

Til: Styret for Naturhistorisk museum

Sakstype:	Vedtak
Saksnr.:	V-04
Journalnr.:	13/1029
Møtedato:	23/5-13
Saksansvarlige:	Mehlum, Bjørlykke

Sakstittel: Opprettelse av forskergrupper

De viktigste problemstillingene

Seksjon for forskning og samlinger ble opprettet 1. mars 2009 i forbindelse med omorganisering av NHMs forsknings- og samlingsvirksomhet. Det ble da etablert 5 forskergrupper: geologi (leder: Cook), paleontologi (leder: Nakrem), IMN - Naturmangfold (leder: Halvorsen), NCB- Nasjonalt senter for biosystematikk (leder: Brochmann), og anvendt zoologi (LFI/Fly-fugl) (leder: Saltveit). De to siste hadde allerede fungert som forskergrupper i flere år.

Fra 2010 fikk disse forskergruppene egne tiltaksnummer i budsjettet, men fortsatt ble en vesentlig del av driftsmidlene samlet sentralt under seksjonsleder.

Frem til nå har vi ikke fått på plass en formell struktur for arbeid i forskergruppene, inkludert delegering av funksjoner og ansvar fra seksjonsleder til forskergruppene. Dette har ført til en lite hensiktsmessig drift av seksjonen, hvor seksjonsleder har for omfattende arbeidsoppgaver, inkl. personalansvar for hele seksjonen, noe som i praksis er en umulig oppgave.

Det tas sikte på å formalisere et mindre antall forskergrupper, hvor gruppeleder har budsjettansvar, rapporteringsansvar og personalansvar for gruppen. Det forutsettes at lederens administrative plikter skal utgjøre mindre enn 20% stilling. Retningslinjer for forskergrupper og funksjonsbeskrivelse for gruppeleder følger vedlagt som egne dokumenter. Disse retningslinjene har vært diskutert på seksjonsmøte i SFS, og de ansatte i seksjonen har fått anledning til å komme med skriftlige innspill. I hovedsak er retningslinjene blitt godt mottatt i seksjonen, men enkelte mindre justeringer er foreslått. Det er ikke noe krav om at alle seksjonens medlemmer skal tilhøre forskergrupper. I enkelte tilfeller kan det være aktuelt at personale plasseres organisatorisk direkte under seksjonsleder.

Seksjonen har arbeidet med å vurdere behovet for endring av forskergruppene. Fire av de fem "gamle" forskergruppene (alle unntatt NCB) danner naturlige enheter som vi ønsker å holde fast ved og videreutvikle. IMN har nå skiftet navn til GEco- Geo-Ecology group og har utvidet sitt interessefelt også mot den geologiske delen av naturmangfoldet. Forskningsrådets biofagevaluering (2011) stilte spørsmål ved NCB som enhet og stadfestet at den var en lite koherent forskergruppe. Internt ved NHM har det også vært et flertall av forskerne som har ønsket å oppløse gruppen, bl.a. fordi den fungerte dårlig som en enhet, og med manglende samarbeid mellom ledende forskere innen gruppen.

Det gjenstår fortsatt en del arbeid internt i seksjonen hvilke forskergrupper som skal opprettes innen botanikk og zoologi etter at NCB nedlegges, men det tas sikte på at ytterligere 2-4 nye grupper opprettes i løpet av året.



Det foreslås derfor at styret gir tilsagn til at de gruppene som styret mener er klare til å opprettes gis formell status som forskergrupper og skal følge de retningslinjer som er foreslått for gruppene. Gruppene opprettes fra 1. juli 2013, mens full implementering av budsjett for gruppene skjer fra og med januar 2014. Ledelsen kommer tilbake til styret med forslag om etablering av flere forskergrupper når disse er definert.

Følgende fast ansatt forskere er pr. d.d. tilknyttet de nyopprettede forskergruppene:

Forskergruppen innen geologi (mineralogi): Friis, Selbekk, Segalstad, Roaldset, Trønnes

Forskergruppen innen paleontologi: Nakrem, Hurum, Hammer, Bjørklund

Forskergruppen GEco: Halvorsen, Bryn, Bakkestuen

Forskergruppen anvendt zoologi: Saltveit, Brabrand, Bremnes, Brittain, Aas (kan være aktuelt å inkludere entomologene Søli, Hansen og Aarvik her)

Forslag til vedtak

Det etableres formelle forskergrupper innen geologi (mineralogi), paleontologi, anvendt zoologi og geøøkologi. Administrasjonens forslag til retningslinjer for forskergrupper og funksjonsbeskrivelse for gruppeleder godkjennes.

Vedlegg

Retningslinjer for forskergrupper

Funksjonsbeskrivelse gruppeleder

Retningslinjer for forskergrupper ved Naturhistorisk museum

1. Forskergrupper

Forskningsaktiviteten ved Naturhistorisk museum organiseres i formaliserte forskergrupper med delegert budsjett- og personalansvar fra 2013. Forskergrupper oppnevnes av museets styre. Forskergruppene settes sammen på bakgrunn av felles metodiske og tematiske interesser, og skal speile den vitenskapelige virksomheten ved museet. Forskergruppene bør ha et minimum på tre faste vitenskapelige stillinger.

