøtte og studieadministrasjon, samt en avdeling for IT. Fra 1.1.2023 overføres IT til den nye sentraliserte IT-organisasjonen UiO:IT. Det vil jobbes videre med å utrede muligheter for å samle oppgaver innen generell drift, eiendom og administrativ støtte, i en egen service-enhet.

Seksjon for forskning og samlinger:

Seksjon for forskning og samlinger ønsker å nedskalere forskergrupper fra 9 til 6 grupper. Det er også behov for en nestleder/stedfortreder for Forskningsjefen. Seksjonen presenterer sine justeringer på styremøte 5/2022, se vedlegg 1 til dette saksnotatet.

Forslag til vedtak: Styret slutter seg til forslag til justeringer av intern organisering i Seksjon for forskning og samlinger (SFS).

O- SAK 1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 1
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	08.12.2022
Saksansvarlig:	Rogstad

HMS-notat: Status november 2022

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved NHM har møte 1. desember.

Saker: Faste: Saker – Eiendomsavdelingen (EA) - Bygg, drift og avvik, Colletts hus, våtmagasiner, CIM-saker, Saker bedriftshelsetjenesten (BHT), Pågående HMS-arbeid ved NHM, Studentsaker, Orientering fra det sentrale arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved UiO

Saker til dette møtet: Tilfluktsrom NHM, Referat fra seminar med Kriseressurssamarbeidet for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus (KKOA), Vernerundeoppsummering, Likestilling og mangfold 2022, Forslag til årshjul for HMSB-arbeidet og fokusområder for HMS-arbeidet 2023.

Beredskapsøvelse

NHM gjennomførte beredskapsøvelse som skrivebordsøvelse 14. september. Scenariet var ansatte i utlandet (London) involvert i eksplosjoner. Ei spillstabsgruppe fra UiO deltok. Det var også en observatør tilstede sammen med beredskapsgruppa. Øvelsen ble vurdert som verdifull for formålet, som var å trene bruk av krisehåndteringsmodulen i CIM (Crisis Information Management), roller i beredskapsgruppa og stabsmetodikk. Forbedrings- og læringspunkter vil bli fulgt opp.

Sikkerhetsutvalget for Kulturhistorisk og Naturhistorisk museum (KHM og NHM)

Det felles sikkerhetsutvalget for KHM og NHM har møte 29.11.

Saksliste: Aksjoner mot museer, Kjentmann ved hendelser i utstillinger (og samlinger), Oppdatering av mandat, Prioriterte tiltak 2023, Status prioriterte tiltak 2022, Aktuelle saker ved de to museene. Møtet vil fastsette prioriterte tiltak på sikkerhetsområdet for 2023.

KKOA-seminar

Kriseressurssamarbeidet for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus (KKOA) arrangerte dagsseminar på Nasjonalmuseet 9.11. jf. <https://dms-cf-02.dimu.org/file/019EBskM4VRzV>. Det var seks deltakere fra NHM på seminaret. Tema for seminaret var «Øvelse gir mening». Deltakerne fikk blant annet del i erfaringer fra øvelser ved Nasjonalmuseet og i Nidarosdomen. Deichman bibliotek fortalte også om håndtering av brannen våren 2022.

NHM har oppdatert sin innmelding av ressurser til KKOAsamarbeidet.

Page Break

Verdibergingsplaner

Seksjon for konservering og forskningsteknikk er godt i gang med arbeidet med å utarbeide verdibergingsplan for samlingene ved museet. Planene utformes i henhold til maler fra OBRE (Oslo brann- og redningsetat) / KKOAsamarbeidet for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus). Det planlegges øvelse i verdiberging/restverdiredning 4. mai 2023.

Vernerunder høsten 2022

Det ble gjennomført verneunder i Botanisk hage 27.9. og for Seksjon for utadrettet virksomhet (UTAD) 10.10. Seksjon for konserverings- og forskningsteknikk (SKF) og Seksjon for forskning og samlinger (SFS) gjennomførte en felles vernerunde i Lids hus, Colletts hus og på Økern 12.10. I administrasjonen ble det gått vernerunde 13.10. Etterarbeidet etter vernerundene er i gang.

Kjemikaliehåndtering – møte med MatNat

NHM hadde besøk av HMS-koordinator Katrine Schou og Cecilie Mathiesen fra Institutt for biovitenskap for å orientere om det omfattende arbeidet som er gjort med kjemikaliehåndtering i 2021 og 22 ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. NHM vil gjennomgå praktisering og regler for kjemikaliehåndtering og status for registrering i EcoOnline (kjemikalierregister) med dette som bakgrunn.

Kampanje overfor hundeeiere i portene 1. og 4.11.

CIM-utvalget for hendelser i hagen arrangerte kampanje overfor hundeeiere tirsdag 1.11. kl. 7-17 og fredag 4.11. kl. 7-12. Det sto ansatte i de fire inngangsportene for publikum så mye av tida som vi greide å fylle opp. Det ble delt ut flyers med informasjon og regler for hunder i hagen. Restopplaget av flyers var tilgjengelige på julemarkedsdagen og på Bondens marked.

Kampanjen ble i all hovedsak godt mottatt, men det er ikke enkelt å måle effekten av tiltaket. Det planlegges ny kampanje i mars 2023.

