

Innkalling styremøte Naturhistorisk museum nr 1/2023

09. Februar 2023 kl. 09.00-15.00

STED: Verdensrommet, Brøggers hus

Deltakere:	Til stede	representerer
Anne Marie Engel		Styreleder
Harald Magnus Andreassen		Styremedlem, ekstern
Gro Gunnleiksrud Haatvedt		Vara til styremedlem, ekstern
Olav Orheim		Vara til styremedlem, ekstern
Rein Aasland		Styremedlem, UiO
Merethe Frøyland		Vara til styremedlem, ekstern
Mika Bendiksbj		Styremedlem, vitenskapelig ansatt
Torsten Hugo Struck		Styremedlem, vitenskapelig ansatt
Christian Kierulf Aas		1. Vara til styremedlem, vitenskapelig ansatt 2. Vara til styremedlem, vitenskapelig ansatt
Vivian Nerli		Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Nils Petter Bergersen		Styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Nélia Sofia Cardosa Castro		Vara til styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Andreas Løvold		Vara til styremedlem, teknisk-administrativt ansatte
Merita Fjetland		Styremedlem, studentrepresentant
Are Frode Kvanum		Styremedlem, studentrepresentant
Mathias Meyer		1. Vara til styremedlem, studentrepresentant
Sunniva Maria Lye		2. Vara til styremedlem, studentrepresentant
Deltagere fra administrasjonen:		
Museumsdirektør Brit Lisa		
Skjelkvåle		
Avdelingsdirektør Geir Rogstad		
HR-sjef Hedda Ugletveit		
Andre etter behov		

Styremøte ved Naturhistorisk museum nr. 1/2023

Tid og sted: 09.februar 2023, Verdensrommet, Brøggers hus, 09.00-15.00

Forskerpresentasjon ved Dr. Jurriaan de Vos. Jurriaan, senior scientist and curator of herbaria (BAS/BASBG/RENZ) Department of Environmental Sciences - Botany, University of Basel, Switzerland.

“The second renaissance of collections-based research”

Vedtaksaker

V-sak 1 Godkjenning av innkalling og sakliste

V-sak 2 Godkjenning av Årsregnskap 2022 og revidert budsjett 2023 og langtidsprognose 2024-2027

Vedlegg 1- Foreløpig disponeringsskriv 2023

Vedlegg 2- Endelig fordeling 2023

Vedlegg 3- Ledelsesvurdering

V-sak 3 Godkjenning av NHM årsplan 2023

Vedlegg 1- Utkast til NHM årsplan 2023

V-sak 4 Forslag til utlysningstekst for førsteamanuensis i mineralogi- fast ansettelse

Vedlegg 1- Utkast til utlysningstekst

V-sak 5 Forslag til utlysningstekst for universitetslektorstilling i geofag- fast ansettelse

Vedlegg 1- Utkast til utlysningstekst

Orienteringssaker

O-sak 1 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

O-sak 2 Magasinutredning

O-sak 3 Orienteringssaker fra direktøren

O-sak 4 Tiltredelser, fratredelser og kunngjorte stillinger i prosess

O-sak 5 Eventuelt

Ansettelsaker (unntatt offentlighet)

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 1 Godkjenning av innkalling og saksliste
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.23
Saksansvarlig:	

Forslag til vedtak: Innkallingen og sakslisten ble godkjent

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 2
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	02.02.2023
Saksansvarlig:	Rogstad, Vollelv

Sakstittel: Årsregnskap 2022 og revidert budsjett 2023 og langtidsprognose 2024 - 2027

Innledning

Store kutt i 2022 og 2023 gjør at den økonomiske situasjonen for NHM har endret seg dramatisk. Det har vært flere uheldige omstendigheter som har gjort at museet uforskyldt har fått store ekstrakostnader.

- Tilbakebetaling av mva i forbindelse med renoveringen av Brøggers hus utgjorde for NHMs del 9,6 mill. kroner som ble trukket fra bevilgningen i juli 2022.
- Pålegg om å holde stengte utstillinger de tre første månedene av 2022 p.g.a. utbedringer i våtmagasinene. Dette ga et estimert tap av billettinntekter på 2,5 mill. kroner.
- En uforholdsmessig høy andel av UiOs energikostnader på hele 10 mill. ble trukket fra NHMs bevilgning for 2023.

Legger vi til de øvrige kuttene som er knyttet til krav om økt effektivisering og redusert reiseaktivitet, så har NHM fått kuttet sine bevilgninger med godt over 20 mill. kroner på to år. For en liten enhet, hvor rammen for 2022 var på 141 mill., hvorav internhusleien utgjorde 53 mill., så sier det seg selv at dette setter museet i en svært krevende situasjon.

I langtidsprognosen er det forutsatt at museet skal redusere antall årsverk med 4. I tillegg er det kuttet kraftig på driftskostnader.

Bevilgningsvirksomheten

NHM avslutter regnskapet for 2022 med et lite merforbruk på 187 000 kroner. Dette er bedre enn forutsatt i budsjettet for 2023. Hovedårsaken til dette er en overføring på 5 mill. i desember 2022 som er knyttet til vår søknad om forskningsinfrastrukturmidler til anskaffelse av et skanning elektron mikroskop (SEM) hvor anskaffelsen først vil skje mot slutten av 2023.

Isolert resultat viser et merforbruk på 11,7 mill., mens vi overførte et mindreforbruk på 11,5 fra 2021. dermed ender vi noenlunde i balanse.

Bevilgningsvirksomheten	Årsregnskap 2018	Årsregnskap 2019	Årsregnskap 2020	Årsregnskap 2021	Årsregnskap 2022	Årsbudsjett 2022
Inntekter	-144.32	-147.81	-163.38	-227.05	-170.01	-184.87
Personalkostnader	91.66	98.26	105.02	114.41	123.41	116.49
Driftskostnader	61.68	64.40	83.26	129.84	73.95	76.92
Investeringer	3.00	1.56	2.47	1.51	17.82	19.96
Isolert mer-/mindreforbruk uten nettbidrag og prosjektavslutning	12.03	16.42	27.38	18.71	45.17	28.50
Nettbidrag fra eksternfinansierte prosjekter	-18.46	-21.91	-20.15	-23.36	-33.35	-23.76
Prosjektavslutning	-2.30	0.16	-0.02	0.26	-0.83	0.50
Overforbruk BOA				1.41	0.70	
Isolert mer-/mindreforbruk	-8.74	-5.34	7.21	-2.98	11.69	5.25
Overført fra i fjor	-1.58	-10.32	-15.66	-8.45	-11.50	
Akkumulert mer-/mindreforbruk	-10.32	-15.66	-8.45	-11.43	0.19	5.25

Inntekter

Totale inntekter for bevilgningsvirksomheten i 2022 var 170 mill. kroner. Disse fordeler seg slik:

- Bevilgning fra UiO sentralt; 132 mill. kroner. Dette er langt lavere enn budsjett og skyldes at NHM ble trukket 9,6 mill. i bevilgningen for å dekke inn mva knyttet til renoveringen av Brøggers hus.
- Overføring fra UiO sentralt til de geologiske utstillingene i Brøggers hus; 10,3 mill. kroner. Kostnadene til utstillingene føres på interne prosjekter ved NHM og UiO sentralt overfører midler tilsvarende kostnadene. For 2022 mangler det en overføring på 2,5 mill. kroner som vil komme som en overføring i 2023.
- Forskningsinfrastrukturmidler til ny SEM; 5 mill. kroner. NHM søkte om midler til anskaffelse av ny SEM og fikk helt på tampen av året vite at søknaden var innvilget. Dermed ble midlene overført i desember 2022, mens kostnaden først kommer i slutten av 2023.
- Øvrige overføringer fra UiO sentralt; 1,8 mill. kroner. Dette gjelder blant annet UiOs satsning på konvergenstmiljø fra UiO: Livsvitenskap (NHM har to interne prosjekter knyttet til dette), prosjektetableringsstøtte for EU-prosjekter (såkalte PES-midler), internasjonaliseringsstøtte og driftsmidler til sommerstudenter.
- Overføring fra MN-fak (Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet); 1 mill. kroner. Dette er NHMs andel av incentivmidler for avlagte dr.-grader.
- Billettinntekter; 10,8 mill. kroner
- Varesalg; 7,6 mill. kroner.
- Øvrige salgsinntekter og eksterne inntekter; 1,5 mill. kroner

Salgsinntektene er høye og billettinntektene endte 100 000 over budsjett, selv med stengte utstillinger i begynnelsen av året og en noe forsinket åpning av de nye utstillingene. Vi har derimot en ganske stor kostnad på gebyrer knyttet til salg av billetter på nett. I 2022 utgjorde disse gebyrene 620 000 kroner. Varesalget endte 1,8 mill. under budsjett. I langtidsprognosen har vi budsjettert med en publikumstilstrømning på 250 000 besøkende pr år, noe som er en ambisiøs målsetning.

