

## Referat IDF-MØTE NHM 26.09.2023

09.00-11.00 THG møterom I

Til stede:

Tillitsvalgte: Petter Bøckman (NTL), Nils-Petter Bergersen (Parat), Dag Endresen og Erik Johan Möller (Akademikerne), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet)  
Lokalt hovedverneombud: Remi Aleksander Nielsen

Fra Arbeidsgiver: Brit Lisa Skjelkvåle, Geir Arve Rogstad, Hedda Ugletveit, Cathrine Vollelv, Sibel Thorsen (referent)

Forfall: Ingunn Skjerve og Mika Bendiksbj (Forskerforbundet)

### Informasjonssaker

#### 1. Gjennomgang av tentativt sakskart til styremøte 4-23, 12.oktober.

Museumsdirektør Brit Lisa Skjelkvåle presenterte tentativt sakskart til kommende styresaker. Avdelingsdirektør Geir Rogstad informerte om eiendomssaker og økonomisjef Cathrine Vollelv presenterte tertialrapportering. Saker som ble utdypet:

#### Eiendomssaker

##### Colletts hus:

- EA er i dialog med riksantikvaren for en permanent løsning for sikring av inngangsparti til Colletts hus.
- Det jobbes med sikring av våtsamlingene, men usikkert når dette arbeidet blir ferdigstilt. **LHVO** påpeker at problemer med container og støy håndteres av EA nå og ingen representanter fra NHM er til stede i møtene lenger. **Arbeidsgiver** svarer at de følger saken og håper på en rask prosess.

##### Fjellhallen på Ekeberg:

- Lageret med samlingsmateriale (stein i kasser) skal flyttes innen juni 2024 grunnet oppsigelse av leiekontrakt/rehabilitering av lokaler. Behovsanalyse er gjort og det er ønske om nye lokaler maks 1 time fra Oslo sentrum, men det sees på muligheter for å fortsette å leie lokalene etter rehabilitering. Flyttingen må starte senest 1. mars og vil være kostbar, men NHM er i dialog med EA om dette.

### **Kortlesere på porter:**

- Dette er et ønske fra vakt- og alarm sentralen da det er for mange nøkler på avveie og skal etter planen ferdigstilles i uke 39 (men er nok forsinket). Eventuelt mulighet for nøkler til porten ved forsøksavdelingen må diskuteres med vakt- og alarm. Vektere må tilkalles for åpning av bilporten etter stengetid i Sarsgate.

### **Vedtaks sak: Klimahusets strategi 2024-2026.**

**Akademikerne** hadde innspill til formuleringer i dokumentet slik som f.eks at på s. 6 står det kun klima. Her bør man kanskje legge til *og miljø?* I avsnitt om barnehagebarn er det gjennomgående skiftet på rekkefølgen og satt klima til sist. Er det en bevisst endring i formulering? **Arbeidsgiver** tar med seg innspill til leder for Klimahuset.

**ATO** påpekte at sakspapirer til denne saken kom veldig sent (dagen før møtet) og ikke alle hadde fått lest dokumentene og kunne derfor ikke uttale seg i saken. **Arbeidsgiver** svarte at styresakspapirer ofte er under produksjon helt frem til agenda og sakspapirer sendes styremedlemmer, men at vi forsøker å ha utkast klare til IDF-møtene så tidlig som mulig. Det er beklagelig at sakspapirene til denne saken kom svært sent, samtidig var dette en sak som tidligere er behandlet på IDF-møte og i styret før sommeren og det var ikke gjort noen endringer i strategien. ATO trengte derfor i utgangspunktet kun å lese saksfremlegget der styrets innspill ved forrige behandling av saken ble svart ut, noe som også ble nevnt i meldingen som ble lagt ut i teams da saksdokumentene ble tilgjengelig for ATO. Arbeidsgiver skal jobbe med å få sakspapirer tidligere ut, og særskilt saker som skal vedtas i styret.

### **Ansettelse av ny leder for UTAD:**

Utlysning blir sent til tillitsvalgte denne uken for innspill til lønnstrinn. Plan for rekrutteringsprosess høsten 2023 med tentativ dato for ansettelse primo mai 2024.

Entomologisamlingen: NTL spør om det er problematisk å gi fra seg deler av samlinger og om det vil påvirke positivt da vi har plassmangel på museet. Arbeidsgiver svarer at det handler om arbeidet som er lagt ned i å innlemme objektene i vår samling og at det ikke er ønskelig å gi vekk samlingene. Dialogen er nå mellom KD og universitetsledelsen.