Avviksmeldinger (CIM)

Fra og med 7.9. (da sakspapiret til siste møte ble avslutta) til og med 29.11. er det kommet 13 nye avviksmeldinger i avvikssystemet CIM. Én av innmeldingene er en samlerapport fra hagen med forhold fra juni som tidligere ikke er meldt inn.

Hageinnmeldinger:

Div. knekte planter/grener: 5 registreringer

Stjålet planter og plantedeler/ulovlig innhøsting: 7 registreringer

Barne-/ungdomsgrupper som herjer og klatrer i trær, flytter materiale og utstyr: 10 registreringer

Hunder i langt bånd: 1 registreringer

Avføring: Hund: 1 registrering, msk. 1 registrering

Syklister: 8 registreringer

Brakerutstyr: 7 registreringer (på én dag i september, ble det gjort fire funn)

Page Break

Annet:

Evakuering av fryserom i Colletts hus og vond/råtten lukt i DNA-laben.

Sykefraværet for Naturhistorisk museum 3. kvartal 2022

Sykefraværet ved Naturhistorisk museum for 3. kvartal i år ligger litt under, men tilnærmet likt, sykefraværet fra samme periode i 2021. Fra 2. kvartal i år kan vi se en økning av både egenmeldt og legemeldt sykefravær. Dette er en typisk utvikling hver høst, noe en kan se ved å sammenligne 2. og 3. kvartal i 2021.

2022	3. kvartal	Egenmeldt	Legemeldt	Total
	NHM	1,32%	2,32%	3,63%
	UiO	0,87%	3,06%	3,94%

2021	3. kvartal	Egenmeldt	Legemeldt	Total
	NHM	1,33%	2,64%	3,97%
	UiO	0,77%	2,63%	3,40%

2022	2. kvartal	Egenmeldt	Legemeldt	Total
	NHM	0,95%	1,92%	2,87%
	UiO	0,90%	3,09%	3,99%

2021	2. kvartal	Egenmeldt	Legemeldt	Total
	NHM	0,65%	1,35%	2,00%
	UiO	0,45%	2,66%	3,11%

Sykefravær og IA-avtale

Myndighetene og partene i arbeidslivet har forlenget nåværende IA-avtale så den varer ut 2024. Å få ned sykefraværet er sammen med å hindre frafall fra arbeidslivet et hovedmål i avtalen. Det fokuseres spesielt på to områder for å oppnå dette: Forebyggende arbeidsmiljøarbeid og lange og/eller hyppig gjentakende sykefravær.

Avtalen finnes her

<https://www.regjeringen.no/globalassets/departementene/aid/dokumenter/2018/ia-avtalen-2019-2022.pdf>

Mer om IA- ved UiO <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/ia/>.

O- SAK 2 Publikumsstatistikk

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 2
Journalnr.:	2022/3963
Møtedato:	08.12.2022
Saksansvarlig:	Karenina Kriszat

O-SAK 3 Orienteringer fra direktøren

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 3
Journalnr:	2022/3963
Møtedato:	08.12.2022
Saksansvarlig:	Skjelkvåle

O-SAK 4 Ansettelse, fratredelser og kunngjorte stillinger i prosess

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-sak 4
Journalnr.:	2022/3963
Notatdato:	30.11.2022
Møtedato:	08.12.2022
Saksansvarlig:	Ugletveit, Brånå

ANSETTELSE

Faste ansettelse:

Seniorkonsulent/innkjøper Simen Fogstad Eielsen,

Startdato 01.11.2022 i Avdeling for økonomi og innkjøp.

Forsker Desalegn Chala Gelete,

Startdato 01.01.2023, fast ansatt på prosjekt i Seksjon for forskning og samlinger.

Førsteamanuensis Siri Birkeland,

Startdato 01.01.2024 i Seksjon for forskning og samlinger.

Åremålsstillinger:

Ingen nye siden forrige orientering.

Midlertidige ansettelse:

Senioringeniør Erik Kusch, på prosjektet BioDT

27.03.2023 – 31.05.2025

FRATREDELSER (FASTE ANSATTE)

Seniorrådgiver Torkjell Leira fratrer den 07.12.2022.

Førstelektor Anne Birkeland gikk av med avtalefestet pensjon den 01.10.2022.

KUNNGJORTE STILLINGER I PROSESS

PhD Research Fellowship in Evolutionary Genomics – fireårig

Søknadsfrist 13.01.2023. 21 søkere i skrivende stund.

HMS- og beredskapskoordinator – (videreføring av fast stilling)

Søknadsfrist 06.11.2022. 10 søkere.

Samlingstekniker til insektsamlingen – toårig ansettelse på eksterntfinansiert prosjekt

Søknadsfrist 12.10.2022. 11 søkere.

Postdoctoral Research Fellow in Evolutionary Biology

Søknadsfrist 10.08.2022. 24 søkere. Tilbud sendes til Meghan Balk.

PhD Research Fellowship in Protistan Diversity and Ecology

Søknadsfrist 15.08.2022. 14 søkere.

Postdoctoral Research Fellow – toårig tilknyttet STADIS Hub

Søknadsfrist 15.09.2022. 13 søkere. Ansettelse behandles på dette styremøtet.

O-SAK 6 Eventuelt