Personalkostnader

Personalkostnadene har økt kraftig de siste årene, og i 2022 endte vi 7 mill. over budsjett. Det er flere årsaker til dette:

- Vi har stadig flere fast ansatte som er eksternt finansiert, hovedsakelig gjelder dette Klimahuset, men det gjelder også noen store, eksterne prosjekter som har en varighet over mange år. I 2022 hadde vi underbudsjettert lønnskostnadene for Klimahuset, noe som er med på å forklare både de økte lønnskostnadene, men også at nettobidraget endte over budsjett siden Klimahuset er 100 % eksternt finansiert.
- En feil i budsjettmodulen i Unit4 (som er økonomisystemet vårt) knyttet til arbeidsgivers pensjonstilskudd har gitt oss et avvik mot budsjett på sosiale kostnader som utgjør over 1 mill. kroner.
- 2022 har vært et spesielt år p.g.a. de nye utstillingene, hvor vi måtte sette inn ekstra ressurser for å få alt ferdig til åpningen, og hvor den store publikumstilstrømningen også krevde ekstra ressurser både i utstillingene og i butikken.
- Generelt høyere lønnsvekst enn hva som var budsjettert.
- Engasjert personale som ikke var budsjettert som lønn, men som drift.
- Feilføring av lønn på noen stipendiater. Det meste ble korrigert ved ompostering, men noe ble korrigert ved hjelp av frikjøp.

Drifts- og investeringskostnader

De største avvikene på drifts- og investeringskostnadene knytter seg til de geologiske utstillingene i Brøggers hus. Der hadde vi budsjettert med kostnader 2,3 mill. kroner høyere enn hva de reelle kostnadene faktisk ble. Dette skyldes at utstillingene faktisk ikke har brukt hele rammen som ble avsatt av UiO sentralt. Prosjektene står fortsatt åpne og noe av de resterende midlene vil kunne brukes til opprettinger og forbedringer i utstillingene. Ved årsslutt skal de interne prosjektene

knyttet til utstillingene stå i null, men for 2022 mangler det fortsatt 2,5 mill. kroner som vil bli overført i 2023.

Ser vi bort fra Brøggerprosjektene, så ser vi et mindreforbruk på drifts- og investeringskostnadene på totalt 2,8 mill.

- Administrasjonen har et mindreforbruk på 2,3 mill. knyttet til IT, utsatt storsamling for museet og ellers mindreforbruk på ulike delprosjekter som til sammen summerer seg opp.
- Utadrettet seksjon har et merforbruk på nærmere 1 mill. halvparten av dette er knyttet til innkjøp av varer for videresalg. Ellers er merforbruket knyttet til kommunikasjon og noe til kjøp av vikartjenester.
- Botanisk hage og seksjon for forskning- og konserveringsteknikk har minimale avvik.
- Forskningsseksjonen har et mindreforbruk på nærmere 1 mill. Det meste av mindreforbruket på driftsmidler har forskningsgruppene fått overført til 2023.

Nettobidrag

Nettobidraget er det høyeste noensinne. Frikjøp til prosjektene knyttet til Klimahuset utgjør alene i overkant av 6 mill. kroner. I langtidsperioden er nettobidraget budsjettert til å ligge jevnt på 28,5 mill. kroner, noe lavere enn i 2022 som vi anser for å være spesielt høyt.

Bidrags- og oppdragsvirksomheten (BOA)

BOA-virksomheten	Årsregnskap 2018	Årsregnskap 2019	Årsregnskap 2020	Årsregnskap 2021	Årsregnskap 2022	Årsbudsjett 2022
Inntekter	-84.2	-38.9	-89.2	-51.0	-75.9	-69.6
Personalkostnader	11.8	16.2	15.9	13.7	20.4	15.6
Driftskostnader	10.4	12.4	15.0	16.5	20.1	24.1
Investeringer	0.1	41.1	24.3	0.0	1.7	0.2
Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning	-61.9	30.8	-34.0	-20.8	-33.7	-29.7
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	18.5	22.1	21.1	22.4	33.5	23.9
Prosjektavslutning	2.3	-0.2	0.0	-0.3	0.8	-0.5
Overforbruk BOA				-1.4	-0.7	
Isolert mer-/mindreforbruk	-41.1	52.8	-12.9	-0.1	0.0	-6.4

Aktiviteten på eksternt finansierte prosjekter er høy og har tatt seg kraftig opp etter koronaen. Flere store prosjekter er nå i avslutningsfasen, men vi har også fått tilslag på flere prosjekter som har oppstart i 2023, deriblant 2 NFR prosjekter. NHM har et par EU-prosjekter som vil avsluttes med noe underskudd. Vi søker et nytt ERC Consolidater Grant nå i februar.

Den store økningen vi ser i lønnskostnadene er både et resultat av økt aktivitet og at 4 eksterntfinansierte stipendiater feilaktig har vært lønnet på bevilgningsprosjekt i deler av 2021. Derfor er lønnskostnadene for 2021 lavere enn hva de reelt skulle vært. Dette ble korrigert ved frikjøp i 2022 og bidrar dermed også til et høyt nettobidrag.

Museet har de siste årene vært gjennom et generasjonsskifte og vi har nå mange unge, ambisiøse og selvgående forskere som holder et høyt nivå på aktivitet og søknadsskriving. I langtidsprognosen forutsetter vi at nettobidraget vil ligge relativt jevnt på i overkant av 28 mill., et nivå vi anser som realistisk. Det er også en forutsetning i langtidsprognosene at vi øker leiestedsinntektene. Derfor vil vi ha fokus på å få implementert leiestedsmodellen fullt ut på alle våre laboratorier og leiesteder.

Museet har lenge hatt redusert bemanning på prosjektcontrollersiden. Det har ført til at vi har hatt etterslep med oppdateringer av prosjektbudsjetter i prosjektmodulen. Nå er ny prosjektcontroller på plass, men samtidig er en prosjektcontroller i permisjon, slik at vi fortsatt er noe redusert bemannet. Det har likevel blitt gjort en stor jobb med oppdatering av budsjetter og det blir jobbet mer systematisk med generell forskningsstøtte og mer målrettet med budsjetter og prognose.

Revidert budsjett 2023 og langtidsprognoser 2024-2027

Siden vi avslutter regnskapsåret 2022 noe bedre enn forutsatt da budsjett for 2023 og langtidsprognoser 2024-2027 ble vedtatt i desember, ser vi ikke noen grunn til å foreta endringer nå, annet enn å oppdatere inngående balanse og legge inn anskaffelsen av ny SEM. Oppdatert budsjett 2023 og langtidsprognose 2024-2027 ser da slik ut:

BOA BEV ▲ ▼		Smart2 ▲ ▼	2023	2024	2025	2026	2027	Sum total
<input checked="" type="checkbox"/>	BEV	110 - Inntekter	-158,401,783	-168,939,783	-168,939,783	-168,939,783	-168,939,783	-834,160,915
		120 - Personalkostnader	117,941,181	118,368,581	117,332,917	117,005,025	116,909,514	587,557,218
		130 - Driftskostnader	74,148,062	75,837,652	74,387,652	74,287,652	74,287,652	372,948,670
		140 - Investeringer	7,300,000	4,750,000	2,500,000	2,750,000	2,500,000	19,800,000
		150 - Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-435,000	-935,000	-935,000	-935,000	-935,000	-4,175,000
		170 - Overført fra i fjor	187,000					187,000
		BEV	40,739,460	29,081,450	24,345,786	24,167,894	23,822,383	142,156,973
<input checked="" type="checkbox"/>	BOA	150 - Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-28,586,945	-28,715,369	-28,663,363	-28,580,894	-28,548,715	-143,095,285
		160 - Prosjektavslutning	-75,389	174,606				99,218
		BOA	-28,662,334	-28,540,762	-28,663,363	-28,580,894	-28,548,715	-142,996,067
		Sum total	12,077,126	540,688	-4,317,577	-4,413,000	-4,726,332	-839,094

Vi har levert en langtidsprognose i balanse. Likevel anser vi det som svært utfordrende å skulle klare å holde fire stillinger vakante i såpass lang tid. Akkurat nå er det to stillinger knyttet til samlingskuratering og to stillinger knyttet til publikumsarrangementer og formidling som er vakante. De er alle viktige funksjoner for vårt samfunnsoppdrag og våre målsetninger i strategien. I langtidsperioden er det først og fremst vitenskapelige stillinger som forventes å bli ledige grunnet naturlig avgang. Det er i utgangspunktet et uttalt mål om at vitenskapelige stillinger skal skjermes, nettopp fordi det er der vi kan hente inn eksterne midler. Dermed blir det vanskelig å bestemme hvilke stillinger som til enhver tid må stå vakante.

