

Til: Museumsstyret  
Fra: Museumsdirektøren

---

Sakstype: Diskusjon  
Møtesaksnr: D-sak 2  
Møtenr: 3/23  
Møtedato: 13.06.23  
Notatdato: 31.05.23  
Arkivsaksnr: 2013/1384  
Saksansvarlig: Brit Lisa Skjelkvåle

---

### **Funksjons- og bemanningsplaner ved NHM**

Museets funksjons- og bemanningsplaner er viktige verktøy for å sikre at alle funksjoner ved museet ivaretas. Planene ble sist revidert i år 2000 og det har vært flere større endringer i organisasjonen siden den gang. Alle seksjoner samt administrasjonen har våren 2023 gått gjennom sine funksjons- og bemanningsplaner, oppdatert funksjonsbeskrivelser og identifisert fremtidig bemanningsbehov. Saken ble drøftet på ledergruppens strategiseminar 15-16. mai med særlig fokus på hvordan vi skal møte fremtidig ressursbehov. Vedlagte dokumenter er arbeidsdokumenter og må leses deretter.

### **En oppsummering av funksjoner/bemanningsplaner vi ser at det er behov for fremover:**

#### **Seksjon for konservering og forskningsteknikk**

- tekniker digitalisering/samlingsdatabase

#### **Seksjon for utadrettet virksomhet**

- geofaglektorstilling
- grafisk design og markedskommunikasjon
- forskningsformidling

#### **Hagen**

- vitenskapelig kuratorer (utvide kapasitet)

#### **Seksjon for forskning og samlinger**

- vitenskapelig kuratorer (bevare kapasitet)

#### **Administrasjon**

- førstelinjestøtte (støttefunksjon for seksjonene)

## Hvordan møte kommende ressurbbehov

NHM har i sin strategi 2020-2030 ambisjon om å styrke sin posisjon som forsknings-, lærings- og opplevelsesarena og museet skal være den viktigste formidler av naturmangfold i Norge. De 5 hovedområder i strategien (samlinger, kunnskapsbygging og forskningsprofil, formidling, arbeids- og læringsmiljø, samspill internt og eksternt) er førende for museets prioriteringer av ressursbehov.

En stor utfordring for ledelsen fremover er å løse ressurbbehovet innenfor de budsjetttrammene vi har i dag. Det er allerede bestemt at 4 stillinger skal være vakante frem til 2027 (langtidsbudsjettet), og det er mulig at det vil være behov for å sette ytterligere stillinger vakante. Det vil derfor være svært viktig å jobbe systematisk med de vakante stillingene og sørge for at disse stillingene også rullerer mellom seksjonene i perioden frem til 2027. For å sikre god saksbehandling og riktig prioritering omkring de vakante stillingene vil det også utarbeides kriterier for hvilke stillinger som skal settes vakant.

Det vil også være behov for å se helhetlig på funksjoner og på tvers mellom seksjoner (særlig administrative oppgaver, men også delte funksjoner mellom seksjoner som eksempler på ansatte i delt stilling mellom SKF og Hagen). Andre tiltak som kan være aktuelle er å se på organisatoriske justeringer som omorganisering av oppgaver og effektivisering av rutiner.

Museumsledelsen ber om innspill på forslaget til fremtidige stillinger ved museet og muligheten for å realisere disse. Vi ønsker også innspill til kriterier til hvordan vi kan prioritere stillinger.

*Vedlegg- Unntatt offentlighet etter offl § 14*

Funksjons- og bemanningsplaner for alle museets seksjoner og administrasjonen.