### **Tertialrapportering:**

Grunnet kutt i 2022 og 2023 (drøye 20 millioner kutt på 2 år) gir det oss et regnskap og prognose som viser merforbruk. Det generelle bildet er mindre inntekter og høyere lønnskostnader og internhusleie. En trend de siste årene er lavere driftskostnader (vi rekker mindre enn hva vi budsjetterer for). Vi har hatt et lavere nettobidrag (inntekt fra

prosjekter) i 2003 enn i 2022, noe av årsaken til dette er at vi førte for mye nettobidrag i 2022 og dette kompenseres i 2023.

- Bevilgningen og salgsinntekter (billett- og varesalg) er viktigste inntektskilder.
- Lønnsutgiftene har økt. Lønnsoppgjøret/lønnsøkninger justeres for lønns- og prisvekst men får ikke kompensasjon for alt.
- Øremerkete midler fra bevilgningen som vi ikke bruker opp (f.eks MUSIT) er det mulig vi kan beholde.

**Parat** mener det er viktig å se på aktivitetsnivå og strategiplaner opp imot budsjett og økonomi.

**NTL** melder om malingsbehov i et undervisningsrom i Colletts hus, men som blir veldig dyrt dersom det skal gå via rammeavtale/EA. Det oppleves litt bakvendt når vi må spare penger og når vi har utstillingsteknikere som kan gjøre jobben. **Arbeidsgiver** presiserer at vi er nødt til å forholde oss til UiOs rammeavtaler, men skal undersøke om det er mulig å benytte ansatte ved NHM til å utføre arbeidet som har lignede oppgaver i stillingen sin.

**Forskerforbundet** spurte om status for strømutfgifter. **Arbeidsgiver** svarer at det vet vi litt lite om ettersom det er EA som sitter på detaljene.

### **HMS:**

Arbeidsgiver forklarer at dokumentet det foreliggende dokumentet er veldig detaljert og vil kortes ned/gjøres mer overordnet når det sendes ut som styredokument. **ATO** påpeker at synliggjøring av avvik i Hagen er fint og at det er viktig å vise styret hvilke utfordringer vi står ovenfor. **Arbeidsgiver** svarer at innspillene er notert og at vi forsøker å løfte de store sakene uten å miste viktige detaljer.

### **Funksjons- og bemanningsplan:**

- presenteres for styret på seminaret 11.10
- skal drøftes på IDF-møte og vedtas i styremøte (tentativt styremøte 5-23)

**ATO** poengterer at det er viktig å fronte fremtidig behov og ønsker i disse planene.

## **2. Informasjon om arbeid med årsplaner og budsjett**

Saken utgikk da dette ble nevnt under gjennomgang av sak 1.

### 3. Eventuelt

#### **Klima og strategi/handlingsplan:**

**Parat** etterspør informasjon om videre planer og arbeid for klimastrategi- og handlingsplan. **Arbeidsgiver** vil komme tilbake med mer informasjon om dette ved neste møte.

#### **Magasinutredning:**

**Parat** ønsket å vite om det fortsatt er lagt opp til en høring hos de ansatte ved NHM når det ferdige utkastet for magasinutredning foreligger, før det behandles videre, samt tidsperspektiv for videre utredning og status i saken. **Arbeidsgiver** svarer at det er usikkert tidsforløp i denne saken, men at NHM har spilt inn sine behov så langt og saken til slutt skal behandles i universitetsstyret. Arbeidsgiver vil komme tilbake til saken i et IDF-møte når det foreligger mer konkret informasjon om videre oppfølging og saksgang lokalt.

**LHVO** stiller spørsmål ved prosess for dette arbeidet. Det oppleves som styringsgruppen har valgt å sette arbeidet på vent, noe som er overraskende for arbeidsgruppen som ikke vet hva som skjer videre.

**NTL** som også har vært involvert i arbeidsgruppen poengterer viktigheten av å bli informert om status for arbeidet og tilgang til endelige dokumenter.

**Parat** minner om at dette også gjelder saker som våtmagasinene og viktigheten av at ledelsen melder inn medvirkning fra start så vi slipper omkamper i etterkant.

**Arbeidsgiver** svarer at det er en vanskelig sak og ikke alltid lett å ha full oversikt over tidsforløp og prosess ettersom saken eies av sentralt hold, men at vi vil komme tilbake med mer informasjon i neste møte.