Generelt for langtidsprognosen gjelder følgende utfordringer:

- Optimistisk budsjettering av inntekter; dette gjelder billettinntekter, inntekter fra varesalg i butikken og leiestedsinntekter.
- Usikkerhet rundt hvilket nivå bevilgningen vil ligge på. Vi har basert oss på foreløpig disponeringsskriv for 2023, før energikutt.
- Utfordrende å redusere antall årsverk.
- Redusert aktivitet knyttet til samlingene.
- Utsatte investeringer.
- Usikkerhet rundt økningen i fremtidig lønnsvekst.

Forslag til vedtak: Styret tar virksomhetsrapporteringen for tredje tertial 2022 til etterretning og godkjenner ny oppdatert budsjettfordeling for 2023 i tråd med saksfremlegget.

Vedlegg:

Foreløpig disponeringsskriv 2023

Endelig fordeling 2023

Ledelseskommantar

Til: Naturhistorisk museum

Dato: 4. juli 2022

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2023

Universitetsstyret vedtok Fordeling 2022 21. juni 2022. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2022 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#) (V-sak 26)

Endringer som følge av supplerende tildelingsbrev fra KD 26.06.2022, etter behandling av Revidert nasjonalbudsjett om omlegging til ny pensjonsmodell og gevinst fra endrede jobbreisevaner, er innarbeidet i foreløpig disponeringsskriv.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for justeringer som følge av Kunnskapsdepartementets (KDs) tildelingsbrev for 2023.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og årsplan 2022-2023

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo. Strategien er basert på fire overordnede ambisjoner med tilhørende målformuleringer. Strategien følges opp gjennom rullerende årsplaner med utvalgte tiltak frem til tiårsskiftet. Disse tiltakene setter rammer for hele UiO, er styrende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakultetene, museene, universitetsbiblioteket, sentrene og deres underliggende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner, og balanserer, tilpasser og avveier UiOs rullerende årsplaner og tiltak i lokale årsplaner og utviklingsplaner. Arbeidet følges opp gjennom dialog i styringsstrukturen.

Fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentre bes innarbeide føringer fra Strategi 2030 og UiOs årsplan 2022-2023 i sine lokale årsplaner der det er relevant.

1.2 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2023

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2023 på samme nivå som 2022. Samlet anslag for bevilgningen i 2023 er 6,196 mrd. kroner.



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

Naturhistorisk museum Beløp i 1000 kr	2023			2022			Endring		
	Antall	Pris (i 1000 kr)	Beløp (i 1000 kr)	Antall	Pris (i 1000 kr)	Beløp (i 1000 kr)	Antall	Pris (i 1000 kr)	Beløp (i 1000 kr)
A. Utdanning									
II. Resultater									
03. Utnvekslingsstudenter									
ab. Annen utveksling	6,00	6,666	40	3,30	6,445	21	2,70	0,221	19
II. Resultater Totalt	6,00	6,666	40	3,30	6,445	21	2,70	0,221	19
A. Utdanning Totalt	6,00	6,666	40	3,30	6,445	21	2,70	0,221	19
B. Forskning									
I. Basis									
01. Rekrutteringsstillinger									
ab. Postdoc tildelt før 2009	3,00	1 130,930	3 393	3,00	1 097,990	3 294		32,940	99
ac. Rekrutteringsstillinger tildelt etter 2009	1,00	1 149,914	1 150	1,00	1 116,421	1 116		33,493	34
aa. Stipendlater tildelt før 2009	12,00	961,426	11 537	12,00	933,423	11 201		28,003	336
04. Varige tiltak med premerking									
aa. Driftsmidler forskning						346			- 346
I. Basis Totalt	16,00	1 080,757	16 080	16,00	1 048,278	15 957		31,479	123
II. Resultater									
02. NFR-midler	12,21	70,373	859	12,33	70,373	867	- 0,12		- 8
03. EU-midler	9,73	786,890	7 672	7,95	786,890	6 255	1,80		1 417
04. BDA-midler									
aa. BDA-midler	24,88	58,415	1 453	23,46	58,415	1 370	1,42		83
05. Publiseringspoeng									
aa. Publiseringspoeng	108,20	14,632	1 583	95,40	14,632	1 396	12,80		187
II. Resultater Totalt	155,04	232,578	11 567	139,13	232,578	9 888	15,91		1 679
III. Midlertidige tiltak									
02. Midlertidige tiltak									
aq. SFU og ERC			400			1 000			- 600
az. Koordinatorprosjekter			800			800			
III. Midlertidige tiltak Totalt			1 200			1 800			- 600
B. Forskning Totalt	171,04	596,083	28 847	155,13	582,592	27 645	15,91	33,491	1 202
C. Samlinger									
I. Basis									
03. Museumsvirksomhet									
ab. Forventet opptrapping av ABE-reformen			-580			-472			- 108
ae. Kutt ny premiemodell pensjon			-229			-4 421			4 192
ag. Samling av arkivfunksjonen			-380			-369			- 11
ah. Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt									- 203
ai. Tilbakeføring - Kutt ny premiemodell pensjon			303						303
aj. Endrede reisevaner - reduksjon			-1 219						- 1 219
aa. Grunnfinansiering museumsvirksomhet			103 638			105 532			- 1 874
04. Varige tiltak med premerking (museumsvirksomhet)									
ac. Varig premerking MUSIT			1 942			1 885			57
aa. Premerking samlinger			6 077			5 900			177
I. Basis Totalt			109 369			108 055			1 314
III. Midlertidige tiltak									
02. Midlertidige tiltak									
al. Midlertidig inndekning lønnsmidler			721			716			5
aa. REVITA			5 000			5 000			
III. Midlertidige tiltak Totalt			5 721			5 716			5
C. Samlinger Totalt			115 090			113 771			1 319
E. Annet									
I. Basis									
01. Tilpasning									
au. Driftsmidler forskning - overført fra premerking			356						356
av. Likestillingsmidler - overført fra premerking			128						128
az. Overføring ressuset til IT-avd.			-915						- 915
02. Varige tiltak med premerking									
ac. Stimuleringsmidler til lokalt likestillingsarbeid						124			- 124
I. Basis Totalt			-431			124			- 555
III. Midlertidige tiltak									
03. Midlertidige tiltak									
bc. Økte energikostnader			-10 023						-10 023
III. Midlertidige tiltak Totalt			-10 023						-10 023
E. Annet Totalt			-10 454			124			-10 578
Totalsum	177,04	522,406	133 523	159,43	510,574	141 561	18,61	11,832	- 8 038

Ledelsesvurdering 3. tertial 2022

1. Vurdering av økonomisk utvikling

NHM viser til tidligere ledelsesvurdering og økonomirapportering pr 15. desember 2022, samt egen økonomirapport for T3-2022 som følger vedlagt.

Virksomheten ved museet har i 2022 vært preget av en meget høy faglig aktivitet særlig innen forskning og formidling, med åpningen av de nye geologiske utstillingene i W. C. Brøggers hus i begynnelsen av mai som årets absolutte høydepunkt. Dette er de største og mest moderne geologiske utstillingene i Norden med et samlet utstillingsareal på 2300 m² som forteller om jordas historie og livets utvikling gjennom 4,5 milliarder år. Utstillingene har blitt til gjennom samarbeid mellom forskere, formidlere og verdensledende utstillingsdesignere. De nye utstillingene har medført en formidabel vekst i antall publikum og 2022 ble et rekordår med i underkant av totalt 200.000 besøkende i de innendørs utstillingene inklusive Klimahuset. Dette til tross for at mesteparten av museet var stengt de tre første månedene av året, som normalt er gode måneder for museet.

Det endelige regnskapet for 2022 viser et noe bedre resultat enn hva som ble lagt til grunn i siste prognose før jul, men utover dette er det ingen vesentlige endringer i de generelle forutsetninger og overordnede økonomiske vurderinger for langtidsperioden frem til og med 2027 siden forrige rapportering.