2. Gruppetilhørighet

Gruppetilhørigheten fastsettes av forskningssjef. Beslutningen kan ankes inn for museumsdirektøren. En ansatt kan når særskilte vilkår foreligger, ha subsidiær til knytning til en annen forskergruppe. Den enkelte fast vitenskapelige tilsatte har rett til å velge emne og metode for sin forskning eller sitt utviklingsarbeid innenfor de rammer som følger av ansettelsesforholdet eller særskilt avtale. (universitets- og høyskoleloven §1-5).

Det er viktig at gruppene er dynamiske, hvor det er enkelt for gruppene å skifte profil. Det bør også være enkelt å fusjonere med andre grupper eller fisjonere til to nye grupper etter hvert som forskningsprofilen forandrer seg. Det skal foreligge åpne og ryddige prosesser som involverer de berørte hvis det skjer endringer i gruppetilhørighet.

3. Medlemmer

Forskergruppen består av fast vitenskapelige tilsatte (professorer og førsteamanuenser, inkl. II-er stillinger), samt forskere, postdoktorer, PhD-stipendiater og masterstudenter som har sin prosjektleder/hovedveileder knyttet til gruppen. Teknisk personale ved museet er som hovedregel, knyttet til Seksjon for konserverings- og forskningsteknikk eller Botanisk hage. Der det er naturlig kan teknisk personale delta på gruppemøter. Alle har møte og talerett.

4. Gruppeleder

Det er utarbeidet en funksjonsbeskrivelse med delegasjon og beskrivelse av ansvarsområder og oppgaver som knytter seg til generell forskningsledelse samt personal- og økonomiledelse. Gruppelederne vil få opplæring i, og løpende oppfølging innen personal-, prosjekt- samt budsjett og regnskapsadministrasjon. Gruppelederne skal utarbeide budsjett for forskergruppen og på den måten vil vi sikre at prioriteringen av våre begrensede midler blir best mulig. Budsjettet skal knyttes til årsplaner og rapporteres.

Gruppeleder utnevnes av museumsdirektør etter råd fra forskningssjefen og dialog med forskergruppen, hvor dennes medlemmer har anledning til å foreslå kandidater. Virkeperioden er to år, med mulighet for forlengelse.

Gruppeleders ansvar er nærmere beskrevet i funksjonsbeskrivelse for forskergruppeleder.

Tøyen, mai 2013



Funksjonsbeskrivelse for forskergrupeleder

Forskergrupeleder er professor, 1. amanuensis eller forsker (eller vikar for person i slik stilling). Oppgavene som ligger til forskergrupeleder er:

1. Planlegging og prioritering av faglige mål for forskergruppen. Gruppeleder rapporterer til, og inngår i forskningssjefens ledergruppe. Utarbeide budsjett for forskergruppen. Budsjettet skal knyttet til årsplaner og rapporteres. Gruppeleder skal bidra til innspill til museets helhetlige årsplan og budsjett. Funksjonen er nærmere presisert i et delegasjonsnotat.
2. Bidra til å utforme forslag til forskningsstrategiske satsninger.
3. Fremme kvalitet og produktivitet i den vitenskapelige virksomheten, inkludert sikre dokumentasjon av arbeidet i henhold til lovverket innen arbeidsretten.
4. Underbygge initiativ og kreativitet med sikte på etablering av slagkraftige forskningsmiljøer.
5. Koordinere gruppens arbeid med å innhente ekstern finansiering. Alle søknader om ekstern finansiering skal forankres hos grupeleder og godkjennes av forskningssjef.
6. Utøve HMS – ansvar på vegne av museumsdirektør for å sikre samtlige personer i forskergruppen mot fysiske og psykiske skadevirkninger, jfr. AML §1-1.
7. Gruppeleder har delegert personalansvar for de av gruppens medlemmer som er tilsatt i Seksjon for forskning og samlinger. Personalansvaret er nærmere beskrevet i lederhåndbok for forskergrupeledere, og innebærer bl.a.; gjennomføre årsplansamtaler med forskere og undervisningspersonell. Tydeliggjøre forskerens egne mål og ledelsens forventninger samt bidra til at planene lar seg gjennomføre. Gjennomføre personal- og seniorsamtaler separat eller i tilknytning til de årlige årsplansamtalene. Bidra til kompetanseutvikling for de ansatte i forskergruppen.
8. Koordinere alle saker som omhandler tilsetting, fast eller midlertidig. Anmodning om tilsetting skal sendes forskningssjefen.
9. Bidra til utforming av gruppens forslag til stillingsplaner, kunngjøringstekster og stillingsbeskrivelser for faste vitenskapelige stillinger, for eksternt finansierte og internt finansierte midlertidige stillinger knyttet til gruppen.
10. Konkretisere oppgaver som ønskes utført av teknisk personell med tanke på ”kunngjøring i indre arbeidsmarked” eller rekruttering utenfra. Herunder melde inn til leder for SKF behov for kompetanse og ressurser til dekning av arbeidsoppgaver utført av teknisk stab.
11. Fremme likestilling i forskergruppen.