Hovedutfordringen for museet er at vi har gått fra en situasjon med en sunn og stabil god økonomi gjennom flere år, til nå å være i en meget krevende økonomisk situasjon hvor museet må foreta konkrete innsparingstiltak og vurdere redusert aktivitet på mange områder. Hovedårsaken til dette skyldes et samlet innsparingsbehov på ca. 20 mill. kr som i helhet knytter seg til uforutsette kostnader forbundet med museets andel av innbetaling av MVA i forbindelse med rehabiliteringen av Brøggers hus (UiO-styresak 20/22) og museets andel av økte energikostnader som ble vedtatt av UiO-styret den 6. desember (UiO-styresak 47-22). Dette er ekstrakostnader som skyldes forhold helt utenfor museets kontroll, men som nå medfører at museet er i en helt ny og meget utfordrende økonomisk situasjon som uten ekstra bevilgning eller kompensasjon ventes å vedvare ut hele langtidsperioden.

Særlig innebærer innretningen av fordelingen av økte energikostnader for 2023 en uforholdsmessig stor belastning for museet, og vi setter vår lit til at man finner en bedre måte å fordele dette på i fortsettelsen.

Dato: 26.01.23

Brit Lisa Skjelkvåle
museumsdirektør

Geir Rogstad
avdelingsdirektør

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 3
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	01.02.2023
Saksansvarlig:	Skjelkvåle

Sakstittel: Årsplan

NHMs årsplan for 2023 (se vedlegg) legges frem til styret for godkjenning.

Årsplanen er NHMs sentrale styringsdokument for å realisere [Strategi 2030](#). Årsplanen er bygget opp med samme struktur som i strategiplanen og årsplanen viser NHMs overordnede prioriteringer og de viktigste tiltakene for 2023. Årsplanen utfylles av mer detaljerte handlingsplaner på seksjonsnivå.

Årsplanen er basert på de økonomiske rammene og budsjettet for 2023 jf. V-sak 2 og ble drøftet med arbeidstakerorganisasjonene den 25.01.2023.

Forslag til vedtak: Styret godkjenner forslaget til årsplan for 2023.

Vedlegg: NHMs Årsplan 2023

Årsplan 2023

NHM vedtok [Strategiplan 2020-2030 «Forstå naturens mangfold»](#) i 2020. Årsplaner er museets sentrale styringsdokumenter for å realisere de overordnede målsetningene i denne strategiplanen. Museet vedtar årsplaner hvert år i forbindelse med budsjettprosessen. Strukturen i årsplanen er i samsvar med Strategiplanen og bygger opp under samfunnsoppdragene til museet og UiO. Strategien peker ti år frem i tid, og de første årene av strategiperioden vil bære preg av tiltak som er viktige i en oppstartsfase for den nye strategiperioden. Museet har seksjonsvise årsplaner og lokale tiltak på flere nivåer, mens denne samlede årsplanen uttrykker museets overordnede prioriteringer. Kjernen i museets virksomhet ligger i å utvikle og ta vare på kunnskap om naturens mangfold og formidling av denne kunnskapen på en måte som skaper forståelse, undring og engasjement. Oppbyggingen av årsplanen gjenspeiler oppbyggingen i NHM Strategi 2030.

Museets rolle som forvalter av vitenskapelige samlinger legger samlingene som grunnmur for fremtidig forskning, utdanning og formidling. Museets forskere skal bidra til utforskning av det ukjente naturmangfoldet og de prosesser som former det. Våre studenter skal være godt kvalifisert både til vitenskapelige stillinger og til stillinger i samfunnet for øvrig. Som en av landets mest attraktive museumsdestinasjoner skal faglig kvalitet være bærebjelken i formidlingen, og museet skal være et sted for gode opplevelser for et bredt publikum.

Museet skal styrke sin posisjon som forsknings-, lærings- og opplevelsesarena, og for å lykkes må vi ha et arbeidsmiljø preget av god lagfølelse og et «sterkere vi». Museet skal være et godt sted å være både som ansatt, student og besøkende. Sammen skal vi lykkes i vårt samfunnsoppdrag, og bygge opp under [UiO: Strategi 2030 Kunnskap – ansvar – engasjement: For en bærekraftig verden](#).

Samlingene som grunnmur

NHM skal sikre, bevare og utvikle de vitenskapelige samlingene som grunnmur for fremtidig forskning, utdanning og formidling. Mål for digitaliseringsarbeidet følger NHMs digitaliseringsstrategi 2021-2025.

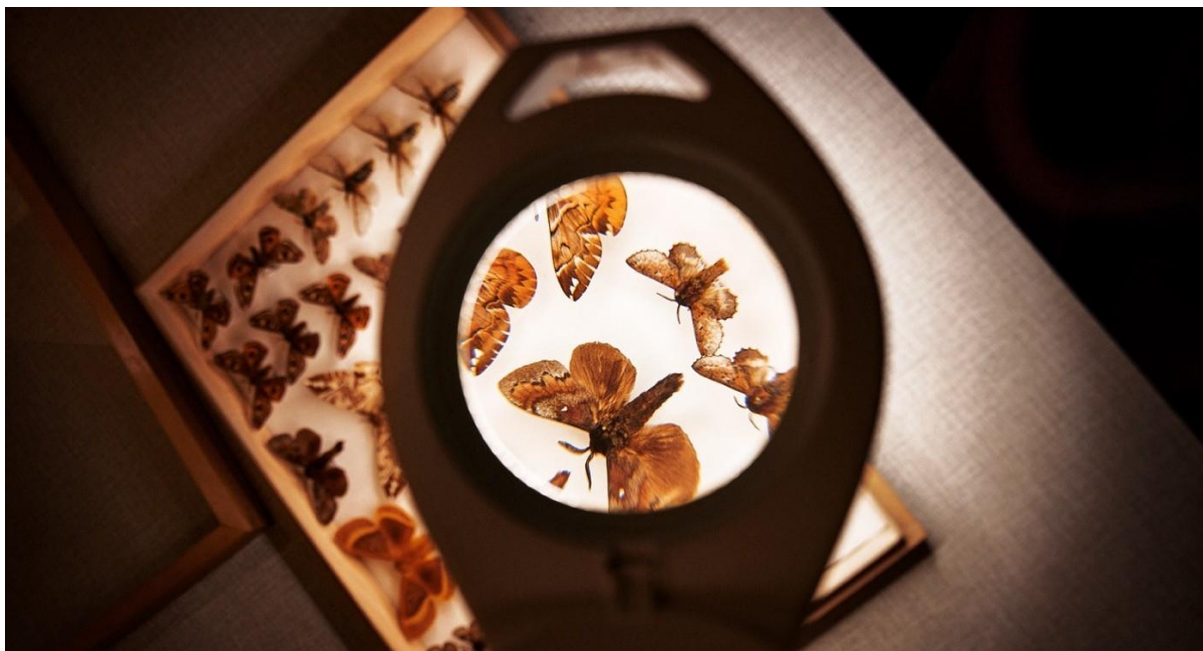


Foto: Lars Petter Pettersen

Utviklingsmål fra NHM strategiplan 2020-2030

- alle samlinger skal være forsvarlig sikret
- alle objekter skal være tilfredsstillende konserverte og kuratert
- samlingene skal være digitalisert og digitalt tilgjengelig for forskning og for allmennheten
- samlingene skal bli videreutviklet iht. en klar samlingsstrategi og museets faglige programmer
- levende samlinger som kan benyttes til bevaringsarbeid, skal prioriteres
- biologiske samlinger skal kunne brukes til DNA-strekkoding og genomsekvensering
- forskning, utstillinger og undervisning som benytter eller tilfører objekter til samlingene skal prioriteres

Aktuelle tiltak 2023

- ferdigstille samlingsutviklingsplan for alle museets samlinger
- bestemme og anskaffe ny samlingsdatabase, sammen med de andre naturhistoriske universitetsmuseene i Norge
- effektivisere flyt av objekter og tilhørende data i samlingene inne og ute
- kartlegge unike og sjeldne planter i botanisk hage og lage en sikringsplan for de levende samlingene
- ferdigstille systematisering av det historiske arkivet på Økern
- avklare prosessen for gjenforening av skuffene i utstillingsmonterene i Brøgger's hus

Kunnskapsoppbygging og forskningsprofil

NHM skal utforske det ukjente naturmangfoldet og de prosesser som former det. Forskningen skal være sterkt integrert i undervisningen, og NHM skal utdanne høyt kvalifiserte kandidater.



Foto: Lars Petter Pettersen

Utviklingsmål fra NHM strategiplan 2020-2030

- forskningen skal være konsentrert i faglige programmer hvor utdanning og samlingsutvikling er godt integrert
- NHM skal prioritere de eksternt finansierte forskningsprosjektene som styrker museets faglige programmer
- NHM skal bidra til forvaltningen med sin naturvitenskapelige kompetanse innen metodeutvikling og taksonomi
- NHM skal være aktiv i UiOs strategiske satsinger (Livsvitenskap, UiO Energi, dScience)
- ansatte i rekrutteringsstillinger ved NHM, skal være godt kvalifiserte både til vitenskapelige stillinger ved universiteter og i samfunnet for øvrig
- NHM skal bidra aktivt til UiOs undervisning innen naturmangfold, taksonomi og systematikk
- forskningen skal videreutvikles til å kvalifisere for et senter for fremragende forskning (SFF) innen 2025

Aktuelle tiltak 2023

- etablere tematiske faggrupper på tvers i forskningsseksjonen
- lage ny forskningsstrategi der utdanning og samlingsutvikling er godt integrert
- anskaffe nytt scanning elektronmikroskop (SEM) til geolab
- øke antall publikasjoner fra alle samlingene

Formidling

NHM skal gjennom sin formidling bidra aktivt til at samlings- og forskningsbasert kunnskap blir tilgjengelig for samfunnet. Formidlingen skal gi undring, forståelse og kunnskap om evolusjon og naturmangfold. Klima og utfordringer knyttet til biodiversitetskrise aktualiserer dette ytterligere.

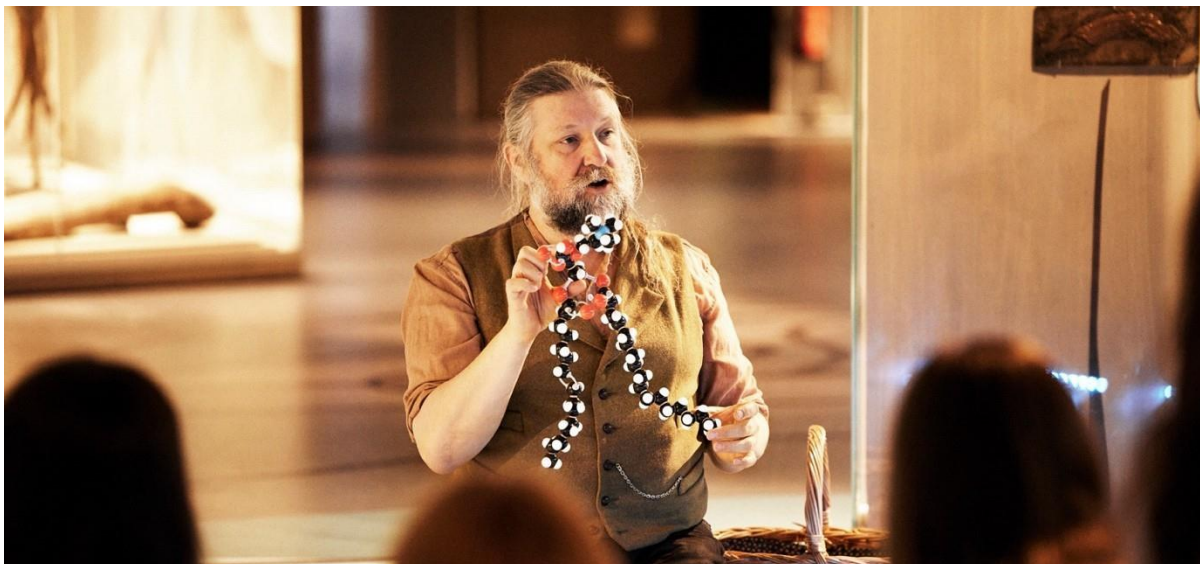


Foto: Lars Petter Pettersen

Utviklingsmål fra NHM strategiplan 2020-2030

- museet skal være en av landets mest attraktive destinasjoner
- museet skal være stedet for de gode opplevelser
- digital formidling og arrangementer skal ha høy attraksjonsverdi for publikum
- basisutstillingene skal dekke museets bredde innen naturfagene
- det tilbys undervisning av skoleklasser
- NHM skal bli en sentral forskningsbasert formidlingsaktør om klima- og miljøforandringer med utgangspunkt i Klimahuset
- sammenhengen mellom museets forskning og samlinger skal være tydelig i formidlingen

Aktuelle tiltak 2023

- åpning utstillingen «Natur i nød» i Colletts hus
- ferdigstille utendørsutstillingen «Steinhagen»
- ferdigstille plan for ny utstilling i Colletts hus.
- etablere en plan for formidling av NHMs forskning til samfunnet
- videreutvikle billett- og bookingsystem til å inkludere booking av undervisning for skoleklasser, barnehager og omvisninger
- gjennomføre publikumsundersøkelser
- ferdigstille implementering av ny grafisk profil
- større satsning på digital markedsføring

Arbeids- og læringsmiljø

Et trygt, godt og utviklende arbeidsmiljø er en forutsetning for at hver og en skal kunne yte sitt beste.

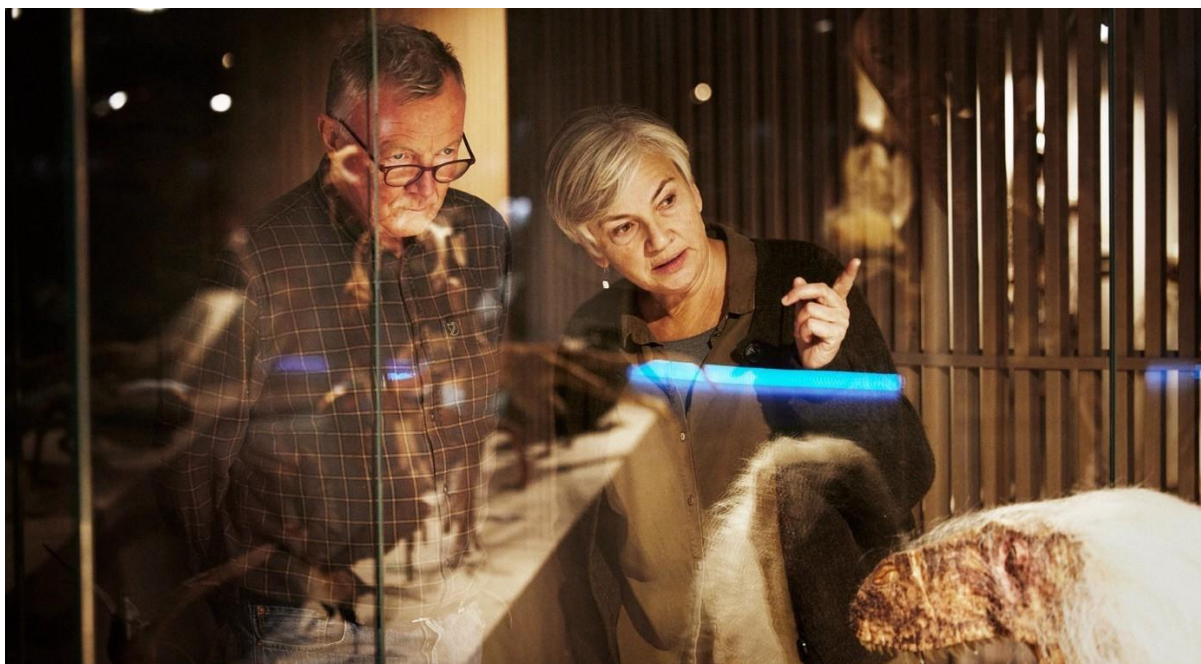


Foto: Lars Petter Pettersen

Utviklingsmål fra NHM strategiplan 2020-2030

- ha et godt arbeidsmiljø og ansatte med høy kompetanse.
- være inkluderende og legge til rette for at alle verdsettes
- ha effektive og profesjonelle rekrutteringsprosesser som sikrer oss de beste kandidatene
- ha en ledelse som er profesjonell, tydelig, støttende og inkluderende
- ha et godt samarbeid mellom ledelse, fagforeninger og vernelinje
- ha kompetanseutvikling og livslang læring som er en integrert del av personaloppfølgingen
- ha en arbeidskultur som er preget av lagfølelse, et «sterkere vi»
- ha et arbeidsmiljø som skal være systematisk kartlagt og løpende blir fulgt opp
- arbeide for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold
- arbeide for å redusere midlertidighet i alle stillingskategorier

Aktuelle tiltak 2023

- implementere ny organisering
- implementere nytt saksbehandlingssystem (UH-sak: prosjekt UiO prosessforbedring, saksbehandling og arkiv)
- avholde ansattsamling for hele museet og oppfølging av andre ark-tiltak
- implementere systematisk oppfølging av nyansatte (onboarding)
- utvikle handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold
- starte internt lederutviklingsprogram for alle ledere på NHM
- utarbeide langtidsplan for ansettelser og større investeringer

Samarbeid internt og eksternt

NHM er en del av breddeuniversitetet UiO. NHMs forskning, utdanning og formidling skal skje innenfor UiOs målsettinger. Museet skal ha et samspill med offentlig forvaltning, publikum, frivillige organisasjoner og det private næringsliv. Organisering og samspill internt skal sørge for at NHM forvalter sine samlede ressurser effektivt.



Foto: Lars Petter Pettersen

Utviklingsmål fra NHM strategiplan 2020-2030

- være en relevant samfunnsaktør med høy faglig integritet
- samarbeide med andre naturhistoriske museer og botaniske hager, nasjonalt og internasjonalt
- samarbeide med forvaltningen, og levere kunnskap og relevante tjenester
- ha et samarbeid med næringslivet og sponsorer innenfor våre prioriterte områder i henhold til reglement og etiske retningslinjer
- ha tett samarbeid med frivillige organisasjoner og aktive venneforeninger, som kompletterer våre aktiviteter og målsettinger innen prioriterte fagfelt
- være en viktig samarbeidspartner for Oslo kommune
- støtte opp under UiOs strategiske tverrfaglige satsninger
- ha tett samarbeid med andre enheter ved UiO om formidling innenfor våre fagområder
- være aktiv i internasjonale nettverk og organer for naturhistoriske museer

Aktuelle tiltak 2023

- utvikle tiltak som støtter opp under «posisjonsdokument for universitetet i Oslos museer»
- NHM skal utarbeide en egen handlingsplan for klima, miljø og bærekraft basert på UiOs strategi for klima og miljø.
- bistå ferdigstilling av utredning «Framtidig magasiner for museene»
- arbeide videre for å realisere veksthus-prosjektet
- profilere botanisk hage som en vitenskapelig samling

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 4
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	01.02.2023
Saksansvarlig:	Skjelkvåle, de Boer

Sakstittel: Forslag til utlysningstekst for førsteamanuensisstilling innen mineralogi- fast ansettelse

Bakgrunn

Det har i de fem siste årene vært to faste vitenskapelige stillinger som dekker mineralogi-feltet ved NHM. Det har også vært en tredje person i fagfeltet, men vedkommende har vært utlånt til SFF'en CEED ved institutt for geofag siden 2012. I løpet av 2023 vil denne personen pensjoneres, og vi ønsker derfor å ansette en ny person innen fagfeltet mineralogi/krystallografi.

Mineralene er byggesteiner i bergarter, og kunnskapen om mineralogi er av fundamental betydning for alle disipliner innen geologien. Mineralogi binder geologi sammen. Mineralogi og krystallografi sterkt forbundet til uorganisk kjemi og geokjemi, og dermed materialvitenskap. God mineralogisk og krystallografisk kunnskap er viktig for å forstå geologiske prosesser helt ned på atomært nivå.

Mineralogi/krystallografi er også et fagfelt som er essensielt i jakten på kritiske råmaterialer og metaller til det grønne skiftet. Ved NHM leder vi to slike prosjekter i dag: EU-prosjektet GREENPEG som har som formål å utforske pegmatitter i jakten på kritiske råstoffer; og NATSORB som er et tverrfaglig prosjekt finansiert av NFR for å utvikle nytt filtermateriale for å rense vann for tungmetallforurensninger basert på naturlige mineraler. Disse to prosjektene viser at mineralogi/krystallografi i tillegg til å være grunnleggende basisfag også er et svært viktig og aktuelt fagfelt i vårt samfunn.

Et sterkt mineralogisk miljø ved NHM er unikt for UiO. Det finnes ingen andre slike miljøer ved noen universiteter i Norge. De mineralogiske samlingene ved NHM er grunnlaget for det som i sin tid ble Geologisk Museum med en opprinnelse tilbake fra Bergseminaret på Kongsberg som ble etablert i 1757, og de mineralogiske samlingene er derfor blant de eldste av våre samlinger. Mineralsamlingen har de siste 5 år bare hatt en kurator og ingen teknikere. Den nye stillingen vil bidra sterkt til samlingsarbeid i mineralsamlingen.

Det er ingen komplementære stillinger ved institutt for geofag innen dette fagfeltet. NHM er derfor det eneste miljøet ved UiO og Norge som dekker mineralogi og krystallografi. NHM er også den eneste institusjonen i Norden som har et en-krystall-diffraktometer dedikert til mineralogisk krystallografi. Dette instrumentet har gjort NHM til en attraktiv samarbeidspartner for mineralogisk forskning ved andre museer som blant annet Riksmuseet i Stockholm og Canadian Museum of Nature i Ottawa.

Om prosessen

Med henblikk på UiOs handlingsplan for likestilling, kjønnsbalanse og mangfold og museets egen tiltaksplan, er det valgt å utlyse den faste vitenskapelige stillingen som førsteamanuensis, dette som tiltak for å søke kjønnsbalansert nyrekruttering.

I den nevnte handlingsplanen og i museets tiltaksplan er aktiv bruk av letekomiteer/søkekomiteer nevnt som tiltak for å sikre kjønnsbalanse og mangfold i søkergrunnlaget og bidra til tilfanget av toppkvalitet, kjønnsbalanse i vitenskapelige toppstillinger og mangfoldet i academia jf. UiOs

rekrutteringspolitikk for vitenskapelige stillinger. Det anbefales at museumsdirektøren gis fullmakt av styret til å oppnevne en letekomité som skal finne fram til kandidater fra det underrepresenterte kjønn.

Ved en senere oppnevning av bedømmelseskomité skal komitemedlemmene bevisstgjøres om implisitte fordommer (bias) om kjønn og mangfold.

Stilling som førsteamanuensis i mineralogi utlyses etter at den er tatt hensyn til i budsjettbehandlingen.

Forslag til vedtak: Styret godkjenner museumsdirektørens forslag til utlysningstekst. Museumsdirektøren gis fullmakt til å oppnevne letekomité.

Vedlegg:

Forslag til kunngjøringstekst

Associate Professor in Mineralogy

General information about the position

The Natural History Museum (NHM), University of Oslo, seeks an active researcher with a strong publication record for a fulltime position as Associate Professor (SKO 1011) within the field of mineralogy and crystallography. The position will be in the Department of Research and Collections, within the [Norwegian Centre for Mineralogy](#) Research Group, which has the curatorial responsibility for minerals, gems, rocks and meteorites.

The ideal candidate has proven experience with modern analytical techniques for characterising minerals, especially within crystallography and crystal chemistry. The main research will be on the crystal chemistry of naturally occurring minerals and their systematics. Research that is relevant for NHMs collections and their development is expected. The candidate is expected to be able to define their own research projects and secure external funding. The in-house infrastructure includes a Rigaku Synergy-S single-crystal diffractometer as well as a D5005 powder diffractometer and a SEM.

NHM has a collaboration agreement with the Department of Geosciences on teaching and supervision of students at the bachelor and master's levels, and with the Faculty of Mathematics and Natural Sciences for supervision of doctoral candidates. The successful candidate is expected to participate in teaching at all levels and be a capable and enthusiastic supervisor of master's and PhD students.

Up to 50% of the working time will be devoted to curating collections (main activity), teaching and supervision of students, outreach and administrative tasks at NHM. Lectures and tuition are given in Norwegian and English. Foreign language speakers are expected to be able to teach in a Scandinavian language within two years after being hired.

The successful applicant is expected to become an active member of the Natural History Museum.

Qualification requirements

- A PhD degree in mineralogy, geology or inorganic chemistry
- Proven ability of collecting, solving and refining mineral crystal structures
- A recent publication record within the topic of the position
- An upward academic trajectory and strong potential for competitive research projects at a high international level
- Excellent English language skills (written and spoken)

Preferred skills

- Familiarity with spectroscopic techniques (e.g. IR and Raman spectroscopy)
- Experience with large-scale research infrastructures
- Collections-based research
- Teaching and supervision skills of master's and PhD students

Personal skills

- High interest in the research topic
- Interdisciplinary mindset

- Collaborative and open attitude
- Team player and quick learning
- Ability to work independently in a well-organized, attention-focused and timely manner
- Ability to express yourself, orally and written, in a clear and concise way

Formal regulations

The basis for assessment will be the scholarly production of the applicant, other qualifications, pedagogical or educational, the applicant's qualifications within leadership and administration as well as the general personal suitability. In ranking the competent applicants, the full range of qualifications will be considered and explicitly assessed. Cf. the [Rules for appointments to Associate Professorships](#).

The successful candidate who at the time of appointment cannot document basic teaching qualifications will be required to obtain such qualifications within a two-year period. Please see [rules for practising the requirement for basic university pedagogical competence at UiO](#).

The successful candidate must demonstrate mastery of both English and one of the Scandinavian languages as working languages. If an appointee is not fluent in a Scandinavian language, the appointee will be expected within a two-year period to learn sufficient Norwegian to be able to participate actively in all functions the position may involve.

According to the Norwegian Freedom and Information Act (Offentleglova) information about the applicant may be included in the public applicant list, also in cases where the applicant has requested non-disclosure.

The University of Oslo has an agreement for all employees, aiming to secure rights to research results etc. The University of Oslo aims to achieve a balanced gender composition in the workforce and to recruit people with ethnic minority backgrounds.

The University of Oslo has a goal of recruiting more women in academic positions. Women are encouraged to apply.

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-SAK 5
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	01.02.2023
Saksansvarlig:	Skjelkvåle, Webb

Sakstittel: Forslag til utlysningstekst for universitetslektorstilling i geofag- fast ansettelse

Bakgrunn

Frem til høsten 2022 hadde NHM en førstelektor med kompetanse på formidling av geologi og geofag ved NHM. Etter at vedkommende gikk av i pensjon er museet svært svekket mhp denne kompetansen.

NHM har Nordens største og nyeste geologiske utstillinger, men mangler faktisk en formidler med geologisk bakgrunn. Det er stor pågang av skoleklasser som ønsker undervisning i geologi. Dagens formidlere i UTAD har kompetanse til å undervise i paleontologi, men det er ingen med formell geologisk utdanning som kan ta andre deler av geologiundervisningen, f. eks bergarter og mineraler, ressursgeologi (for det grønne skifte), bergartssyklus. Vi har heller ingen dedikert person med kompetanse til å lage undervisningsopplegg for geologi i de nye utstillingene.

Våre formidlere underviser i dag i enkel geologi på de laveste trinnene. I løpet av 2023 vil NHM forhåpentligvis få en utendørs geologiutstilling, Steinhagen. For å få utnyttet både utendørs og innendørs geologiutstillinger på best mulig måte i formidlingen, er det behov for en geolog med pedagogisk kompetanse. Seksjonen trenger også en geolog til bistand med videreutvikling av utstillinger og arrangementer for ulike publikumsgrupper, spesielt innen geologi.

NHM trenger flere lektorer som engasjerer seg nasjonalt og internasjonalt i relevante formidlingsnettverk. NHM har deltatt i to EU-prosjekter under Horizon 2020 (Inquire og BigPicnic). Begge tilførte museet ny kunnskap og økonomiske midler. Disse to prosjektene ble vi forespurt om å delta i pga. lektorers engasjement i BGCI (Botanic Gardens Conservation International), det internasjonale nettverket for botaniske hager. En ny lektorstilling vil gi muligheten for at NHM kan engasjere seg i flere relevante nettverk, f.eks Ecsite (det europeiske nettverket for Vitensentre, Naturhistoriske museer, Akvarier og Zoologiske hager) og via dette søke midler.

Formålet med stillingen:

Arbeid med formidling av geofag til skoleklasser, lærere og øvrig publikum. Bidra til utstillinger og publikumsprogram. Kompetanseheving innen pedagogikk og delta i internasjonale nettverk innen formidling.

Forslag til vedtak: Styret godkjenner museumsdirektørens forslag til kunngjøringstekst. Stillingen vil bli utlyst så snart vi ser at det er økonomisk rom for denne stillingen.

Vedlegg:

Utkast til utlysningstekst

Universitetslektor innen geofag på Naturhistorisk museum

Om stillingen

Vi utlyser en fast 100% stilling som universitetslektor (SKO1009) ved Naturhistorisk museum (NHM).

Museet skal være en møteplass og arena for læring og undring og vi søker en person med bred kunnskap innen geofag som ønsker å være med å utvikle de pedagogiske tilbudene på NHM. Stillingen er plassert i Seksjon for utadrettet virksomhet. Seksjonen har cirka 35 ansatte, og utfører en viktig del av formidlingsarbeidet på museet gjennom utstillinger, arrangementer, undervisning av skoleklasser og barnehagegrupper, kommunikasjon og museumsbutikken.

NHM er en del av Universitetet i Oslo og er Norges største naturhistoriske museum med samlinger på rundt 6 millioner vitenskapelige objekter og ligger i Botanisk hage på Tøyen. Forskning, forvaltning av vitenskapelige samlinger og formidling av naturvitenskap er våre hovedoppgaver. På NHM finner man utstillinger innen både botanikk, geologi, zoologi og klima.

I mai 2022 åpnet NHM de største og mest moderne geologiske utstillingene i Norden, der 2300 m² over fire etasjer er fylt med spektakulære objekter fra samlingene. Bygningens 100 år gamle karakter og atmosfære er kombinert med nyskapende design og moderne formidlingsmetoder.

NHM har undervisningstilbud til skoler (grunnskole og videregående skole) og barnehager innenfor fagfeltene geologi, paleontologi, zoologi, botanikk og klima. Den viktigste delen av stillingen blir å utvikle og gjennomføre pedagogiske tilbud knyttet til utstillingene innen geologi. Stillingen vil være en del av faggruppen for formidlere som har et pedagogisk og museumsfaglig fellesskap rundt formidling.

Museet har mange besøkende og et variert program for publikum, som omfatter om lag 100 arrangementer årlig fordelt på ulike visningssteder: Botanisk hage, geologiske og zoologiske utstillinger og Klimahuset.

Arbeidsoppgaver

- Undervisning av skoleklasser (hovedsakelig fra mellomtrinnet og oppover), og utarbeiding av undervisningsopplegg.
- Holde omvisninger, kurs eller seminarer for publikum og grupper med for eksempel lærere.
- Være tilgjengelig for publikum og besvare publikumshenvendelser.
- Bidra til å utvikle og videreutvikle utstillinger inne og ute i Botanisk hage.
- Bidra til arrangementer og publikumsprogrammet på NHM.
- Faglig utviklingsarbeid, blant annet bidra i profesjonaliseringen av formidlingen på NHM.
- Den som ansettes vil delta i møter og annet arbeid i seksjonen, og vil inngå i en faggruppe som har ansvar for formidlingstilbudet på NHM

Kvalifikasjonskrav:

- Utdanning fra universitet eller høgskole på masternivå innen geofag.
- Praktisk pedagogisk utdanning (PPU) eller tilsvarende, fra universitet eller høgskole. Lang erfaring med undervisning eller museumsformidling kan kompensere for manglende pedagogisk utdanning.
- God didaktisk forståelse og erfaring med å utvikle pedagogiske opplegg.
- Erfaring med undervisning og formidling innenfor geologi til elever og annet publikum.
- God forståelse og interesse for museum som formidlingsarena.
- Gjerne erfaring med utvikling av utstillinger og annet publikumsarbeid i museer.
- Flytende i norsk både skriftlig og muntlig. Trygg i engelsk både muntlig og skriftlig.

Mer om de formelle kvalifikasjonskravene tilknyttet universitetslektorstillinger her:

<https://www.uio.no/om/regelverk/personal/vitenskapelig/retningslinjer-ansettelse-universitetslektor.html>

Ønskelig kompetanse/erfaring:

- Erfaring med det å engasjere seg i relevante formidlingsnettverk både nasjonalt og internasjonalt.

Personlig egnethet:

- Glad i å jobbe med skoleelever og annet publikum.
- Entusiasme for geofag og formidling.
- Gode evner til å jobbe både selvstendig og i team.
- Strukturert, fleksibel og løsningsorientert.
- Nysgjerrig og faglig oppdatert.
- God forståelse og kunnskap om museers rolle og posisjon i samfunnet

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-SAK 1
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	01.02.2023
Saksansvarlig:	Smith-Gahrnsen

Sakstittel: HMS-notat: Status februar 2023

Ledelsens gjennomgang av HMS-systemet

Brit Lisa Skjelkvåle, Geir Rogstad, Hedda Ugletveit og Rigmor Smith-Gahrnsen gjennomgikk HMS-systemet i møte 4. januar 2023. Kort sammenfatningen av gjennomgangen er vedlagt.

Radonmåling

Nye radonmålere skal plasseres på Tøyen og Økern i løpet av februar. NHM samarbeider med Eiendomsavdelingen (EA) om plassering av målerne.

Avviksmeldinger

Oversikten fra 2022 viser 77 avviksmeldinger i avvikssystemet CIM i 2022. Ca. ¾ av sakene gjelder uønska hendelser med publikum i Botanisk hage. Det fleste av saken vil bli lukket i løpet av januar 2023.

Ultimo januar 2023 er det kommet inn tre avviksmeldinger. Disse handler om tyveri av planter, fall på isen og brekkasjer på trær.

Asbestsanering

Asbestsanering i Brøggers hus foretas av Ragn Sells i desember og januar/februar. Det er gjort enkelte funn på loft, i kjeller og i gamle sjaktrom. Hele huset er gjennomgått, og alle funn er blitt/blir forseglet.

Sikring av utstillingsobjekter

Det arbeides med bedre sikring av utstillingsobjekter så det ikke skal være mulig for publikum å berøre objektene i «Natur i nød»-utstillingen.

Sykefravær 4. kvartal 2022

	4. kvartal	Egenmeldt	Legemeldt	Totalt
2022	NHM	1,85 %	2,20 %	4,05 %
	UiO	1,25 %	3,43 %	4,66 %
	3. kvartal	Egenmeldt	Legemeldt	Totalt
2022	NHM	1,32 %	1,8 %	2,7 %
	UiO	0,87 %	3,06 %	3,94 %

Sykefraværet i fjerde kvartal 2022 ved NHM ligger litt over fraværet i tredje kvartal. Det samme gjelder for fraværet ved UiO. Det totale fraværet ved NHM ligger fremdeles under totalfraværet ved UiO.

Vi kan ikke lenger ta ut tall og sammenlikne fravær blant ansatte med vitenskapelig og administrativ ansettelseskode. Hvis vi sammenlikner seksjonene, ser vi imidlertid tydelige forskjeller:

SFS (Seksjon for forskning og samlinger): E: 0,09; L: 1,11; T: 2,04

UTAD (Seksjon for utadrettet virksomhet): E: 2,42; L: 1,66; T: 4,08

ADM (Administrasjonen ved NHM): E: 3,06; L: 0,12; T: 3,18

SKF (Seksjon for konserverings- og forskningsteknikk): E: 2,74; L: 2,16; T: 4,89

Hagen (Seksjon for botanisk hage): E: 3,58; L: 7,50; T: 11,07.

Ledelsens gjennomgåelse – kort sammenfatning

Møte 4.1.2023.

Brit Lisa Skjelkvåle, Geir Rogstad, Hedda Ugletveit og Rigmor Smith-Gahrnsen.

- Revisjoner og samsvar*: Ledelse og HMS-koordinator har ansvar for å være oppdatert angående endringer i regelverk og rammebetingelser.
- Deltakelse og konferering*: Lokalt hovedverneombud (LHVO) og direktør møtes jevnlig. LHVO er med lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU), informasjons-, drøftings og forhandlingsmøtet (IDF) og CIM-hagen-møter (HMS og avvik hagen). NHM deltar på UiOs årlige LAMU-seminar. Vernerunder gjennomføres hver høst.
- Eksterne henvendelser eller klager ang. HMS*: NHM har ikke fått slike i 2022. (OBS brev fra besøkende som ble «overfalt av robotgressklipper da hun sov på gresset.)
- Sykefraværstatistikk*: Jf. HMS-notat til hvert styremøte.
- Avvik*: Jf. HMS-notat til styremøtene. Totalt 77 innmeldinger i avvikssystemet i 2022. Om lag tre fjerdedeler av innmeldingene gjelder uønskede hendelser (med publikum) i Botanisk hage.
- Beredskapsøvelse*: 14.9.2022 ble det gjennomført tabletopøvelse; terrorhendelse med involverte ansatte i London.
- Arbeidsmiljøundersøkelser*: Oppfølging av ARK (arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen) 2021 bl.a. med organisasjonsgjennomgang.
- Tilsyn*: NHM har ikke hatt tilsyn fra myndighetene i 2023.
- Resultat av overvåkning/målinger*: Luftkvalitetsmåling i Tøyen hovedgård. [Radonmålinger](#). Sjekk av avtrekkskap og –benker.
- Måloppnåelse*: [NHMs HMS-mål](#).
- Status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak*: Innmeldinger i avvikssystemet CIM behandles løpende. CIM-utvalget fokuserer på hage-saker.
- Info om kravendringer (lover og forskrifter, etc.)*: [UiOs nettsider](#), HMS-koordinatortnettverk ++ brukes. Fokus på HMS-kompetanse/opplæring i 2023.01.20
- Anbefalinger for 2023*:

Fokus for ulike organer:

LAMU

- Systematisk HMS (årshjul)
- HMS-opplæring
- Kjemikaliehåndtering
- Verdiberging/restverdiredning
- Godt samarbeid ledelse – vernetjeneste - tillitsvalgte
- Implementering av UiOs klimastrategi

SIKKERHETSUTVALGET

- Portprosjektet
- Kameradekning
- Verdirednings-/restverdiredningsplaner
- Beredskapsøvelse
- ROS-er (særlig hagen)
- Vektertjenesteoppfølging
- Kjemikaliehåndtering
- Sikker strøm

CIM-UTVALGET FOR HAGEN

- Portprosjektet
- Kampanjer gjennom året
- Vekteropplæring/-kommunikasjon
- ROS

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-SAK 3
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	01.02.2023
Saksansvarlig:	Skjelkvåle

Sakstittel: Orienteringer fra Direktøren

Orienteringer fra Direktøren

- Storsamling for museet på Sundvolden 9-10. januar
- Utstillingsåpning for «Natur i nød» 12 januar
- Ferdigstilling av første del av Steinhagen – «Geotrappa»
- Veksthuset – bevegelser siden sist

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Orientering
Saksnr.:	O-SAK 4
Journalnr.:	2023/1384
Møtedato:	09.02.2023
Notatdato:	01.02.2023
Saksansvarlig:	Ugletveit, Brånå

Sakstittel: Tiltredelser, fratredelser og kunngjorte stillinger i prosess

ANSETTELSE:

Faste ansettelser:

Seniorrådgiver Rigmor Smith-Gahrsen, HMS- og beredskapskoordinator

01.01.2023

Åremålsstillinger:

Vitenskapelig assistent Katrine Marie Brynildsrud i 40% stilling i GECO-gruppen

12.12.2022 – 31.03.2023

Postdoktor Meghan Balk – 3 år ERC + 1 år KD tilknyttet EPA-gruppen

27.02.2023 – 28.02.2027

Postdoktor Marvin Choquet – 2 år knyttet til STADIS Hub

01.03.2023 – 28.02.2025

Førsteamanuensis II Erica Helen Leder, 20% bistilling i SERG-gruppen.

01.01.2023 – 31.12.2025

MIDLERTIDIGE ANSETTELSE:

Avdelingsingeniør Mees Floris Auene, 60% på prosjekt i gruppen Evolusjon og Paleobiologi,

01.02.2023 – 31.05.2023

Forskningstekniker Aya Rady Lotfy Abdelsattar, 100% på prosjekt i Entomologigruppen,

01.02.2023 – 31.12.2023

Forskningstekniker Mali Hamre Ramsfjell, 100% på prosjekt i EPA-gruppen

01.01.2023 – 28.02.2023 (går tilbake til 50% fast på prosjekt fra og med 01.03.2023).

Overingeniør Lucas Langer, 100% på prosjekt i ENTO-gruppen.

16.01.2023 – 16.07.2023

Avdelingsingeniør Kine Hals Bødker, vikar i ISOP-gruppen.

16.01.2023 – 16.04.2023

Seniorkonsulent Knut Hjelleset, vikar i UTAD.

01.01.2023 – 30.06.2023

FRATREDELSER (FASTE ANSATTE)

Ingen faste ansatte har fratrudd siden forrige styremøte.

KUNNGJORTE STILLINGER I PROSESS

PhD Research Fellowship in Evolutionary Genomics – fireårig

Søknadsfrist 13.01.2023. 70 søkere.

PhD Research Fellowship in Vegetation Ecology – fireårig

Søknadsfrist 15.01.2023. 25 søkere.

PhD Research Fellowship in Protistan Diversity and Ecology - fireårig

Søknadsfrist 15.08.2022. 14 søkere. Til behandling på dette møtet.

Sesongmedarbeidere til hagen

Søknadsfrist 15.02.2023. 41 søkere i skrivende stund.